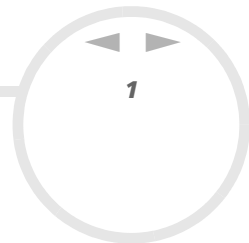


# ***CLIÉ Handheld Benutzerhandbuch***



**CLIÉ**



## Bitte unbedingt zuerst lesen

### Hinweis

Dieses Produkt enthält Software, die Eigentum der Sony Corporation oder durch Dritte lizenziert ist. Die Verwendung dieser Software unterliegt den diesem Produkt beiliegenden Lizenzbedingungen bzw. dem Lizenzvertrag. Die Software-Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden und müssen daher nicht notwendigerweise mit den aktuellen Verkaufsversionen übereinstimmen.

© 2003 Sony Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Reproduktionen sind – auch auszugsweise – ohne vorherige Genehmigung nicht gestattet.

Falls infolge fehlerhafter Fertigung ein Problem mit dieser Software auftritt, wird SONY diese nach eigenen Möglichkeiten ersetzen oder das aufgewendete Geld zurückerstatten. SONY übernimmt jedoch keine weitere Haftung.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der ständigen Bemühungen zur Verbesserung der Qualität die Software-Spezifikationen ohne vorherige Ankündigung geändert werden können.

Programm© 2003 Sony Corporation, © 2003 Palm Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten.

## Warenzeichen

Sony, CLiÉ, „Memory Stick“, Jog Dial, PictureGear, und die betreffenden Logos sind Warenzeichen der Sony Corporation.

Palm OS Graffiti und HotSync sind eingetragene Warenzeichen von Palm Inc. und seinen Tochtergesellschaften, und Palm, Palm Powered, Palm Desktop, das Palm-Logo, Palm Powered-Logo und das HotSync-Logo sind Warenzeichen von Palm Inc. und seinen Tochtergesellschaften.

Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

MMX und Pentium sind eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation.

Pumatech, das Pumatech-Logo, Intellisync und Intellisync Lite sind Warenzeichen von Pumatech Inc., die in einigen Ländern eingetragen sein können.

Adobe and Adobe Acrobat Reader sind Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Documents To Go ist ein eingetragenes Warenzeichen von DataViz, Inc.

Kinoma ist ein Warenzeichen von Kinoma, Inc.

QuickTime und das QuickTime-Logo sind Warenzeichen von Apple Computer, Inc.

Dieses Produkt enthält unter Lizenz Schriftarten, die Eigentum von TypeBank Co. Ltd. sind.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Sony bietet keine Unterstützung für Zusatzanwendungen von Drittherstellern. Sollten Sie Probleme mit der Anwendung eines Drittherstellers haben, wenden Sie sich an die Entwickler bzw. Herausgeber der Software.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Erläuterungen setzen voraus, dass Sie mit den grundlegenden Bedienungsfunktionen von Windows® vertraut sind. Informationen über die Nutzung Ihres Computers und des Betriebssystems finden Sie in den einschlägigen Handbüchern.

Vor Verwendung Ihres CLiÉ Handheld sollten Sie den beiliegenden Endbenutzer-Lizenzvertrag lesen.

## Sicherheitsinformationen

- ❑ Das Gerät darf auf keinen Fall geöffnet werden, weil es dadurch beschädigt werden kann und jegliche Garantieansprüche erlöschen.
- ❑ Zur Vermeidung von elektrischen Schlägen darf das Gehäuse nicht geöffnet werden. Reparaturarbeiten sind ausschließlich von autorisiertem Fachpersonal durchzuführen.
- ❑ Wird dieses Gerät in unmittelbarer Nähe eines Geräts aufgestellt, das elektromagnetische Strahlung abgibt, kann die Darstellung des Displays verzerrt sein.
- ❑ Zur Vermeidung von Feuer und elektrischen Schlägen darf der CLIÉ Handheld weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- ❑ Verwenden Sie für Ihren CLIÉ Handheld ausschließlich den mitgelieferten Netzadapter. Zur vollständigen Trennung Ihres CLIÉ Handheld vom Netz ist der Netzadapter aus der Netzsteckdose zu ziehen.
- ❑ Bitte achten Sie darauf, dass die Netzsteckdose leicht zugänglich ist.

## Geräteerkennung

Die Produktbezeichnung und die Seriennummer befinden sich auf der Rückseite des CLIÉ Handheld. Tragen Sie die Produktbezeichnung und Seriennummer an der nachstehend vorgesehenen Stelle ein. Geben Sie die Produktbezeichnung und Seriennummer an, wenn Sie sich wegen dieses Produkts an Ihren Sony-Händler wenden.

Produktbezeichnung:

Seriennummer: \_\_\_\_\_

## Warnhinweise

### Allgemeines

- Zur Vermeidung von Feuer und elektrischen Schlägen darf das Gerät weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- Zur Vermeidung von elektrischen Schlägen darf das Gehäuse nicht geöffnet werden.
- Reparaturarbeiten sind ausschließlich von autorisierten Fachleuten durchzuführen.
- Die Netzsteckdose muss in der Nähe des Geräts installiert und leicht zugänglich sein.

### Verkehrssicherheit

Tragen Sie beim Autofahren, Fahrradfahren oder Fahren anderer motorbetriebener Fahrzeuge keine Ohrhörer. Dies kann zu gefährlichen Situationen im Straßenverkehr führen und ist in einigen Ländern gesetzlich verboten. Das Abspielen lauter Musik kann auch beim Spazieren gehen, insbesondere beim Überqueren von Fußgängerüberwegen eine potenzielle Gefahr darstellen.

### Vermeiden von Hörschäden

Stellen Sie die Lautstärke bei Verwendung von Ohrhörern nicht hoch ein. Fachleute warnen vor ununterbrochener, lauter und andauernder Wiedergabe über Ohrhörer. Wenn Sie ein Klingeln oder Summen hören, verringern Sie die Lautstärke oder sehen ganz von der Verwendung von Ohrhörern ab.

## Sicherheitsstandards

Dieses Produkt entspricht den folgenden europäischen Richtlinien:

73/23/EWG (Niederspannungs-Richtlinie)

89/336/EWG, 92/31/EWG (EMV-Richtlinien)

93/68/EWG (CE-Zeichen)

Dieses Gerät entspricht EN 55022 Klasse B und EN 55024 für die Verwendung in folgenden Umgebungen: Wohngebiete, Büros und Industriegebiete geringer Dichte.

Anhand von Tests wurde sichergestellt, dass dieses Gerät bei einem Anschlusskabel, das max. 3 m lang ist, die EMV-Richtlinien erfüllt.

## Entsorgung von Lithium-Ionen-Akkus

- ❑ Dieses Produkt ist mit einem wieder aufladbaren Lithium-Ionen-Akku ausgestattet, der normalerweise während der gesamten Lebensdauer des Handheld nicht ausgetauscht werden muss. Für einen Austausch dieses Akkus wenden Sie sich an <http://www.clie-link.com>.
- ❑ Fassen Sie beschädigte oder auslaufende Lithium-Ionen-Akkus nicht mit bloßen Händen an. Verbrauchte Akkus sind unverzüglich und ordnungsgemäß zu entsorgen.
- ❑ Bei unsachgemäßer Behandlung der in diesem Gerät verwendeten Akkus besteht Brand- oder Explosionsgefahr. Sie sollten den Akku weder zerlegen noch Temperaturen von über 60°C aussetzen oder verbrennen. Verbrauchte Akkus sind umgehend zu entsorgen.
- ❑ Bewahren Sie Akkus außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- ❑ Verbrauchte Akkus sind ordnungsgemäß zu entsorgen.
- ❑ Hinweis: In einigen Regionen ist die Entsorgung von Lithium-Ionen-Akkus im Haus-oder Industrierüll untersagt. Bitte führen Sie nicht mehr einsatzfähige Akkus den eingerichteten Sammelstellen für Sondermüll zu.

## Willkommen

Wir beglückwünschen Sie zum Kauf Ihres Sony-Geräts! Der Personal Entertainment Organizer (im Folgenden CLIÉ Handheld genannt) dient als persönlicher digitaler Organizer, mit dem Sie Adressen, Ereignisse, Memos und vieles mehr aufzeichnen können. Außerdem fungiert der CLIÉ Handheld als Informationsterminal und kann mit zahlreichen anderen Geräten wie etwa PCs verbunden werden.

Der CLIÉ Handheld bietet Ihnen die folgenden wichtigen Leistungsmerkmale:

- ❑ Personal Digital Assistant-Anwendungen: Terminkalender, Adressen, Aufgaben, Merktzettel und Rechner.
- ❑ Datenaustausch oder Datensynchronisierung mit Ihrem Computer (HotSync®).
- ❑ Wiedergabe von Bildern mithilfe von PictureGear Lite Software auf Ihrem Computer.
- ❑ Datenaustausch mit einem Computer oder anderen CLIÉ Handhelds mithilfe von „Memory Stick™“ und Jog Dial™.
- ❑ Erweiterte Funktionalität durch die Installation von zusätzlichen Anwendungen für das Palm™-Betriebssystem (weitere Informationen finden Sie im **Software-Handbuch**).

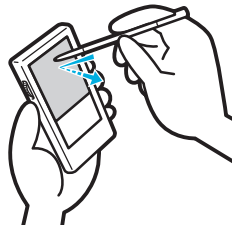
## Erste Schritte

Dieser Abschnitt ergänzt das gedruckte Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**. Die Details finden Sie in der gedruckten Fassung.

### Verwenden des Stifts

Mit dem Stift, der Ihrem CLIÉ Handheld beiliegt, können Sie Zeichen eingeben oder Anwendungen starten. Der Stift wird im Halter auf der Rückseite Ihres CLIÉ Handheld gelagert. Ziehen Sie ihn bei Bedarf einfach heraus. Um den Stift nicht zu verlieren, sollten Sie ihn nach dem Gebrauch stets wieder in den Halter schieben.

### Tippen

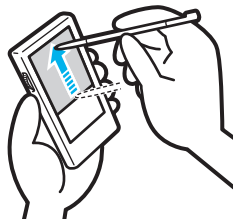


Zum Öffnen einer Anwendung oder Auswählen eines Menüpunkts berühren Sie das gewünschte Symbol oder den Menüpunkt auf dem Bildschirm leicht mit der Stiftspitze (siehe Abbildung).

Diesen Vorgang nennt man **Tippen**.



## Ziehen



Bei einem Computer dient die Maus zum Bewegen von Objekten oder Text auf dem Bildschirm; auf dem CLIÉ Handheld ziehen Sie Elemente mit dem Stift.


Berühren Sie dazu das gewünschte Element leicht mit dem Stift und verschieben Sie es über den Bildschirm an eine andere Stelle.

Das Ziehen von Elementen bietet sich in folgenden Situationen an:



- ❑ Wenn Sie Daten über oder unter dem aktuellen Anzeigebereich auf dem Bildschirm anzeigen möchten, können Sie mit dem Stift ein Bildlauffeld auf einer Bildlaufleiste ziehen.
- ❑ Wenn Sie mehrere Zeichen oder Elemente gleichzeitig auswählen möchten, ziehen Sie den Stift über alle gewünschten Zeichen oder Elemente.
- ❑ Wenn Sie die Graffiti<sup>®</sup>-Hilfe einblenden möchten, ziehen Sie den Stift senkrecht vom unteren Schreibbereich zum oberen Bildschirmrand.
- ❑ Das Ziehen des Stifts über den gesamten Bildschirm kann auch einer anderen Aktivität zugewiesen werden.

## Verwenden des Jog Dial™

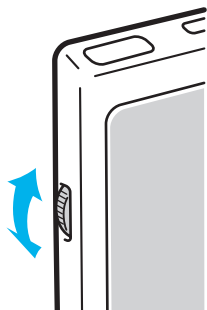
Der CLIÉ Handheld ist mit einem Jog Dial™ ausgestattet, mit dessen Hilfe Sie alle wichtigen Vorgänge auch ohne den Stift ausführen können. Wenn Sie den Jog Dial™ verwenden, können Sie den CLIÉ Handheld mit nur einer Hand bedienen.

Das Symbol einer Anwendung, die Jog Dial™-Vorgänge unterstützt, ist mit dem Jog Dial™-Symbol gekennzeichnet .

Bei anderen Anwendungen können Sie Jog Dial™-Vorgänge mithilfe der JogAssist Funktion aktivieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Ändern der Jog Dial™-Einstellungen (Seite 133)**.

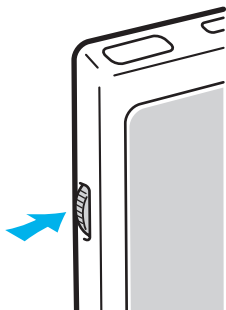
 Die Symbole für World Alarm Clock, PhotoStand und CLIE Paint sind nicht mit dem Zeichen  versehen, aber diese Anwendungen unterstützen dennoch die Bedienung mit dem Jog Dial™.

## Drehen des Jog Dial™



Drehen Sie den Jog Dial™, um verschiedene Elemente nacheinander auszuwählen oder um eine Anwendung auszuwählen, die ausgeführt werden soll. Es hängt von der von Ihnen verwendeten Anwendung ab, welche Vorgänge durch das Drehen des Jog Dial™ durchgeführt werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.

## Drücken des Jog Dial™



Drücken Sie den Jog Dial™, um das Element hervorzuheben oder die Anwendung auszuführen, die Sie durch Drehen des Jog Dial™ ausgewählt haben. Es hängt von der von Ihnen verwendeten Anwendung ab, welche Vorgänge durch das Drücken des Jog Dial™ durchgeführt werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.

## Drücken des Jog Dial™ beim Drehen

Einige Anwendungen unterstützen Vorgänge, die durch Drehen und Drücken des Jog Dial™ ausgeführt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.


## Anpassen der Hintergrundbeleuchtung

Sie können die Hintergrundbeleuchtung ein- oder ausschalten und die Helligkeit an die Lichtverhältnisse oder Temperatur der Umgebung anpassen, in der Sie Ihren CLIÉ Handheld verwenden.

Zum Ein- und Ausschalten der Hintergrundbeleuchtung halten Sie den Netzschalter länger als zwei Sekunden runter.

Auch wenn die Hintergrundbeleuchtung eingeschaltet ist, müssen Sie die Helligkeit des Bildschirms gegebenenfalls weiter anpassen.

So passen Sie die Helligkeit an:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Helligkeit**  unten links am Bildschirm.  
Ein Bildschirm wird angezeigt, in dem Sie die Einstellungen vornehmen können.
- 2 Um die Helligkeit geringfügig zu ändern, tippen Sie links oder rechts auf den Bildschirm.
- 3 Wenn Sie größere Änderungen an der Einstellung vornehmen möchten, ziehen Sie den Schieberegler nach links oder rechts.  
Alternativ können Sie auch die Bildlauf Taste drücken oder den Jog Dial™ drehen, um den Schieberegler schrittweise zu verschieben.
- 4 Tippen Sie auf **Fertig**.  
Die Helligkeit ist nun eingestellt.

 Wenn der Digitizer nicht richtig eingestellt ist, können Sie die Einstellungen eventuell nicht ordnungsgemäß durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter **Erstmaliges Einschalten Ihres CLIÉ Handheld** im Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

## Zurücksetzen Ihres CLIÉ Handhelds

Normalerweise ist es nicht erforderlich, Ihren CLIÉ Handheld zurückzusetzen.


Es kommt jedoch gelegentlich vor, dass CLIÉ Handhelds nicht mehr reagieren, wenn Sie Tasten drücken oder über den Bildschirm Anweisungen geben. Die Ursache hierfür liegt unter anderem in unzureichendem Speicher. In diesem Fall müssen Sie den CLIÉ Handheld zurücksetzen, damit er wieder funktionstüchtig wird.

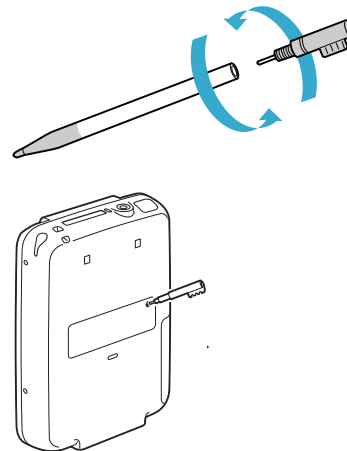
### Ausführen eines Soft-Resets

Bei einem Soft-Reset wird der CLIÉ Handheld angewiesen, die gegenwärtigen Vorgänge abzubrechen und von vorn zu beginnen. Alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Einträge bleiben dabei erhalten.

So führen Sie ein Soft-Reset durch:

- 1 Schrauben Sie das Metallgehäuse am hinteren Teil des Stifts los, in dem sich die Reset-Spitze befindet (siehe Abbildung).
- 2 Drücken Sie mit der Reset-Spitze vorsichtig auf den Reset-Schalter, den Sie in dem Loch auf der Rückseite des CLIÉ Handhelds finden (die Abbildung darf sich vom eigentlichen Produkt variieren).  
Das System wird heruntergefahren und neu gestartet. Nach dem Neustart zeigt das System nacheinander **Palm Powered, CLIÉ** und **Sony** an. Danach wird der Bildschirm **Einstellungen** eingeblendet, in dem Sie Datum und Uhrzeit einstellen können.

 Drücken Sie auf den Reset-Schalter erst nachdem der Bildschirm **Einstellungen** angezeigt wird.



## Ausführen eines Hard-Resets


Beachten Sie bitte, dass durch das im Folgenden beschriebene Verfahren **alle** Daten verloren gehen, die Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld gespeichert haben.

Wenn ein Problem sich nicht durch ein Soft-Reset beheben lässt, müssen Sie Ihren CLIÉ Handheld durch ein Hard-Reset neu starten.

- ❑ Bei einem Hard-Reset werden alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Einträge gelöscht. Lediglich Datum und Uhrzeit bleiben erhalten. Alle Formate und Einstellungen werden auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückgesetzt.
- ❑ Führen Sie ein Hard-Reset nur durch, wenn sich ein Problem mit einem Soft-Reset nicht beheben lässt.
- ❑ Wenn Sie eine Sicherungskopie Ihrer CLIÉ Handheld-Daten auf Ihrem Computer speichern, können Sie alle zuvor mit dem Computer synchronisierten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang wiederherstellen.
- ❑ Wenn Sie einmal die Systemvorgaben auf Ihrem CLIÉ Handheld nach dem ersten Einschalten eingestellt haben, können Sie die Spracheinstellung nur durch einen Hard-Reset ändern.

So führen Sie einen Hard-Reset durch:

- 1 Nehmen Sie die Reset-Spitze aus dem Stift heraus (siehe **Ausführen eines Soft-Resets (Seite 12)**).
- 2 Halten Sie den Netzschalter runter und drücken Sie gleichzeitig die Reset-Spitze vorsichtig auf den Reset-Schalter. Lassen Sie den Reset-Schalter los.  
Das Fenster **Palm Powered** wird angezeigt.
- 3 Warten Sie drei Sekunden und lassen dann den Netzschalter los.  
Es wird eine Meldung mit dem Hinweis eingeblendet, dass Sie dabei sind, alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Daten zu löschen.

- 4 Als Bestätigung des Hard-Resets, drücken Sie die obere Hälfte der Bildlaufaste, die sich auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds befindet.  
Bei dem CLIÉ Handheld wird nun ein Hard-Reset durchgeführt. Dabei werden alle Daten abgesehen von dem aktuellen Datum und der aktuellen Uhrzeit gelöscht.
-  Drücken Sie auf den Reset-Schalter erst nachdem der Begrüßungsbildschirm angezeigt wird
- Falls die Bildlaufaste unmittelbar vor dem Initiieren des Hard-Resets verwendet wurde, lässt sich das Hard-Reset gegebenenfalls nicht durchführen.

## Ändern der Sprache

Wenn Sie die Sprache einmal auf Ihrem CLIÉ Handheld voreingestellt haben, kann sie nur mit einem Hard-Reset geändert werden.

**WICHTIG:** Die Sprache, die Sie für Ihren CLIÉ Handheld wählen, muss mit der Sprache des Betriebssystems auf Ihrem Computer übereinstimmen. Andernfalls kann es zu schwerwiegenden Problemen bei der Datensynchronisation kommen.

So ändern Sie die Sprache:

- 1 Achten Sie darauf, dass alle wichtigen Daten gesichert sind. Führen Sie dann einen Hard-Reset auf Ihrem CLIÉ Handheld durch.
- 2 Kalibrieren Sie den Bildschirm, wie vorgegeben. Das Fenster zur Auswahl der Sprache erscheint.
- 3 Tippen Sie auf **English, Deutsch** oder **Français**.
- 4 Tippen Sie dann auf **OK**. Eine Warnmeldung wird angezeigt.
- 5 Tippen Sie auf **Ja**.
- 6 Ändern Sie die erforderlichen Einstellungen.
- 7 Tippen Sie auf **Weiter**. Das Setup ist beendet.
- 8 Tippen Sie auf **Weiter**, um Hinweise zur Texteingabe zu erhalten. Zum Beenden tippen Sie auf **Fertig**.



## Eingeben von Daten

Bei einem CLIÉ Handheld kann die Dateneingabe mit den drei folgenden Hilfsmitteln erfolgen:

- Graffiti®
- Bildschirmtastatur
- Computertastatur

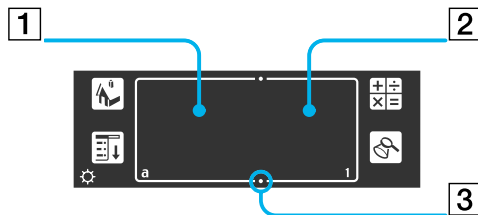
### Schreiben mit Graffiti®

Ihr CLIÉ Handheld verfügt über die Graffiti®-Schreibsoftware, die als Primärsystem zur Eingabe von Text und Zahlen dient. Mit der Graffiti®-Schrift schreiben Sie einfach Striche mit dem Stift, wobei diese dann sofort als Buchstaben oder Zahlen erkannt werden.

Meist genügen nur ein paar Minuten Übung, um auf diese Weise Texte schnell und präzise einzugeben. Die Graffiti-Schrift umfasst alle Zeichen, die Sie mit einer Standardtastatur eingeben können. Die Graffiti®-Schriftzüge haben eine große Ähnlichkeit mit den Großbuchstaben des Alphabets, sodass Sie sich schnell an sie gewöhnen werden.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Buchstaben, Zahlen, Satzzeichen und Symbole erstellen, und lernen außerdem ein paar Tipps und Tricks für die Arbeit mit Graffiti® kennen.

### Schreiben von Graffiti®-Buchstaben



Der Graffiti®-Schreibbereich besteht aus zwei Teilen: einen Bereich zum Schreiben der Buchstaben des Alphabets (1) und einen Bereich zum Schreiben von Zahlen (2). Die kleinen Markierungen (3) oben und unten am Graffiti®-Schreibbereich zeigen die beiden Bereiche an.

1.	Buchstaben	3.	Bereichsgrenze
2.	Zahlen		

Für die Arbeit mit Graffiti® gelten die folgenden fünf Grundregeln:

- ❑ Wenn Sie die Zeichenform exakt so zeichnen wie unten gezeigt, erzielen Sie eine Genauigkeit von 100%.



- ❑ Der fette Punkt auf einer Form kennzeichnet die Stelle, von der aus das Zeichen gezeichnet werden sollte. Manche Zeichen ähneln einander in der Form, haben aber unterschiedliche Anfangs- und Endpunkte.
- ❑ Zeichnen Sie die Zeichen immer von dem fetten Punkt aus (Sie sollten dabei aber den fetten Punkt nicht eingeben; er dient hier lediglich zur Kennzeichnung des Ausgangspunkts).
- ❑ Die meisten Zeichen können in einem Zug erstellt werden. Wenn Sie den Stift von dem Graffiti-Schreibbereich heben, erkennt der CLÍE Handheld das Textzeichen und zeigt es sofort an.
- ❑ Damit Sie Zeichen in einem Zug schreiben können, stimmen einige Graffiti®-Schriftzüge teilweise mit den äquivalenten Buchstaben des Alphabets überein.

## Wie schreibe ich Graffiti®-Buchstaben?

So schreiben Sie Graffiti®-Buchstaben:


- 1 Tippen Sie auf die Stelle, an der Sie Text einfügen möchten.  
Sie müssen oberhalb des Graffiti®-Schreibbereichs tippen und warten, bis ein blinkender Cursor angezeigt wird, bevor Sie mit dem Schreiben beginnen.
- 2 In den Tabellen auf den folgenden Seiten finden Sie die Strichform für den Buchstaben, den Sie eingeben möchten. Zum Beispiel erstellen Sie mit der unten dargestellten Strichform den Buchstaben „n“. Für manche Buchstaben gibt es zwei verschiedene Strichformen. Wählen Sie für diese Buchstaben die Form aus, die für Sie einfacher ist.  
Wie später noch näher ausgeführt wird, wird die gleiche Form sowohl für die Erstellung von Groß- als auch Kleinbuchstaben verwendet.

- 3 Setzen Sie den Stift links im Graffiti®-Schreibbereich auf.
- 4 Beginnen Sie beim fett dargestellten Punkt (1), und ziehen Sie dann eine Linie in der entsprechenden Form, die in der Tabelle dargestellt ist.
- 5 Heben Sie den Stift nach dem Zeichnen der Strichform wieder vom Bildschirm ab (2).  
Das war schon alles. Beim Abheben des Stiftes vom Bildschirm setzt der CLIÉ Handheld Ihre Strichform umgehend um, und zeigt den Buchstaben an der Einfügemarke auf dem Bildschirm an. Sobald Sie den Stift vom Bildschirm abgehoben haben, können Sie mit dem Zeichnen des nächsten Zeichens, das Sie schreiben möchten, beginnen.



So zeigen Sie die Graffiti®-Online-Hilfe an:

Ziehen Sie den Stift vom unteren Ende des Schreibbereichs in den oberen Bereich des Bildschirms. Die Graffiti®-Hilfe öffnet eine Reihe von Bildschirmen, die den kompletten Graffiti®-Zeichensatz darstellen.

-  Sie müssen beim Schreiben von Zeichen im Graffiti®-Schreibbereich beginnen. Wenn Sie die Graffiti®-Linien nicht im Graffiti®-Schreibbereich ziehen, erkennt Ihr CLIÉ Handheld sie nicht als Textzeichen.
- ★ Die Genauigkeit erhöht sich, wenn Sie große Zeichen schreiben. Sie sollten Linien ziehen, die den Graffiti®-Schreibbereich nahezu vollständig ausfüllen.
- ★ Um Zeichen zu löschen, setzen Sie die Einfügemarke einfach rechts vom Zeichen, das Sie entfernen möchten, und ziehen Sie im Graffiti®-Schreibbereich den Rückstrich (eine Linie von rechts nach links).
- ★ Schreiben Sie mit normaler Geschwindigkeit. Zu langsames Schreiben kann zu Fehlern bei der Erkennung führen.
- ★ Schreiben Sie nicht schräg. Die vertikalen Linien sollten parallel zu den Seiten des Graffiti®-Schreibbereichs verlaufen.
- ★ Drücken Sie fest mit dem Stift auf den Bildschirm.

## Schreiben des Graffiti®-Alphabets

Schreiben Sie die Graffiti®-Buchstaben entsprechend den Buchstaben des Alphabets, wie unten abgebildet, links in den Graffiti®-Schreibbereich.


A	Λ	L	⋈	W	W
B	B β	M	m m	X	X x
C	C	N	N	Y	y y
D	D	O	o o	Z	Z
E	E	P	p p	Leertaste	—
F	f f	Q	Q	Rücktaste	—
G	G G	R	R R		
H	h	S	S		
I	i	T	T		
J	J	U	U		
K	K	V	V V		

## Schreiben von Großbuchstaben

So schreiben Sie Großbuchstaben:


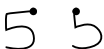








Durch das Umschalten auf Großbuchstaben können Sie Großbuchstaben mit den gleichen Strichformen erzeugen, die Sie auch für Kleinbuchstaben verwenden.

- Um den ersten Buchstaben eines Wortes groß zu schreiben, **verwenden Sie den Umschalt-Strich: ↓**.  
Um wieder zu Kleinbuchstaben zu wechseln, verwenden Sie den Zurück-Strich: ←.
- Um ausschließlich große Buchstaben einzugeben, verwenden Sie den **Feststell-Strich zweimal: ↓↓**.  
Um wieder zu Kleinbuchstaben zu wechseln, verwenden Sie den Umschalt-Strich: ↓.

 Wenn Sie einen neuen Satz eingeben oder einen neuen Eintrag anlegen (durch Tippen auf Neu oder auf eine leere Zeile), wird der erste Buchstabe in den meisten Anwendungen automatisch groß geschrieben.

## Schreiben von Zahlen









Schreiben Sie die folgenden Graffiti-Ziffern rechts (Zahlenseite) im Graffiti-Schreibbereich.

0		5	
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	

## Schreiben von Interpunktionszeichen

Tippen Sie einmal auf den Graffiti®-Schreibbereich, um die Umschaltung in den Interpunktionsmodus zu aktivieren.


Den nächsten Strich, den Sie an einer beliebigen Stelle im Graffiti®-Bereich ausführen (Buchstaben- oder Ziffernseite) erstellt ein Interpunktionszeichen.

(.) Punkt		(-) Strich	
(,) Komma		(( ) Klammer auf	
(') Apostroph		( ) Klammer zu	
(?) Fragezeichen		(/) Schrägstrich	



(!) Ausrufezeichen	!	(\$) Dollar	\$
(@) At-Zeichen	@	(\ ) Linksseitiger Schrägstrich	\
(#) Nummer	#	({) geschweifte Klammer auf	{
(%) Prozent	%	() geschweifte Klammer zu	}
(^) Zirkumflex	^	() eckige Klammer auf	[
(&) Et-Zeichen	&	() eckige Klammer zu	]
(*) Sternchen	*	(-) Tilde	-
(<) Spitze Klammer auf	<	(') Gravis	'
(>) Spitze Klammer zu	>	(;) Strichpunkt	;
(_) Unterstrich	_	(:) Doppelpunkt	:
(") Anführungszeichen	"	Registerkarte	⌞

## Schreiben von Symbolen und Sonderzeichen

Ziehen Sie im Graffiti®-Schreibbereich einen Symbolumschaltstrich,  um die Symbolumschaltung zu aktivieren. Mit dem nächsten Strich, den Sie ziehen, erstellen Sie ein Symbol oder ein Sonderzeichen.







(Aufzählungszeichen)	•	÷	∞
(™) Warenzeichen	™	=	Σ
(®) Eingetragen	®	(¢) Cent	©
(©) Copyright	©	(¥) Yen	¥
(') Hochkomma links	‘	(£) Britisches Pfund	£
(') Hochkomma rechts	’	(€) Euro	€
(„) Anführungszeichen Anfang	„	ι	ι
(”) Anführungszeichen Ende	”	ι	ι
(§) Paragraph	§	β	β
(°) Grad	°	μ	μ
+	+	f	f
-	-	ø	ø
x	/		



## Schreiben von Zeichen mit Akzenten und von Zeichen, die nicht zum englischen Zeichensatz gehören



So erstellen Sie Zeichen mit Akzenten:


Ziehen Sie einen normalen Strich zum Erstellen des Buchstabens, und dann den Strich für den Akzent. Graffiti® fügt den Akzent zum Buchstaben hinzu.

àèìòù		äëïöÿ	
âêîôû		ãõñ	
áéíóúý		â	

So schreiben Sie Zeichen, die nicht zum englischen Zeichensatz gehören:






Die folgenden Zeichen können Sie ohne eine bestimmte Interpunktion oder Umschaltung schreiben:

æ	
ç	

 Diese Zeichen müssen auf der linken Seite des Graffiti®-Schreibbereichs geschrieben werden.

## Verwenden von Navigationslinien


Neben den Zeichensymbolen können Sie mit Graffiti<sup>®</sup> auch bestimmte Striche nutzen, um in den Texten oder Feldern der Anwendungen zu navigieren.





Cursor nach rechts		Zum nächsten Feld wechseln (nur Adressen)	
Cursor nach links		Adresseneintrag öffnen (nur Adressen)	
Zum vorherigen Feld wechseln (nur Adressen)			

## Verwenden von Graffiti<sup>®</sup>-Shortcuts

Graffiti<sup>®</sup>-ShortCuts, ähnlich den Glossar- oder Autotextfunktionen einiger Textverarbeitungsprogramme, ermöglichen die schnelle und einfache Eingabe häufig verwendeter Wörter oder Satzteile. Neben den folgenden vorgegebenen ShortCuts können Sie auch Ihre eigenen ShortCuts, z.B. für Ihren Namen oder die Kopfzeile eines Memos, erstellen.

Ein ShortCut kann für bis zu 45 Zeichen stehen.

Um einen ShortCut zu verwenden, geben Sie den ShortCut-Strich  gefolgt von den ShortCut-Zeichen ein. Wenn Sie den ShortCut-Strich eingeben, erscheint das ShortCut-Symbol am Eingabepunkt, um anzuzeigen, dass Sie sich im ShortCut-Modus befinden.

Wenn Sie  und dts (,  und ) eingeben, können Sie Datum- und Zeitstempel einfügen.

Datumstempel	ds	Frühstück	br
Zeitstempel	ts	Mittagessen	lu
Datum/Zeit-Stempel	dts	Abendessen	di
Meeting	Me		

## Tastaturen

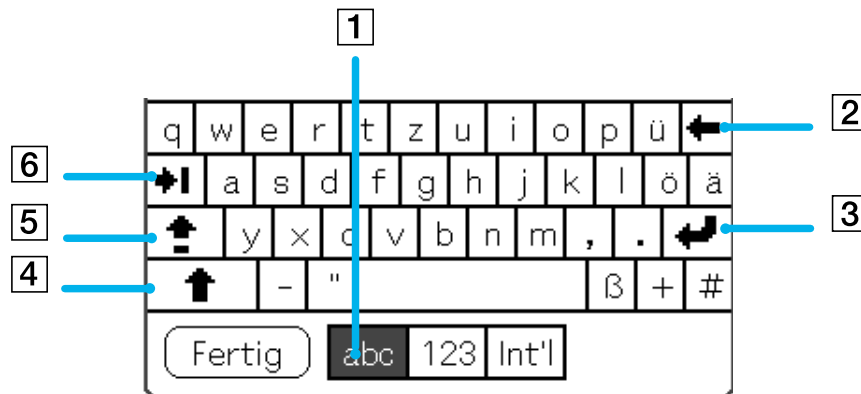
### Verwenden der Bildschirmtastatur

Sie können die Bildschirmtastatur jederzeit öffnen, wenn Sie in den CLIÉ Handheld Text oder Zahlen eingeben möchten. Beachten Sie dabei, dass Sie keine Graffiti®-Schriftzüge eingeben können, wenn Sie mit der Bildschirmtastatur arbeiten.

So verwenden Sie die Bildschirmtastatur:

- 1 Öffnen Sie die Anwendung, in der Sie Text eingeben möchten (z.B. Merktzettel).
- 2 Tippen Sie auf einen beliebigen Eintrag oder auf **Neu**.
- 3 Tippen Sie auf **<a>**, um die alphabetische Tastatur zu öffnen. Tippen Sie auf **<1>**, um die numerische Tastatur zu öffnen.  
Die ausgewählte Tastatur wird eingeblendet. Sie können zwischen der internationalen, alphabetischen und numerischen Tastatur wechseln, wie in den folgenden Abschnitten noch ausführlicher erläutert wird.
- 4 Tippen Sie einfach auf der Tastatur auf die Zeichen, um Text und Zahlen einzugeben.  
Sie können die Bildschirmtastatur auf die gleiche Weise wie die Computertastatur bedienen. Wenn Sie beispielsweise einen Großbuchstaben eingeben möchten, tippen Sie auf **<cap>** und dann auf den gewünschten Buchstaben. Zum Löschen eines Zeichens tippen Sie auf **<←>**.
- 5 Wenn Sie die Eingabe beendet haben, tippen Sie auf **Fertig**, um die Bildschirmtastatur zu schließen und den Text zu speichern.

## Alphabetische Tastatur

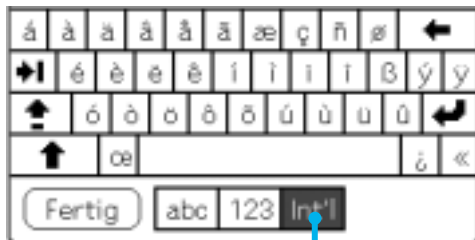


Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **abc**, um zur alphabetischen Tastatur zu wechseln (1). Die wichtigsten Tasten sind:

- Rücktaste (2)
- Zeilenschalter (3)
- Umschalttaste (4)
- Feststelltaste (5)
- Tabulatortaste (6)

### Internationale Tastatur

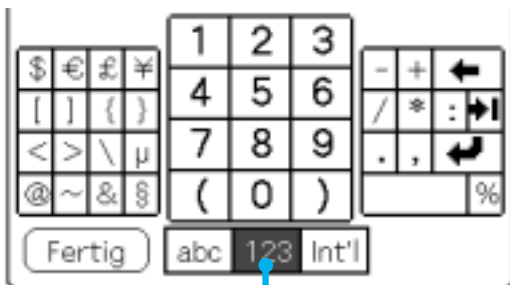
Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **Int'l** (1), um zur internationalen Tastatur zu wechseln.



1

### Numerische Tastatur

Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **123** (1), um zur numerischen Tastatur zu wechseln.



1

## Verwenden der Computertastatur

Wenn Sie viele Daten eingeben möchten oder lieber mit der Computertastatur arbeiten, können Sie Software Palm™ Desktop für CLIÉ oder einen anderen unterstützten PIM (Personal Information Manager) wie etwa Microsoft® Outlook® zur Dateneingabe verwenden. Danach können Sie die Informationen auf dem Computer mit den Informationen auf dem CLIÉ Handheld durch einen HotSync®-Vorgang synchronisieren.

Sämtliche Hauptanwendungen, die sich auf Ihrem CLIÉ Handheld befinden, sind auch in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ und den meisten PIMs verfügbar, sodass ein bequemer Wechsel möglich ist.

Weitere Informationen zur Eingabe von Daten in Ihren Computer finden Sie in der Online-Hilfe zur Software Palm™ Desktop für CLIÉ.


Wenn Sie Daten in Tabellenkalkulations- oder Datenbankanwendungen auf einem Computer gespeichert haben bzw. von einem anderen Handheld-Gerät importieren möchten, können Sie diese Daten ganz ohne manuelle Eingabe auf den CLIÉ Handheld übertragen und einsetzen. Speichern Sie die Daten dazu in einem kompatiblen Dateiformat (.csv, .txt, .tab, .tsv, .dba, .aba, .tda, .mpa), importieren Sie sie in die Software Palm™ Desktop für CLIÉ und führen Sie dann einen HotSync®-Vorgang durch, um die Daten auf den CLIÉ Handheld zu übertragen. Siehe **Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 97)**.

## Verwalten von Anwendungen

In diesem Abschnitt wird die Durchführung von Aufgaben beschrieben, die Sie in fast allen Basisanwendungen ausführen können.

### Der Application Launcher

Der **Application Launcher** zeigt alle Standardanwendungen an, die auf dem CLIÉ Handheld verfügbar sind. Wenn Sie die Anwendungen in Kategorien unterteilen, können Sie auch ausgewählte Anwendungen anzeigen lassen.

Tippen Sie auf das **Start**-Symbol , um den Application Launcher zu starten.



Der **Application Launcher** bietet Ihnen nicht nur Zugang zu sämtlichen Anwendungen, sondern zeigt auch die Uhrzeit, die Akkuladung und die Anwendungskategorie an.


## Öffnen von Anwendungen

So öffnen Sie eine Anwendung:

Tippen Sie auf das Symbol der zu öffnenden Anwendung.

Sind auf Ihrem CLIÉ Handheld zahlreiche Anwendungen installiert, tippen Sie auf die Bildlaufleiste, um alle verfügbaren Anwendungen zu sehen.

Oder

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um die Anwendung auszuwählen.
- 3 Drücken Sie auf den Jog Dial™, um die ausgewählte Anwendung zu starten.

Oder



Drücken Sie eine Anwendungstaste auf der Vorderseite des Geräts, um die ausgewählte Anwendung umgehend einzublenden.


	Kalender
	Adressen
	Aufgaben
	Merkzettel



## Öffnen von Anwendungen auf dem „Memory Stick™“

So öffnen Sie eine Anwendung, die im Verzeichnis **/PALM/LAUNCHER** des „Memory Stick™“ abgelegt ist:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf den Pfeil ▼ oben rechts, und wählen Sie **Karte** (oder eine Kategorie mit dem **Karten-Symbol** ).
- 2 Tippen Sie auf das Symbol der zu öffnenden Anwendung. Das **Karten-Symbol**  wird nur angezeigt, wenn ein „Memory Stick™“ im CLIÉ Handheld eingesetzt ist.



 Beim Öffnen einer Anwendung gelten einige Einschränkungen, wenn die Anwendung vom „Memory Stick™“ auf den CLIÉ Handheld kopiert und nicht mit Memory Stick Gate installiert wurde.

## Ändern der Anzeige des Application Launcher

Der Application Launcher zeigt Anwendungen standardmäßig in Form von Symbolen an. Alternativ können Sie die Anwendungen auch in einem Listenformat oder mit kleineren Symbolen bzw. in einer kleineren Liste anzeigen.

Sie können auch einstellen, dass jedes Mal die gleiche Anwendungskategorie angezeigt wird, wenn Sie den Bildschirm Application Launcher öffnen.



So ändern Sie die Ansicht von Anwendungen:

- 1 Tippen Sie auf das **Start-Symbol** .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf das Menü **Optionen**.
- 4 Tippen Sie auf **Einstellungen**.
- 5 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Ansicht nach**, und wählen Sie dann unter **Liste, Symbol, Liste (klein)**, oder **Symbol (klein)**.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.  
Die Anwendungen werden nun im gewählten Format angezeigt.



## Kategorisieren von Anwendungen

Mithilfe der Kategoriefunktion können Sie steuern, wie viele Anwendungssymbole auf dem Application Launcher-Bildschirm angezeigt werden. Sie können eine Anwendung einer Kategorie zuordnen und dann eine einzelne Kategorie oder alle Anwendungen anzeigen.

So ordnen Sie eine Anwendung einer Kategorie zu:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Wählen Sie im Menü **Anwendung** die Option **Kategorie**.  
Der Bildschirm **Kategorie** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie neben der gewünschten Anwendung auf den Abwärtspfeil.
- 5 Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus.
- 6 Tippen Sie auf **Fertig**.




So erstellen Sie für eine Anwendung eine neue Kategorie:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Wählen Sie im Menü **Anwendung** die Option **Kategorie**.  
Der Bildschirm **Kategorie** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie neben der gewünschten Anwendung auf ▼.
- 5 Tippen Sie auf **Kat. bearbeiten**.
- 6 Tippen Sie auf **Neu**.
- 7 Geben Sie den Kategorienamen ein und schreiben Sie den Namen in den **Graffiti-Textbereich**.
- 8 Tippen Sie auf **OK**, um die Kategorie hinzuzufügen.
- 9 Tippen Sie erneut auf **OK**.
- 10 Tippen Sie auf **Fertig**.

## Sortieren von Anwendungen nach Kategorie

Die Anwendungen können wie gewünscht sortiert werden, z. B. nach Spielen, oder CLIÉ-Anwendungen.

So zeigen Sie Anwendungen nach Kategorien an:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Tippen Sie wiederholt auf das **Start**-Symbol , um alle Kategorien nacheinander anzuzeigen.
  - Tippen Sie rechts oben im Bildschirm auf  und dann auf die gewünschte Kategorie in der Kategorieliste.
  - Drücken Sie den Jog Dial™ wiederholt; dabei darf keine Anwendung ausgewählt sein.

## Suchen von Datensätzen


Auf dem CLIÉ Handheld können Sie einen Suchvorgang durchführen, indem Sie im Dialogfeld für die Suchoption Text eingeben, oder Sie verwenden die Option **Telefonbuch** zur Suche nach Telefonnummern. Diese beiden Optionen sind für alle CLIÉ-Basisanwendungen verfügbar. Jede Anwendung bietet verschiedene Suchmöglichkeiten:

- In den Anwendungen Kalender, Aufgaben und Merktzettel können Sie Telefonnummern mit dem Telefonbuch suchen. Daraufhin öffnet sich der Bildschirm **Liste**, und Sie können die Informationen in dieser Liste einem Eintrag hinzufügen.
- In Adressen können Sie mit der Option **Suche** nach den ersten Buchstaben eines Namens suchen und dann diesen Namen umgehend anzeigen lassen.

## Verwenden der Option Suchen

Mit der Option **Suche** können Sie in beliebig vielen oder sämtlichen Anwendungen nach einem bestimmten Text suchen. Wenn der Text beispielsweise in Adressen und Kalender vorkommt, führt die Option **Suche** beide Stellen im Dialogfeld **Suchen** auf.




So verwenden Sie die Option Suche:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Suche** .  
Das Dialogfeld **Suchen** wird eingeblendet.
  - 2 Geben Sie den Suchtext ein.  
Sie können nach Buchstaben, Symbolen und Zahlen suchen lassen.
  - 3 Tippen Sie auf **OK**.  
Der Suchvorgang beginnt. Die Suchergebnisliste enthält alle Wörter, die den von Ihnen eingegebenen Text enthalten. Sie können auch nach den Notizen suchen, die die einzelnen Einträge angehängt werden.
  - 4 Tippen Sie in der Suchergebnisliste auf die gewünschten Daten.  
Die Anwendung mit den gefundenen Daten wird automatisch gestartet und die Daten werden eingeblendet. Sie können den Suchvorgang jederzeit anhalten, indem Sie auf **Stop** tippen.
- ★ Tippen Sie erneut auf **Suche**, um die **Suche** erneut zu starten.
  - ★ Die Groß- und Kleinschreibung ist bei der Option **Suche** unwichtig. Wenn Sie nach "sony" suchen lassen, wird auch "Sony" gefunden.
  - ★ Wenn Sie eine Textstelle in einer Anwendung auswählen, bevor Sie auf das Symbol **Suche** tippen, wird dieser Text automatisch in das Dialogfeld **Suchen** eingegeben.

## Verwenden der Option Tel.-Nr.-Suche

Mit der Option **Tel.-Nr.-Suche** können Sie in der Adressliste nach einer Telefonnummer suchen und diese einem Eintrag in einer anderen Anwendung hinzufügen. Beispielsweise können Sie einem Eintrag in Merkzettel eine Telefonnummer aus der Adressliste mit der Option **Tel.-Nr.-Suche** hinzufügen.



So verwenden Sie Tel.-Nr.-Suche:

- 1 Zeigen Sie den Eintrag an, dem Sie eine Telefonnummer hinzufügen möchten. Der Eintrag kann sich in Kalender, Aufgaben oder Merktzettel befinden.
  - 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**  .  
Das Menü der Anwendung wird eingeblendet.
  - 3 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Tel.-Nr.-Suche**.  
Der Bildschirm **Suche** wird eingeblendet.
  - 4 Tippen Sie auf die hinzuzufügende Telefonnummer.
  - 5 Tippen Sie auf **Hinzufüg**.  
Der Bildschirm **Suche** wird geschlossen. Der Name und die Telefonnummer wurden damit dem Eintrag hinzugefügt.
- ★ Wenn Sie eine Telefonnummer schnell finden möchten, geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Namens im unteren Bildschirmteil in das Feld **Telefonbuch** ein.
  - ★ Sie können **Tel.-Nr.-Suche** auch verwenden, indem Sie den ShortCut für den Befehl **Tel.-Nr.-Suche**  in den Graffiti®-Bereich eingeben.
  - ★ Sie können **Tel.-Nr.-Suche** folgendermaßen auch ohne Umweg über das zugehörige Dialogfeld einsetzen:  
**Eingeben eines neuen Namens mit Tel.-Nr.-Suche:** Nehmen wir einmal an, Sie schreiben "Hans" mit Graffiti®, um den Namen und die Telefonnummer von Hans Müller einzugeben. Der Name und die Telefonnummer von Hans Müller werden hinzugefügt, sofern "Hans Müller" der einzige übereinstimmende Eintrag ist. Wenn es mehrere Einträge für den Vornamen Hans gibt, wird der Bildschirm **Suche** eingeblendet.  
**Tel.-Nr.-Suche anhand von Text:** Ziehen Sie über den Text und heben Sie ihn hervor, bevor Sie mit Graffiti®  schreiben. Der ausgewählte Text durch den gefundenen Namen und die zugehörige Telefonnummer ersetzt. Falls mehrere Einträge mit dem ausgewählten Text übereinstimmen, wird das Dialogfeld **Suche** eingeblendet.

## Öffnen des Application Launcher mit der zuletzt verwendeten Kategorie

Der CLIÉ Handheld kann so eingestellt werden, dass immer die zuletzt ausgewählte Anwendungskategorie angezeigt wird, wenn Sie zum Application Launcher zurückkehren.

So zeigen Sie die zuletzt ausgewählte Anwendungskategorie an:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.  
Der Bildschirm **Einstellungen** wird angezeigt.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Letzte Kat. speichern**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.  
Die Einstellung wurde damit vorgenommen.

 Dieses Verfahren gilt nur für Anwendungen, die von dem Bildschirm **Application Launcher** aus gestartet werden.

## Anzeigen des Popup-Anwendungsmenüs mit dem Jog Dial™

So zeigen Sie das Popup-Anwendungsmenü mit dem Jog Dial™ an:

Tippen Sie in Schritt 4 des Abschnitts **Öffnen des Application Launcher mit der zuletzt verwendeten Kategorie (Seite 37)** auf den Pfeil ▼ neben **Jog wählen**, und tippen Sie dann auf **PopUp**.

## Kategorisieren von Datensätzen

Sie können Einträge in Adressen, Aufgaben und Merktzettel kategorisieren, um Sie einfach abrufen zu können (im Kalender gibt es keine Kategorien). Wenn Sie einen Eintrag erstellen, wird er automatisch der aktuell angezeigten Kategorie zugewiesen. Wenn zum Beispiel die Kategorie **Alle** angezeigt wird, wird der Eintrag der Kategorie **Nicht abgelegt** zugewiesen. Ein Eintrag kann in der Kategorie **Nicht abgelegt** verbleiben, oder Sie können ihn jederzeit einer anderen Kategorie zuordnen.

## Systemdefinierte und Benutzerdefinierte Kategorien

Standardmäßig bietet Ihr CLÍE Handheld Systemkategorien wie **Alle** und **Nicht abgelegt** und Benutzerkategorien wie **Firma** und **Privat an**.

Sie können die Systemkategorien nicht ändern, aber Sie können die Benutzerkategorien umbenennen oder löschen. Außerdem können Sie eigene Benutzerkategorien erstellen. Maximal 15 Benutzerkategorien sind pro Anwendung möglich.

- ★ Adressen enthält die Benutzerkategorie **QuickList**, in der Sie Namen, Adressen und Telefonnummern für den Notfall ablegen können (Ärzte, Feuerwehr, Rechtsanwälte usw.).

## Datensätzen zu Kategorien hinzufügen

So verschieben Sie einen Eintrag in eine Kategorie:

- 1 Tippen Sie auf den Eintrag, den Sie einer Kategorie zuordnen möchten.
- 2 Nur Adressen: tippen Sie auf **Bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Details**.
- 4 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Kategorie**, um eine Liste der verfügbaren Kategorien anzuzeigen.
- 5 Tippen Sie auf die entsprechende Kategorie für den Eintrag.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.  
Nur Adressen: tippen Sie auf **Fertig**.  
Der Eintrag wird in die gewählte Kategorie verschoben.

### *Anzeigen einer Kategorie*

So zeigen Sie Adresseneinträge einer Kategorie an:

- 1 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im Bildschirm.  
Eine Liste der verfügbaren Kategorien wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf die Kategorie, die Sie anzeigen möchten.  
Im Listenbildschirm werden jetzt nur die Einträge in dieser Kategorie angezeigt.

### *Definieren einer neuen Kategorie*

So legen Sie eine neue Kategorie an:

- 1 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im Bildschirm.  
Eine Liste der verfügbaren Kategorien wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Kat. bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Kat. bearbeiten** wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **Neu**.  
Das Dialogfeld **Kategorien bearbeiten** wird angezeigt.
- 4 Geben Sie einen neuen Kategoriennamen ein, und klicken Sie auf **OK**.  
Sie können jeden beliebigen Eintrag dieser neuen Kategorie zuweisen.



## Hinzufügen von Notizen

Sie können in allen Anwendungen außer Merktzettel einem Eintrag eine Notiz hinzufügen. Eine Notiz kann bis zu mehrere Tausend Zeichen umfassen. So können Sie zum Beispiel einem Termin im Kalender eine Notiz mit einer Beschreibung der Anfahrt hinzufügen.



So fügen Sie Notizen an:

- 1 Tippen Sie auf den Eintrag, dem Sie eine Notiz hinzufügen möchten.
  - 2 Bei Adressen: tippen Sie auf **Bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
  - 3 Tippen Sie bei den anderen Anwendungen auf **Details**.
  - 4 Tippen Sie auf **Notiz**.
  - 5 Geben Sie Ihre Notiz ein.
  - 6 Tippen Sie auf **Fertig**.  
Nur Adressen: tippen erneut auf **Bearbeiten**.  
Bei jedem Eintrag, dem eine Notiz hinzugefügt wurde, wird rechts ein kleines Notizsymbol angezeigt.
- ★ Um die Notiz anzuzeigen, tippen Sie auf das Notizsymbol. Sie können die Notiz prüfen und bearbeiten. Um die Notiz zu löschen, tippen Sie auf **Löschen** und dann auf **Ja**.

## Löschen von Datensätzen

Wenn veraltete Einträge in Kalender oder Aufgaben auf Ihrem CLIÉ Handheld zu viel Speicherplatz einnehmen, entfernen Sie diese über die Option **Entfernen**. Einträge in Kalender oder Aufgaben, von denen Sie annehmen, dass Sie später eventuell noch nützlich sein könnten, können Sie in einer Archivdatei auf Ihrem Computer ablegen. Die Option **Entfernen** ist in Adressen oder Merktzettel nicht verfügbar, deshalb müssen veraltete Einträge aus diesen Anwendungen gelöscht werden.

So entfernen Sie Einträge:

- 1 Öffnen Sie die entsprechende Anwendung.
  - 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
  - 3 Tippen Sie im Menü **Eintrag** auf **Entfernen**.  
Der Bildschirm **Entfernen** wird angezeigt.
  - 4 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ und bestimmen Sie, wie alt ein Eintrag sein muss, damit er entfernt wird.
  - 5 Um eine Kopie des entfernten Eintrags auf Ihrem Computer zu speichern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Archivkopie auf dem PC speichern**.  
Um den Eintrag komplett zu löschen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.
  - 6 Tippen Sie auf **OK**.  
Wenn Sie sich für die Speicherung einer Kopie der entfernten Einträge entschieden haben, überträgt der CLIE Handheld sie in eine Archivdatei auf Ihrem Computer, wenn Sie das nächste Mal einen HotSync®-Vorgang durchführen.
-  Das Entfernen findet nicht automatisch statt. Sie müssen auf den Befehl tippen, um die Aktion auszulösen.

## Umschalten zwischen Anwendungen

So wechseln Sie zwischen Anwendungen:

- Tippen Sie auf das Symbol der gewünschten Anwendung.

ODER

- Drücken Sie auf der Vorderseite des CLIE Handhelds die gewünschte Anwendungstaste. Der CLIE Handheld speichert automatisch Ihre Arbeit in der aktuellen Anwendung und zeigt sie an, wenn Sie zu dieser Anwendung zurückkehren.

## Verwenden des Bearbeitungsbildschirms


Das Menü **Bearbeiten** ist auf jedem Bildschirm verfügbar, auf dem Sie Text eingeben oder bearbeiten. Generell gilt, dass die Befehle des Menüs **Bearbeiten** auf den Text angewendet werden, der in einer Anwendung ausgewählt wurde.

So wählen Sie Text aus:

- 1 Tippen Sie auf den Beginn des Textes, den Sie auswählen möchten.
- 2 Ziehen Sie den Stift über den Text, um ihn zu markieren.

Das Menü **Bearbeiten** kann die folgenden Befehle enthalten:


- **Rückgängig**: Hebt die Aktion des letzten Bearbeitungsbefehls auf. Wenn Sie beispielsweise mithilfe von **Ausschneiden** Text entfernt haben, wird dieser Text mit **Rückgängig** wiederhergestellt. **Rückgängig** hebt auch Löschvorgänge auf, die mit der Rücktaste vorgenommen wurden.
- **Ausschneiden**: Entfernt den ausgewählten Text und legt ihn vorübergehend im Speicher des Organizers ab. Sie können den ausgeschnittenen Text in einem anderen Bereich der aktuellen Anwendung oder in einer anderen Anwendung einfügen.

- ❑ **Kopieren:** Kopiert den ausgewählten Text und legt ihn vorübergehend im Speicher des Organizers ab. Sie können den kopierten Text in einem anderen Bereich der aktuellen Anwendung oder in einer anderen Anwendung einfügen.
  - ❑ **Einfügen:** Fügt den ausgeschnittenen oder kopierten Text in einem Eintrag an der ausgewählten Stelle ein. Der eingefügte Text ersetzt sämtlichen ausgewählten Text. Wenn Sie zuvor keinen Text ausgeschnitten oder kopiert hatten, ist der Befehl Einfügen wirkungslos.
  - ❑ **Alles markieren:** Wählt den gesamten Text in dem aktuellen Eintrag oder Bildschirm aus. Auf diese Weise können Sie den Text vollständig ausschneiden oder kopieren und an einer anderen Stelle einfügen.
  - ❑ **Tastatur:** Öffnet die Bildschirmtastatur. Wenn Sie die Eingabe mit der Bildschirmtastatur beendet haben, tippen Sie auf **Fertig**.
  - ❑ **Graffiti-Hilfe:** Öffnet die Bildschirme, auf denen alle Graffiti<sup>®</sup>-Schriftzüge dargestellt sind. Nutzen Sie diesen Befehl, falls Sie vergessen, wie bestimmte Schriftzüge erstellt werden.
-  Durch zweimaliges Tippen wird ein Wort ausgewählt und durch dreimaliges Tippen eine Textzeile. Alternativ können Sie auch den Stift quer über den Text ziehen, um weitere Wörter auszuwählen, bzw. nach unten, um mehrere Zeilen auszuwählen.

## Auswählen der Schrift

In allen Basisanwendungen und in den meisten Sony-Anwendungen, in denen Text eingegeben werden kann, können Sie die Schriftart an Ihre Wünsche anpassen. Sie können für die einzelnen Anwendungen verschiedene Schriftarten festlegen.

So legen Sie die Schriftarten fest:

- 1 Öffnen Sie eine Anwendung.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .  
Das Menü wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **Optionen**, dann auf **Schrift**.
- 4 Tippen Sie auf die Schriftart, die Sie verwenden möchten.  
Sie können eine **kleine**, **fette** oder **große** Schrift auswählen.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.  
Der Text in der Anwendung wird in der ausgewählten Schriftart dargestellt.

## Installieren von Anwendungen

Mithilfe der Anwendungs-CD-ROM können Sie die Software Palm™ Desktop für CLIE auf Ihrem Computer installieren. Danach können Sie die Anwendungen mit einem HotSync®-Vorgang auf den CLIE Handheld übertragen und dort einsetzen.

Nach der Installation der Software Palm™ Desktop für CLIE auf Ihrem Computer und der Ausführung eines HotSync®-Vorgangs stehen Ihnen folgende Anwendungen zur Verfügung:

- Memory Stick Camera

Weitere Informationen über diese Anwendungen finden Sie im **Software-Handbuch**. Das **Software-Handbuch** enthält außerdem Details zu den folgenden vorinstallierten Sony-Anwendungen:

- Audio Player (nicht auf jedem Modell verfügbar)
- CLIE Demo
- CLIE Paint
- Kinoma Player
- Mail
- Memory Stick Autorun
- Memory Stick Backup
- Memory Stick Gate
- Memory Stick Import
- PhotoStand
- PictureGear Pocket
- Sound Utility (nicht auf jedem Modell verfügbar)
- World Alarm Clock

## Verwenden Ihres CLIÉ Handhelds

### Verwenden der grundlegenden Palm OS<sup>®</sup>-Anwendungen


Die folgenden grundlegenden Palm OS<sup>®</sup>-Anwendungen sind auf Ihrem CLIÉ Handheld vorinstalliert: Terminkalender, Adressen, Aufgaben, Merktzettel und Rechner. In diesem Abschnitt erfahren Sie mehr über diese Anwendungen.

Informationen über die grundlegenden Sony-Anwendungen und andere auf dem CLIÉ Handheld einsetzbare Anwendungen finden Sie im **Software-Handbuch**.

#### Terminkalender

Kalender dient zur schnellen und einfachen Terminplanung und eignet sich für alle terminbezogenen (mit Datum und/oder Uhrzeit) Aktivitäten. Einen Eintrag in Kalender bezeichnet man als Ereignis.

So öffnen Sie die Anwendung Kalender:


- 1 Drücken Sie auf die Schaltfläche Kalender  auf der Vorderseite des Geräts.  
**Kalender** wird gestartet. Der Zeitplan für den aktuellen Tag und eine Liste mit Uhrzeiten für einen normalen Werktag werden angezeigt.
- 2 Drücken Sie die **Kalender**-Taste wiederholt, um nacheinander die Ansichten **Tag**, **Woche**, **Monat** und **Kalender** anzuzeigen.  
Die Kalender-Ansichten werden links unten auf dem Bildschirm angezeigt.

## Planen von Ereignissen

### Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag

So planen Sie ein Ereignis für das aktuelle Datum:

- 1 Tippen Sie auf die gewünschte Zeitzeile, um festzulegen, wann das Ereignis beginnen soll.
- 2 Geben Sie für das Ereignis eine Beschreibung ein.  
Die Beschreibung oder Notiz darf maximal 255 Zeichen enthalten.
- 3 Sollte das Ereignis eine Stunde lang dauern, lesen Sie bei Schritt 6 weiter. Dauert das Ereignis länger oder weniger als eine Stunde, tippen Sie auf die Uhrzeit des Ereignisses, um das Dialogfeld **Zeit einstellen** zu öffnen.
- 4 So stellen Sie die Dauer des Ereignisses ein:
  - Tippen Sie rechts im Dialogfeld **Zeit einstellen** auf die Zeitspalten, um die Anfangszeit festzulegen. Tippen Sie auf das Feld **Endzeit** und dann auf die Zeitspalten, um die Endzeit festzulegen. ODER:
  - Tippen Sie auf **Ganztags**, um die Anfangs- und Endzeit des Ereignisses anhand Ihrer Kalender-Einstellungen automatisch einzufügen.
- 5 Tippen Sie auf **OK/Fertig**.
- 6 Tippen Sie auf einen leeren Bildschirmbereich, um das Ereignis zu deaktivieren.
- 7 Neben der Uhrzeit erscheint eine vertikale Linie, die die Ereignisdauer angibt.

 Das Dialogfeld **Zeit einstellen** kann auch durch Schreiben einer Zahl im Graffiti<sup>®</sup>-Schreibbereich geöffnet werden; dabei darf kein Ereignis ausgewählt sein.

So planen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe:

Tippen Sie auf **ohne Zeitgabe** in Schritt 4 auf **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag (Seite 47)**.

Ein neues Ereignis ohne Zeitangabe erscheint in Kalender in der ersten Zeile.



### Planen eines Ereignisses für einen anderen Tag

So planen Sie ein Ereignis mit Zeitangabe für ein anderes Datum:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts. Kalender wird gestartet.
- 2 Führen Sie zum Festsetzen des gewünschten Datums einen der folgenden Schritte aus:
  - ❑ Tippen Sie oben im **Kalender**-Bildschirm auf den Wochentag. Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile rechts und links neben dem Wochentagbereich, um zu einer anderen Woche zu wechseln.
  - ❑ Tippen Sie unten im Bildschirm auf **Gehe zu**. Das Dialogfeld **Gehe zu Datum** wird angezeigt. Wählen Sie ein Datum aus, in dem Sie in dem Kalender auf ein Jahr, einen Monat und einen Tag tippen.
- 3 Folgen Sie den Anleitungen unter **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag (Seite 47)**.

 Mit der Bildlauf Taste auf der Vorderseite des Geräts können Sie jeweils um einen Tag oder Monat weiter- oder zurückgehen.

So planen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe:

Tippen Sie in Schritt 2 auf **Neu** und dann auf **Keine Uhrzeit** auf **Planen eines Ereignisses für einen anderen Tag (Seite 48)**. Folgen Sie dann den Anleitungen unter **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag (Seite 47)**.

- ★ Sie können ein neues Ereignis ohne Zeitangabe auch durch Schreiben von Buchstaben im Graffiti®-Schreibbereich erstellen; dabei darf kein Ereignis ausgewählt sein. Wenn Sie mit zu schreiben beginnen, wird das Ereignis ohne Zeitangabe oben im Bildschirm eingeblendet.

### Planen wiederholter und andauernder Ereignisse

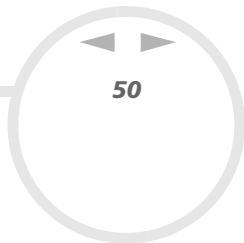
Mithilfe der **Wdh.** Funktion können Sie Ereignisse planen, die in regelmäßigen Abständen oder an mehreren aufeinander folgenden Tagen stattfinden.

Beispiele für wiederkehrende oder länger andauernde Ereignisse:

- Ein Geburtstag: ein jährlich wiederkehrendes Ereignis
- Eine wöchentliche Gitarrestunde: ein Ereignis, das jeweils am gleichen Wochentag und zur gleichen Uhrzeit stattfindet
- Geschäft- oder Urlaubsreise: ein länger andauerndes Ereignis.

So planen Sie ein wiederkehrendes Ereignis:

- 1 Tippen Sie auf die Beschreibung des Ereignisses.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Wdh.**  
Das Dialogfeld **Wiederholung ändern** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf **Tag, Woche, Monat** oder **Jahr**, um festzulegen, wie oft das Ereignis stattfindet.  
Tippen Sie für ein länger andauerndes Ereignis auf **Tag**.
- 5 Geben Sie in der Zeile **Jeden** eine Zahl dafür ein, wie oft sich das Ereignis wiederholen soll.
  - Beim Tippen auf **Woche**: Tippen Sie nach **Wdh.** auf einen Buchstaben für den gewünschten Wochentag.
  - Beim Tippen auf **Monat**: Tippen Sie nach **Wdh. nach** auf einen Wochentag, damit das Ereignis jeden Monat an einem bestimmten Wochentag in der gleichen Woche stattfindet. Sie können nach **Wdh. nach** auch auf **Datum** tippen, damit das Ereignis jeden Monat an dem gleichen Datum stattfindet.
- 6 Um für das wiederkehrende oder länger andauernde Ereignis ein Enddatum festzulegen, tippen Sie neben **Endet am** auf den Abwärtspfeil. Tippen Sie in der eingeblendeten Dropdown-Liste auf **Datum wählen**.  
Der Bildschirm **Endet am** wird eingeblendet.
- 7 Tippen Sie auf dem Bildschirm auf das Enddatum.  
Das Dialogfeld **Wiederholung ändern** wird erneut eingeblendet.



- 8 Tippen Sie auf **OK**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird erneut eingeblendet.
- 9 Tippen Sie auf **OK**.  
Der Bildschirm **Kalender** wird eingeblendet.  
Vergewissern Sie sich, dass das Symbol **Wdh.** rechts neben dem Ereignis angezeigt wird.



Wenn Sie das Anfangsdatum eines wiederkehrenden Ereignisses ändern, berechnet der CLIÉ Handheld, um wie viele Tage das Ereignis verschoben wurde. Dann ändert er automatisch das Enddatum, sodass die Gesamtdauer unverändert bleibt.

Wenn Sie das Wiederholungsintervall eines wiederkehrenden Ereignisses ändern (z.B. von täglich auf wöchentlich), bleiben in der Vergangenheit liegende Ereignisse (d.h. vor dem Tag, an dem die Einstellung geändert wird) davon unberührt. Der CLIÉ Handheld erstellt vielmehr ein neues wiederkehrendes Ereignis.

Wenn Sie das Datum für ein wiederkehrendes Ereignis ändern (z.B. vom 14. Januar auf den 15. Januar) und die Änderung auf alle Ereignistermine anwenden, wird das neue Datum zum Anfangsdatum des wiederkehrenden Ereignisses. Ihr CLIÉ Handheld korrigiert das Enddatum, damit die Gesamtdauer des Ereignisses unverändert bleibt.

Wenn Sie andere Wiederholungseinstellungen eines wiederkehrenden Ereignisses ändern (z.B. Uhrzeit, Alarm, Privat) und die Änderungen auf alle Ereignistermine anwenden, erstellt der CLIÉ Handheld ein neues Ereignis. Das Anfangsdatum dieses neuen Ereignisses ist das Datum, an dem die Einstellung geändert wurde. In der Vergangenheit liegende Ereignistermine (d.h. vor dem Tag, an dem die Änderung durchgeführt wurde) bleiben davon unberührt.



Wenn Sie eine Änderung auf einen einzelnen Termin eines wiederkehrenden Ereignisses anwenden (z.B. Uhrzeit), verliert dieser Termin das Wdh.-Symbol.

## Anzeigen von Ereignisansichten

Abgesehen von der Uhrzeit eines bestimmten Tages können Sie auch die aktuelle Uhrzeit, eine ganze Woche, einen Monat oder einen Kalender anzeigen.

So zeigen Sie die Kalenderansichten an:

- 1 Tippen Sie auf einen leeren Bildschirmbereich, sodass kein Ereignis ausgewählt ist.
- 2 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Jedes Mal, wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wird eine andere Ansicht eingeblendet: Tag, Woche, Monat und Zeitpläne für den aktuellen Tag.
- 3 Sie können auch eine Kalenderansicht auswählen, indem Sie im Bildschirm **Kalender** auf ein Symbol tippen.  
Tippen Sie auf eines der folgenden Symbole, um die zugehörige Kalenderansicht einzublenden:

<i>Tippen Sie auf:</i>	<i>Anzeige:</i>
	Tagesansicht
	Wochenansicht
	Monatsansicht
	Kalenderansicht

### Tagesansicht

Sie können die Ereignisse für einen bestimmten Tag anzeigen und prüfen.


So gehen Sie zur Tagesansicht:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.  
Kalender wird gestartet.  
Der Zeitplan für den heutigen Tag wird angezeigt.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um die Ereignisse des gestrigen oder morgigen Tages anzuzeigen.  
Sie können den Zeitplan für einen bestimmten Tag und eine bestimmte Uhrzeit anzeigen.

### Wochenansicht

In der Wochenansicht sehen Sie einen Kalender mit den Ereignissen für eine ganze Woche. Hier können Sie schnell prüfen, welche Termine bereits belegt oder noch frei sind. Außerdem hilft Ihnen die grafische Darstellung, doppelte Terminbelegungen oder Konflikte in Ihrem Zeitplan schnell zu erkennen.

So gehen Sie zur Wochenansicht:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.  
Kalender wird gestartet.
  - 2 Drücken Sie wiederholt auf den Jog Dial™, oder tippen Sie auf das Symbol **Wochenansicht** .  
Die **Wochenansicht** wird eingeblendet. Auf diesem Bildschirm werden die Ereignisse ohne Zeitangabe oder freie Termine angezeigt.
  - 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
  - 4 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Der Inhalt des ausgewählten Ereignisses wird eingeblendet.
  - 5 Ein Ereigniskonflikt (d.h. zwei oder mehr Ereignisse überschneiden einander) wird in der **Wochenansicht** in Form von überlappenden Zeitleisten dargestellt.
- ★ Wenn Sie ein Ereignis in der **Wochenansicht** auf einen anderen Termin verschieben möchten, tippen Sie auf das Ereignis und ziehen es auf eine andere Uhrzeit oder einen anderen Tag.

- ★ Tippen Sie bei einem beliebigen Tag auf eine freie Uhrzeit, um zu diesem Tag zu gehen und diese Uhrzeit für ein neues Ereignis auszuwählen.
- ★ Tippen Sie auf einen beliebigen Tag oder ein beliebiges Datum, der bzw. das oben in der **Wochenansicht** angezeigt wird, um direkt und ohne ein Ereignis auszuwählen zu diesem Tag zu gehen.
- ★ Die **Wochenansicht** zeigt die Zeitspanne an, die durch die **Anfangszeit** und die **Endzeit** in den **Kalender-Einstellungen** definiert wurde. Liegt ein Ereignis vor oder nach dieser Zeitspanne, sehen Sie in der Spalte dieses Tages oben oder unten einen Balken. Gehen Sie mithilfe der Bildlaufpfeile zu dem Ereignis.

### Anzeigen von Ereignisdetails

So können Sie die Details eines Ereignisses anzeigen:

Tippen Sie jeweils auf die Zeitleiste, um die Details dieses Ereignisses anzuzeigen.


### Bemerken von Konflikten

Ein Ereigniskonflikt wird in der **Wochenansicht** als überlappende Zeitleisten und in der **Tagesansicht** als überlappende Klammern links neben den unvereinbaren Zeiten angezeigt.

### Monatsansicht

Die **Monatsansicht** zeigt, an welchen Tagen Ereignisse eingeplant sind. Ereignisse, wiederkehrende Ereignisse und Ereignisse ohne Zeitangabe werden in dieser Ansicht anhand von Punkten und Linien gekennzeichnet.

So gehen Sie zur Monatsansicht:



- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts. Kalender wird gestartet.
- 2 Drücken Sie wiederholt auf den Jog Dial™, oder tippen Sie auf das Symbol **Monatsansicht** . Die **Monatsansicht** wird eingeblendet.
- 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten. Drehen Sie den Jog Dial™, um den folgenden Tag auszuwählen.

- 4 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Der Inhalt des ausgewählten Ereignisses wird eingeblendet.
  - ❑ Tippen Sie in der **Monatsansicht** auf einen Tag, um diesen Tag in der **Tagesansicht** anzuzeigen.
  - ❑ Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile ◀▶ oben rechts im Bildschirm, um einen Monat weiter- oder zurückzugehen.
  - ❑ Tippen Sie auf **Gehe zu**, um das Dialogfeld **Gehe zu Datum** zu öffnen und einen anderen Monat auszuwählen.
  - ❑ Wechseln Sie mithilfe der Bildlauf Tasten auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds zwischen den Monaten. Drücken Sie die obere Hälfte der Bildlauf Taste, um den vorigen Monat einzublenden, und die untere Hälfte, um den nächsten Monat einzublenden.

### Kalenderansicht

In der **Kalenderansicht** können Sie sich in einem einzigen Bildschirm einen Überblick über Termine, Ereignisse ohne Zeitangabe und Aufgaben verschaffen. Die **Kalenderansicht** ist in erster Linie eine Ansichtsoption, aber Sie können hier auch Aufgaben abhaken.

So gehen Sie zur Kalenderansicht:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.  
Kalender wird gestartet.
  - 2 Drücken Sie wiederholt auf den Jog Dial™, oder tippen Sie auf das Symbol **Kalenderansicht** .  
Die **Kalenderansicht** wird eingeblendet. Der Zeitplan und die Aufgaben für den heutigen Tag werden angezeigt.
  - 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.  
Drehen Sie den Jog Dial™, um den folgenden Tag auszuwählen.
-  Tippen Sie in der **Kalenderansicht** auf einen beliebigen Termin, um für diesen Termin die **Tagesansicht** einzublenden.
- Haken Sie erledigte **Aufgaben** in der **Kalenderansicht** ab oder tippen Sie auf eine Aufgabenbeschreibung, um direkt zur Anwendung **Aufgaben** zu gehen.

### *Umschalten zwischen Datum- und Zeitanzeige*

So wechseln Sie zwischen den Ansichten für Datum und Uhrzeit:

- 1 Tippen Sie in Kalender auf das Datum in der Titelleiste und setzen Sie den Stift dabei nicht ab. Die aktuelle Uhrzeit wird eingeblendet.
- 2 Wenn Sie den Stift absetzen, wird die Menüleiste eingeblendet. Falls Sie dies vermeiden möchten, ziehen Sie den Stift von dem Datum weg, sobald die aktuelle Uhrzeit eingeblendet wird.

### *Bearbeiten von Ereignissen*

#### *Ändern des Datums und der Uhrzeit für ein Ereignis*

So ändern Sie Datum oder Uhrzeit für ein Ereignis:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das zu bearbeitende Ereignis.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 3 Um die Uhrzeit zu ändern, tippen Sie auf das Kästchen **Uhrzeit** und wählen eine neue Uhrzeit aus. Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet. Geben Sie die Anfangszeit und die Endzeit ein.
- 4 Um das Datum zu ändern, tippen Sie auf das Kästchen **Datum** und wählen ein neues Datum aus. Das Dialogfeld **Datum einstellen** wird eingeblendet. Geben Sie in dem Kalender das Jahr, den Monat und den Tag ein.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.



### *Ändern eines Ereignisses mit Zeitangabe in ein Ereignis ohne Zeitangabe*

So ändern Sie ein Ereignis mit Zeitangabe in ein Ereignis ohne Zeitangabe um:


- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das zu bearbeitende Ereignis.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
- 3 Tippen Sie auf das Kästchen **Zeit**.  
Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet
- 4 Tippen Sie auf **Keine Uhrzeit** und anschließend auf **OK**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.  
Das Ereignis ohne Zeitplan wird in der ersten Zeile angezeigt und mit dem Symbol ♦ gekennzeichnet.

### *Löschen eines Ereignisses*

Ereignisse in Kalender können gelöscht werden.

So löschen Sie ein Ereignis:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.  
Kalender wird gestartet.
- 2 Tippen Sie auf das zu löschende Ereignis.
- 3 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf **Löschen...**  
Das Dialogfeld **Ereignis löschen** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.  
Das ausgewählte Ereignis ist damit gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.

 Wenn Sie **Archivkopie auf dem PC speichern** auswählen, werden die gelöschten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang von Ihrem CLIÉ Handheld in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert.


Wenn Sie die Start- und Endzeiten von wiederkehrenden Ereignissen löschen, werden alle anderen Ereignisse, die in Abhängigkeit von diesem wiederkehrenden Ereignis definiert wurden, ebenfalls gelöscht.

Wenn Sie das Ereignis mit dem Befehl **Ereignis löschen** löschen, können Sie angeben, ob ein einzelnes Ereignis ausnahmsweise gelöscht werden soll oder ob alle verbundenen Ereignisse ebenfalls gelöscht werden sollen.

### Einstellen des Alarms

Mit der Einstellung **Alarm** können Sie ein hörbares Alarmsignal einstellen, das Sie an Ereignisse in Ihrem Kalender erinnert. Ein Alarmsignal kann Minuten, Stunden oder Tage vor einem Ereignis ausgelöst werden. Die Standardeinstellung für Alarme beträgt 5 Minuten vor dem Ereignis. Sie können jedoch eine beliebige Anzahl von Minuten, Stunden oder Tagen einstellen.

Sie können Ihren CLIÉ Handheld auch so einstellen, dass er vibriert oder dass die LED-Anzeige blinkt anstelle oder zusätzlich zum akustischen Alarmsignal.

Wenn Sie einen Alarm einstellen, wird  ganz rechts neben dem entsprechenden Ereignis ein Alarmsymbol angezeigt.

So stellen Sie den Alarm für ein Ereignis ohne Zeitangabe ein:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das Ereignis, für das Sie den Alarm einstellen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alarm**.  
Der Alarm ist damit eingerichtet.
- 4 Tippen Sie auf den Abwärtspfeil, um Minuten, Stunden oder Tage zu wählen.
- 5 Tippen Sie auf die Zahl **5** neben dem Kontrollkästchen **Alarm** und geben Sie für die Anzahl der Zeiteinheiten eine Zahl von 0 bis 99 ein.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.  
Neben dem Ereignis erscheint nun ein Alarmsymbol.

Sie können für ein Ereignis ohne Zeitangabe ein lautloses Alarmsignal einstellen. In diesem Fall wird der Alarm eine von Ihnen bestimmte Anzahl von Minuten, Stunden oder Tagen vor Mitternacht (Beginn) des Tages ausgelöst, an dem das Ereignis ohne Zeitangabe stattfindet. Für ein Ereignis ohne Zeitangabe wird kein hörbares Alarmsignal ausgelöst. Es wird vielmehr eine Nachricht auf dem Bildschirm eingeblendet.

**Beispiel:** Wenn Sie einen Alarm für ein Ereignis ohne Zeitplan einstellen, das am 4. Februar stattfindet, und der Alarm auf 5 Minuten eingestellt ist, wird am 3. Februar um 23.55 Uhr eine Nachricht eingeblendet. Die Nachricht verbleibt auf dem Bildschirm, bis Sie Ihren Handheld einschalten und auf **OK** tippen, um sie zu löschen.

- ★ Sie können Ihren CLIÉ Handheld auch so einstellen, dass die LED-Anzeige anstelle oder zusätzlich zum akustischen Alarmsignal blinkt. Einzelheiten finden Sie unter **Ein- oder Ausschalten der LED-Alarmanzeige (Seite 128)**.

### *Bezeichnen eines Ereignisses als Privat*

Sie können Einträge, die als privat markiert sind, ausblenden. Wenn Sie für den CLIÉ Handheld ein Kennwort festlegen, werden private Einträge nur nach Eingabe dieses Kennworts eingeblendet.

So kennzeichnen Sie ein Ereignis als privat:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das Ereignis, das Sie als privat einstufen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Privat**.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.  
Das Ereignis wurde als privat eingestuft. Informationen über das Ausblenden oder Maskieren von privaten Einträgen finden Sie unter **Private Datensätze (Seite 89)**.

## Menüs im Terminkalender

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für Kalender erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs Eintrag und Optionen hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

### Eintragsmenüs

- ❑ **Neues Ereignis:** Erstellt ein neues Ereignis.
- ❑ **Ereignis löschen:** Löscht das gegenwärtig ausgewählte Ereignis.
- ❑ **Notiz anfügen:** Hängt an das aktuelle Ereignis Notizen an.
- ❑ **Notiz löschen:** Löscht Notizen aus dem aktuellen Ereignis.
- ❑ **Entfernen:** Sie können ausgehend von dem aktuellen Datum einen bestimmten Zeitraum angeben und alle Ereignisse entfernen, die vor dem angegebenen Datum erstellt wurden. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Speicherplatz sparen möchten.
- ❑ **Ereignis übertragen:** Sendet das aktuelle Ereignis über den IrDA-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

 Ein wiederkehrendes Ereignis wird nicht gelöscht.

Die von Ihnen entfernten Ereignisse werden bei dem nächsten HotSync®-Vorgang standardgemäß wiederhergestellt und in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert. Um die Ereignisse vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Entfernen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

### Optionsmenü

- ❑ **Schrift:** Sie können die Schriften für den Kalender auswählen. Unter **Einstellungen** sind folgende Optionen verfügbar:
- ❑ **Anfangs-/Endzeit:** Definiert die Anfangs- und Endzeiten für Kalender-Bildschirme. Wenn die von Ihnen ausgewählten Zeitspannen nicht auf einen Bildschirm passen, rollen Sie die Anzeige durch Tippen auf die Bildlaufpfeile.

- ❑ **Alarmeinstd.:** Richtet für jedes neue Ereignis automatisch einen Alarm ein. Das lautlose Alarmsignal für Ereignisse ohne Zeitangabe wird in Minuten, Tagen oder Stunden vor Mitternacht (Beginn) des Tages definiert, an dem das Ereignis stattfindet.
- ❑ **Alarmsignal:** Stellt den Alarmton ein. Näheres finden Sie im Software-Handbuch.
- ❑ **Erinnerung:** Bestimmt, wie oft der Alarm ausgelöst werden sollte.
- ❑ **Wiedergabe alle:** Bestimmt, wie oft das Alarmsignal ertönt.
- ❑ Unter **Anzeigeoptionen** können Sie das Erscheinungsbild des Kalenders verändern:
  - ❑ **Zeitleisten einblenden:** Aktiviert die Zeitleisten, die in der Tagesansicht eingeblendet werden. Die Zeitleisten zeigen die Dauer eines Ereignisses an und machen Ereigniskonflikte deutlich.
  - ❑ **Tagesansicht komp.:** Steuert, wie detailliert die Tagesansicht ist. Ist **Tagesansicht komp.** deaktiviert, werden alle Termine angezeigt. Ist die Option aktiviert, werden die Anfangs- und Endzeiten aller Ereignisse angezeigt, aber freie Termine im unteren Bildschirmbereich werden entfernt, damit Sie den Bildschirm möglichst wenig rollen müssen.
  - ❑ **Monatsansicht:** Diese Kontrollkästchen gelten für die Monatsansicht des Kalenders. Sie können beliebig viele oder alle Einstellungen aktivieren, um zu zeigen, dass die Monatsansicht nur Ereignisse mit oder ohne Zeitplan oder täglich wiederkehrende Ereignisse enthält.
- ❑ **Telefonbuch:** Der Bildschirm für die **Telefonnummernsuche** wird eingeblendet. Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer des ausgewählten Eintrags suchen.
- ❑ **Sicherheit:** Blendet den aktuellen Eintrag aus, sofern nicht das Kennwort eingegeben wird. Sie können zwischen den Anzeigeoptionen **Einträge anzeigen**, **Einträge maskieren** oder **Einträge ausblenden** wählen.
- ❑ **Kalender-Info:** Zeigt die Versionsinformationen für Kalender an.

## Adressbuch


Adressen dient zur Aufbewahrung von Namen, Adressen, Telefonnummern und anderen Informationen privater oder geschäftlicher Art.

Ein Objekt in Adressen wird als **Eintrag** bezeichnet.

Mit Adressen können Sie Folgendes tun:



- Namen, Adressen, Telefonnummern und andere Informationen schnell eingeben, suchen oder duplizieren.
- Für jeden Namen maximal fünf Telefonnummern (privat, Büro, Fax, Handy usw.) oder E-Mail-Adressen eingeben.
- Für jeden Adresseneintrag bestimmen, welche Telefonnummer in der **Adressliste** aufgeführt wird.
- An jeden Adresseneintrag eine Notiz mit zusätzlichen Informationen über den Eintrag anhängen.
- Adresseneinträge Kategorien zuordnen, sodass sie in logischen Gruppen angeordnet und angesehen werden können.
- Bilder mithilfe der PictureGear Pocket in Adresseninformationen einfügen.

So öffnen Sie Adressen:

- 1 Drücken Sie die **Adressen**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts. Adressen wird geöffnet. Alle Ihre Einträge werden in einer Liste aufgeführt.
- 2 Drücken Sie die **Adressen**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Einträge enthalten.
- 3 Erstellen Sie einen Adresseneintrag, indem Sie ihn entweder direkt in den CLIÉ Handheld eingeben oder mithilfe der Software Palm™ Desktop für CLIÉ von Ihrem Computer importieren.


## Erstellen von Adressbucheinträgen

So erstellen Sie einen Adresseneintrag:

- 1 Tippen Sie auf **Neu**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
  - 2 Geben Sie den Nachnamen der hinzuzufügenden Person ein.  
Der erste Buchstabe in jedem Feld wird automatisch in einen Großbuchstaben umgewandelt (dies gilt nicht für Felder mit Zahlen oder E-Mail-Angaben).
  - 3 Tippen Sie auf **Vorname**.  
Der Cursor wechselt in das Vornamenfeld.
  - 4 Alternativ können Sie mit der Graffiti<sup>®</sup>-Software  Strich zeichnen, um den Cursor in das nächste Feld zu bewegen.
  - 5 Füllen Sie das Feld **Vorname** aus.
  - 6 Wiederholen Sie die letzten Schritte, um beliebige andere Informationen einzugeben.  
Sie können auf den Pull-down-Pfeil ▼ neben einem Feldnamen tippen, um eine Liste der Auswahlmöglichkeiten anzuzeigen. Tippen Sie dann auf das entsprechende Element in der Liste.
  - 7 Tippen Sie auf den Nach-unten-Bildlaufpfeil unten rechts im Bildschirm ▼ , um zur nächsten Seite mit Daten zu gelangen.
  - 8 Wenn Sie alle erforderlichen Details eingegeben haben, tippen Sie auf **Fertig**.
  - 9 Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.
-  Alternativ können Sie mit der Palm<sup>™</sup> Desktop-Software Einträge auf Ihrem Computer erstellen und bei dem nächsten HotSync<sup>®</sup>-Vorgang auf den CLIÉ Handheld übertragen. Einzelheiten finden Sie unter **Ausführen eines lokalen HotSync<sup>®</sup> -Vorgangs mit dem USB-Kabel** (Seite 98).

## Anzeigen von Einträgen

So zeigen Sie einen bestimmten Eintrag an:

- 1 Drücken Sie die **Adressen**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts.  
Der Bildschirm **Adressen** wird angezeigt, in dem die aktuellen Einträge aufgelistet werden.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Adresseneintrag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.  
Wird der gewünschte Adresseneintrag nicht angezeigt, drehen Sie den Jog Dial™ erneut, um die Liste nach oben oder unten zu rollen.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 4 Drücken Sie erneut den Jog Dial™ oder die ZURÜCK-Taste, um zu der Liste mit den Adresseneinträgen zurückzukehren.  
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.
  - Halten Sie die Bildlauf Taste gedrückt, wenn Sie den Rollvorgang beschleunigen und nur jeden dritten Bildschirm anzeigen möchten.
  - Alternativ können Sie mit dem Stift auf die Bildlaufpfeile auf dem Bildschirm tippen, um durch den Eintrag zu rollen.
  - Wenn Sie sich ein Bild anzusehen möchten, das in einen Adresseneintrag eingefügt wurde, tippen Sie in der **Adressenansicht** auf das gewünschte Bild. Das Bild wird bildschirmfüllend angezeigt. Tippen Sie erneut auf das Bild, um zur **Adressenansicht** zurückzukehren.
  - Drehen Sie den Jog Dial™ in der **Adressenansicht**, um zur nächsten Seite der **Adressenansicht** zu gelangen. Die nächste bzw. vorige Datenseite wird eingeblendet.
  - Um die Adressen nach Kategorien anzuzeigen, drücken Sie den Jog Dial™ bei angezeigter Adressenliste. Es darf jedoch keiner der Einträge in der Liste selektiert sein.  
Wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.






- Um eine Kategorie aus der Kategorienliste auszuwählen, tippen Sie auf den Pfeil ▼ rechts oben im Bildschirm. Die Kategorienliste wird eingeblendet. Wählen Sie die entsprechende Kategorie aus der Liste.

### Sortieren der Einträge in der Liste

Die Adressliste kann so eingestellt werden, dass die Adresseneinträge beim Starten von **Adressen** nicht nach Nachnamen und Vornamen sortiert aufgeführt werden, sondern nach Firma und Nachnamen. Die Inhalte der Einträge bleiben dabei unverändert.

So zeigen Sie Adressen nach dem Firmennamen sortiert an:

- 1 Drücken Sie die **Adressen**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts. Das Dialogfeld **Adresse** wird eingeblendet. Es enthält eine Liste der eingegebenen Einträge.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**. Das Dialogfeld **Einstellungen** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf die entsprechende Sortierreihenfolge im Feld **Auflisten nach**. Beim Start von Adressen werden die Adresseneinträge in dieser Reihenfolge aufgelistet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**. Die Adresseneinträge werden in der ausgewählten Reihenfolge sortiert.

 Wenn Sie auf **Nachname, Vorname** tippen, werden die Adressbucheinträge alphabetisch sortiert, mit dem Nachnamen vor dem Vornamen angezeigt.

Wenn Sie auf **Firma, Nachname** tippen, werden die Adressbucheinträge alphabetisch sortiert, mit dem Firmanamen vor dem Nachnamen angezeigt.

### Suchen von Einträgen

Die Adresseneinträge können schnell durchsucht werden.

So suchen Sie nach Adresseneinträgen:

- 1 Geben Sie den ersten Buchstaben des gesuchten Eintrags ein.  
In der Liste wird der erste Eintrag angezeigt, der mit diesem Buchstaben beginnt. Wenn Sie einen weiteren Buchstaben eingeben, zeigt die Liste den ersten Eintrag an, der mit diesen beiden Buchstaben beginnt. Wenn Sie beispielsweise ein **m** eingeben, wird **Mahler** angezeigt, und wenn Sie **me** eingeben, der Name **Meier**. Wurde die Liste nach dem Firmennamen sortiert, zeigt die Funktion **Suche** in der Liste den ersten Firmennamen an, der mit diesem Buchstaben beginnt.
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag, den Sie sich ansehen möchten.  
Der ausgewählte Eintrag wird eingeblendet.

### Bearbeiten von Einträgen

So verändern Sie einen Teil eines Adresseneintrags:


- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie verändern möchten.  
Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf das Feld, das Sie ändern möchten, und führen Sie die gewünschten Änderungen durch.
- 4 Wenn Sie die Änderungen eingegeben haben, tippen Sie auf **Fertig**.  
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut eingeblendet. Der veränderte Eintrag wird angezeigt.

### Hinzufügen eines Bildes

Die Adresseninformationen können durch Einfügen eines Bildes ergänzt werden. Beispielsweise können Sie ein Foto einer Person oder eines Restaurants als Gedächtnisstütze einfügen.

Zum Einfügen eines Bildes von PictureGear Pocket, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Tippen Sie in der Adressliste auf den Adresseneintrag, dem Sie ein Bild hinzufügen möchten. Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf **Kein Bild**.  
Der Bildschirm von PictureGear Pocket wird eingeblendet.
- 4 Wählen Sie das einzufügende Bild aus.  
Das ausgewählte Bild wird den Adresseninformationen hinzugefügt.
- 5 Tippen Sie auf **Fertig**.  
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.  
Der Eintrag mit dem eingefügten Bild wird durch ein Kamerasymbol gekennzeichnet.
- 6 Tippen Sie auf das eingefügte Bild im Bildschirm **Bearbeiten**, um es zu ändern. Der Bildschirm **Bild(er) auswählen** wird geöffnet. Tippen Sie auf ein anderes Bild, um es auszuwählen.
- 7 Tippen Sie auf das eingefügte Bild im Bildschirm **Bearbeiten**, um es zu entfernen. Der Bildschirm **Bild(er) auswählen** wird geöffnet. Tippen Sie auf **Keine Bilder**.

 Wenn Sie die Kategorie eines Adresseneintrags mithilfe der Software Palm™ Desktop für CLIÉ ändern und zu dem Eintrag ein eingefügtes Bild gehört, ist das Bild nach dem HotSync®-Vorgang nicht mehr mit dem Adresseneintrag verbunden. Verwenden Sie die Anwendung Adressen, um einen Adresseneintrag mit einem eingefügten Bild zu bearbeiten.

### *Bearbeiten von Einträgen*

So verändern Sie einen Adresseneintrag:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie verändern möchten. Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**. Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf das Feld, das Sie bearbeiten möchten. Sie können das angetippte Feld bearbeiten.
- 4 Bearbeiten Sie den Eintrag.
- 5 Wenn Sie die Änderungen abgeschlossen haben, tippen Sie auf **Fertig**. Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.

### *Auswählen von verschiedenen Telefonnummertypen*

Sie können den Typ von Telefonnummern oder E-Mail-Adressen auswählen, die Sie einem Addressbucheintrag zuordnen. Alle vorgenommenen Änderungen wirken sich nur auf den aktuellen Eintrag aus. Um weitere Typen von Telefonnummern in einem Eintrag auszuwählen, tippen Sie auf den Pfeil ▼ und wählen Sie aus der Dropdown-Liste den gewünschten Typ aus.

### *Duplizieren von Einträgen*

Sie können Adresseneinträge kopieren, um vorhandene Einträge für neue Einträge wieder zu verwenden.

So kopieren Sie einen vorhandenen Eintrag:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den zu kopierenden Eintrag. Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf die Titelleiste der **Adressenansicht**. Das Menü **Eintrag** wird eingeblendet.

- 3 Tippen Sie im Menü **Eintrag** auf **Adresse duplizieren**.  
Der in Schritt 1 ausgewählte Eintrag wird kopiert.  
Das Wort **Kopie** wird dem Namensfeld der kopierten Informationen hinzugefügt.
- 4 Tippen Sie auf **Fertig**.  
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.



Bilder werden nicht dupliziert.

### Löschen von Einträgen

Einträge, die Sie eingegeben haben, können Sie auch wieder löschen.

So löschen Sie Adresseneinträge:

- 1 Tippen Sie auf den zu löschenden Eintrag.  
Die **Adressenansicht** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Adresseneintragsdetails** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **Löschen**.  
Das Dialogfeld **Adresse löschen** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.  
Der ausgewählte Eintrag ist damit gelöscht.



Wenn Sie **Archivkopie auf dem PC speichern** auswählen, werden die von Ihrem CLIÉ Handheld gelöschten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert.

## Bearbeiten der Details von Adressbucheinträgen

Sie können den Datentyp ändern, der im Adressenbildschirm angezeigt wird, Einträge kategorisieren und Einträge aus Sicherheitsgründen ausblenden. Sie können auch Einträge löschen.

So bearbeiten Sie Adresseneinträge:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie ändern möchten.  
Die **Adressenansicht** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.  
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Adresseneintragsdetails** wird angezeigt.
- 4 Sie können folgende Einstellungen ändern:
  - In Liste anzeigen**: Wählen Sie aus, welche Arten von Einträgen oder anderer Informationen im Bildschirm **Adressenliste** angezeigt werden. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ , und wählen Sie zwischen **Büro, Privat, Fax, Andere** oder **E-Mail**.
  - Kategorie**: Weisen Sie dem Eintrag eine Kategorie zu.
  - Privat**: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Privat**, um den aktuellen Eintrag auszublenden, wenn die Sicherheitsfunktion eingeschaltet ist. Weitere Informationen über die Sicherheitseinstellungen finden Sie im Abschnitt **Verwenden der Sicherheitsfunktionen (Seite 87)**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.  
Die Einstellungen für den Adresseneintrag werden gespeichert.

## Menüs im Adressbuch

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für Adressen erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

### Eintragsmenüs

- ❑ **Adresse duplizieren:** Erstellt von dem aktuellen Eintrag eine Kopie und zeigt die Kopie in **Bearbeiten** an, sodass Sie an dem kopierten Eintrag Änderungen vornehmen können. Die Kopie gehört zu derselben Kategorie und hat dieselben angefügten Notizen wie das Original.
- ❑ **Adresse übertragen:** Sendet nur die ausgewählte Adresse über den IrDA-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.
- ❑ **Kategorie übertragen:** Sendet alle Adresseneinträge in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IrDA-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.
- ❑ **Visitenkarte übertragen:** Sendet die aktuelle Karte über den IrDA-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld. Sie können eine Karte auch über den IrDA-Anschluss senden, indem Sie die **Adressen**-Taste länger als zwei Sekunden lang gedrückt halten. Dieser Menüpunkt ermöglicht den schnellen Austausch von Karten mit anderen CLIÉ Handhelds.
- ❑ **Adresse löschen:** Löscht den aktuellen Adresseneintrag. Standardmäßig wird der von Ihnen gelöschte Eintrag bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer gespeichert. Um den Eintrag vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Adresse löschen** das Kontrollkästchen **Archivkopie auf dem PC speichern**. Wenn in den aktuellen Eintrag ein Bild eingefügt wurde, wird das Bild nicht gelöscht.
- ❑ **Notiz anfügen:** Fügt dem aktuellen Adresseneintrag Kommentare hinzu.
- ❑ **Notiz löschen:** Löscht Kommentare aus dem aktuellen Adresseneintrag. Wenn Sie dieses Menü öffnen, erscheint das Dialogfeld **Notiz löschen**. Tippen Sie auf **Ja**, um die Anmerkungen zu löschen, und auf **Nein**, um den Löschvorgang abzubrechen.
- ❑ **Karte wählen:** Definiert den aktuellen Adresseneintrag auf einer Karte.

### Optionsmenü

- ❑ **Schrift:** Sie können die Schriften für Adressen auswählen.
- ❑ **Einstellungen:** Speichert die letzte Kategorie.
- ❑ **Letzte Kategorie speichern:** Bestimmt, wie die Anwendung Adressen aussieht, wenn Sie von einer anderen Anwendung zu ihr zurückkehren. Wenn Sie diese Option aktivieren, zeigt Adressen die zuletzt ausgewählte Kategorie an. Anderenfalls zeigt Adressen die Kategorie **Alle** an.
- ❑ **Benutzerfelder umbenennen:** Diese Benutzerfelder erscheinen unten im Bildschirm **Bearbeiten**. Benennen Sie sie so um, dass Sie die dort eingegebenen Informationen leicht identifizieren können. Die Namen, die Sie den Benutzerfeldern geben, erscheinen in allen Einträgen.
- ❑ **Sicherheit:** Die gegenwärtig ausgewählte Adresse kann ausgeblendet, ausgeblendet oder maskiert werden.
- ❑ **Adressen-Info:** Zeigt die Versionsinformationen für Adressen an.




## Aufgabenliste

Aufgaben eignet sich zum Sammeln von Gedächtnisstützen und ermöglicht die Gewichtung Ihrer Aufgaben. Ein Eintrag in der Aufgabenliste erinnert Sie an eine anstehende Aufgabe.

Mit Aufgaben können Sie Folgendes tun:

- Rasch und bequem eine Liste der zu erledigenden Aufgaben erstellen.
- Jeder Aufgabe eine bestimmte Priorität zuweisen.
- Einem bestimmten oder allen Einträgen der Aufgabenliste eine Fälligkeit zuweisen.
- Aufgabenobjekte bestimmten Kategorien zuordnen, damit Sie diese organisieren und in logische Gruppen zur Ansicht einteilen können.
- Aufgaben nach dem Fälligkeitstermin, der Prioritätsstufe oder der Kategorie sortieren
- Notizen an jede einzelne Aufgabe zur näheren Beschreibung oder Verdeutlichung anhängen.


So öffnen Sie Aufgaben:

- 1 Drücken Sie auf die **Aufgaben**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts. Aufgaben wird geöffnet. Die Kategorie der zuletzt angezeigten Einträge wird eingeblendet.
- 2 Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Einträge enthalten.

### Erstellen von Aufgaben


So erstellen Sie eine Aufgabe:

- 1 Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste auf der Vorderseite des Geräts. Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Neu**. Der Aufgabenliste wird eine neue Aufgabe hinzugefügt.

- 3 Geben Sie den Text für die Aufgabe ein.  
Der Text darf länger als eine Zeile sein.
  - 4 Tippen Sie an beliebiger Stelle auf den Bildschirm, um die Aufgabe zu deaktivieren.  
Die Aufgabe ist damit deaktiviert und wird in der Aufgabenliste aufgeführt.
-  Wenn keine Aufgabe ausgewählt ist, können Sie auch durch Schreiben im Graffiti<sup>®</sup>-Schreibbereich automatisch eine neue Aufgabe erstellen.  
Um Text anzuzeigen, der nicht auf den Bildschirm passt, tippen Sie auf die Textzeile.

## Anzeigen von Aufgaben

So überprüfen Sie die in Aufgaben eingefügten Einträge:

- 1 Drücken Sie auf die **Aufgaben**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts.  
Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um die Aufgabe auszuwählen, die Sie sich genauer ansehen möchten.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Die Notizen der ausgewählten Aufgabe werden angezeigt. Falls die Aufgabe nicht auf den Bildschirm passt, drehen Sie den Jog Dial™, um nach oben oder unten zu rollen.
- 4 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Der Bildschirm **Aufgaben** wird erneut eingeblendet.

Wenn Sie Aufgaben nach der Kategorie sortiert anzeigen möchten, drücken Sie den Jog Dial™. Dabei muss die Aufgabenliste eingeblendet sein, aber achten Sie darauf, dass keine Aufgabe ausgewählt ist. Wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.

Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf den Abwärtspfeil, um eine Kategorie aus der Kategorieliste zu wählen. Sie können eine beliebige Kategorie aus der Liste wählen.

### Anzeigen fälliger und erledigter Aufgaben

So zeigen Sie erledigte und fällige Aufgaben an:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf **Einblenden**.

Der Bildschirm **Aufgabeneinstellungen** wird eingeblendet.

- 2 Ändern Sie die Ansicht.

Die folgenden Einstellungen stehen zur Auswahl:



- Erledigte einblenden:** Zeigt die bereits erledigten Aufgaben in der Aufgabenliste an. Ist diese Option deaktiviert, verschwinden Aufgaben aus der Liste, wenn Sie sie erledigt (abgehakt) haben. Diese Aufgaben werden dabei aber nicht gelöscht, sondern verbleiben im Speicher des CLIÉ Handhelds. Damit erledigte Aufgaben aus dem Speicher verschwinden, müssen Sie sie entfernen.
- Nur fällige einblenden:** Blendet nur die Aufgaben ein, die gegenwärtig fällig oder überfällig sind oder für die kein Fälligkeitsdatum angegeben wurde. Ist diese Option aktiviert, werden Aufgaben erst dann in der Liste angezeigt, wenn sie fällig werden.
- Abschlussdatum markieren:** Ersetzt das Fälligkeitsdatum durch das tatsächliche Datum, an dem Sie die Aufgabe erledigen (abhaken). Auch wenn Sie einer Aufgabe kein Fälligkeitsdatum zuweisen, wird das Abschlussdatum markiert, sobald Sie die Aufgabe erledigen.
- Fälligkeit einblenden:** Zeigt die Fälligkeitstermine für die Aufgaben in der Aufgabenliste an. Aufgaben, die nach dem Fälligkeitsdatum noch unerledigt sind, werden durch ein Ausrufezeichen gekennzeichnet.
- Prioritäten anzeigen:** Blendet für jeden Eintrag die Prioritätseinstellung ein.
- Kategorie anzeigen:** Blendet für jede Aufgabe die Kategorie ein.

- 3 Tippen Sie auf **OK**.

### Abhaken von Aufgaben

Sie können einen Aufgabeneintrag abhaken, um ihnen anzuzeigen, dass Sie ihn abgeschlossen haben. Aufgaben kann so eingestellt werden, dass das Abschlussdatum eingetragen wird. Ferner können Sie wählen, ob erledigte Aufgaben ein- oder ausgeblendet werden.

So haken Sie eine Aufgabe ab:

- 1 Drücken Sie auf die **Aufgaben**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts. Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf das Kästchen links neben der Aufgabe. Das Kontrollkästchen sieht jetzt so aus: .

## *Bearbeiten von Aufgaben und Listen*

### *Festlegen der Priorität einer Aufgabe*

Die Prioritätseinstellung dient zur Anordnung der Aufgaben in Ihrer Aufgabenliste nach ihrer Wichtigkeit oder Dringlichkeit. Gemäß der Standardeinstellung werden Aufgaben nach Priorität und Fälligkeitsdatum angeordnet. Die Aufgaben mit der höchsten Prioritätsstufe stehen dabei ganz oben auf der Liste. Enthält eine Liste mehrere Aufgaben, so kann eine Aufgabe an eine andere Stelle verschoben werden, wenn sich ihre Prioritätseinstellung ändert.

Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf die Prioritätsstufe links neben der Aufgabe und wählen Sie die gewünschte Stufe aus. Die Zahlen 1 bis 5 sind verfügbar, wobei 1 die höchste Priorität darstellt.

 Die Priorität können Sie in der Aufgabenliste auch im Dialogfeld **Details** festlegen, das erscheint, wenn Sie auf die Schaltfläche **Details...** klicken.

### *Festlegen des Fälligkeitsdatums*

Jeder Aufgabe kann ein Fälligkeitsdatum zugewiesen werden. Außerdem können Sie die Aufgaben nach dem Fälligkeitsdatum sortiert anzeigen.

So legen Sie das Fälligkeitsdatum fest:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf den Text der Aufgabe, der Sie ein Fälligkeitsdatum zuweisen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**. Das Fenster **Aufgaben** erscheint.

- 3 Tippen Sie neben **Fälligkeitsdatum** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine Option aus der Liste. Sie können dabei die folgenden Optionen angeben:
  - Heute:** Weist das aktuelle Datum zu.
  - Morgen:** Weist das Datum des folgenden Tages zu.
  - Eine Woche später:** Weist das Datum zu, das genau eine Woche nach dem aktuellen Datum liegt.
  - Kein Datum:** Weist kein Fälligkeitsdatum zu.
  - Datum wählen:** Öffnet den Bildschirm **Fälligkeitsdatum**, in dem Sie ein Datum aus dem Kalender auswählen können.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.
  - ★ Wenn Sie die Option **Fälligkeit einblenden** im Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** ( das angezeigt wird, wenn Sie auf die Schaltfläche **Details...** klicken) aktivieren, können Sie in **Aufgaben** direkt auf das Fälligkeitsdatum tippen und ein Fälligkeitsdatum auswählen.

### Löschen von Aufgaben

So löschen Sie Einträge aus der Aufgabenliste:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf den Eintrag, den Sie löschen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Aufgabendetails** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Löschen**.  
Das Dialogfeld **Aufgaben löschen** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **OK**, um die Aufgabe zu löschen.  
Das ausgewählte Ereignis ist damit gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.
  - ★ Wenn Sie das Kontrollkästchen **Archivkopie auf dem PC speichern** aktivieren, wird die gelöschte Aufgabe in der Palm™ Desktop für CLIÉ Software auf Ihrem Computer im Verlauf des nächsten HotSync®-Vorgangs gespeichert.

### Ändern der Aufgabenlisteanzeige

Das Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** ermöglicht Ihnen die Änderung des Erscheinungsbildes der Anwendung Aufgaben.

So ändern Sie das Erscheinungsbild der Anwendung Aufgaben:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf **Anzeigen**.

Das Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** wird eingeblendet.

- 2 Ändern Sie die **Aufgabeneinstellungen**.

Sie können zwischen den folgenden Einstellungen wählen:

- Erledigte einblenden:** Zeigt die bereits erledigten Aufgaben in der Aufgabenliste an. Ist diese Option deaktiviert, verschwinden Aufgaben aus der Liste, wenn Sie sie erledigt (abgehakt) haben.
- Nur fällige einblenden:** Blendet nur die Aufgaben ein, die gegenwärtig fällig oder überfällig sind oder für die kein Fälligkeitsdatum angegeben wurde. Ist diese Option aktiviert, werden Aufgaben erst dann in der Liste angezeigt, wenn sie fällig werden.
- Abschlussdatum markieren:** Ersetzt das Fälligkeitsdatum durch das tatsächliche Datum, an dem Sie die Aufgabe erledigen (abhaken). Auch wenn Sie einer Aufgabe kein Fälligkeitsdatum zuweisen, wird das Abschlussdatum markiert, sobald Sie die Aufgabe erledigen.
- Fälligkeit einblenden:** Zeigt die Fälligkeitstermine für die Aufgaben in der Aufgabenliste an. Aufgaben, die nach dem Fälligkeitsdatum noch unerledigt sind, werden durch ein Ausrufezeichen gekennzeichnet.
- Prioritäten anzeigen:** Blendet für jeden Eintrag die Prioritätseinstellung ein.
- Kategorie anzeigen:** Blendet für jede Aufgabe die Kategorie ein.

- 3 Tippen Sie auf **OK**.

## Menüs in der Aufgabenliste

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für Aufgaben erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

### Eintragsmenü

- ❑ **Eintrag löschen:** Löscht die aktuelle Aufgabe.
- ❑ **Notiz anfügen:** Fügt der aktuellen Aufgabe Kommentare hinzu.
- ❑ **Notiz löschen:** Löscht Kommentare aus der aktuellen Aufgabe.
- ❑ **Entfernen:** Dient zum Löschen erledigter Aufgaben aus der Liste. Wurden auf dem CLIÉ Handheld zu viele Aufgaben abgelegt, können Sie durch diesen Befehl Speicher sparen. Die von Ihnen gelöschten Aufgaben werden bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer gespeichert. Um die Aufgaben vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Entfernen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.
- ❑ **Aufgabe übertragen:** Sendet die aktuelle Aufgabe über den Infrarotanschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.
- ❑ **Kategorie übertragen:** Sendet alle Aufgaben in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den Infrarotanschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

### Optionsmenü

- ❑ **Schrift:** Sie können die Schriften für die Aufgabenliste auswählen.
- ❑ **Telefonbuch:** Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer der ausgewählten Aufgabe suchen.
- ❑ **Sicherheit:** Blendet die aktuelle Aufgabe aus, sofern nicht das Kennwort eingegeben wird.
- ❑ **Aufgaben-Info:** Zeigt die Versionsinformationen für Aufgaben an.


## Merkzettel


Mit Merkzettel können Sie kurze Memos schreiben und TXT- oder CSV-Dokumente (Comma Separated Values – Komma getrennte Werte) einblenden, die auf einem Computer erstellt wurden.

Mit Merkzettel können Sie Folgendes tun:

- Memos schreiben und sich verschiedene Informationen notieren
- Memos kopieren, die Sie in anderen Anwendungen erstellt haben
- TXT- oder CSV-Dokumente mithilfe von HotSync® von einem Computer auf den CLIÉ Handheld übertragen und dort anzeigen
- Memos in die Kategorien Geschäftlich, Privat usw. einteilen

So öffnen Sie Merkzettel:

- 1 Drücken Sie die **Merkzettel**-Taste  auf der Vorderseite des Geräts. Merkzettel wird geöffnet und der zuletzt angezeigte Merkzettel-Bildschirm eingeblendet.
- 2 Drücken Sie die **Merkzettel**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Memos enthalten.

 Ein Memo kann maximal 4000 Zeichen enthalten. Es hängt von dem auf Ihrem CLIÉ Handheld verfügbaren Speicher ab, wie viele Memos Sie speichern können.



## Erstellen von Notizen

So erstellen Sie Memos:

- 1 Tippen Sie auf **Neu**.  
Ein neues Memo wird erstellt.
  - 2 Geben Sie den Memotext ein.  
Beginnen Sie mit der **<Eingabe>**-Taste auf der Tastatur oder mit Graffiti®  eine neue Zeile.
  - 3 Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf **Fertig** oder verwenden die ZURÜCK-Taste.  
In der Memoliste sehen Sie jeweils die erste Zeile eines Memos. Dadurch lassen sich Memos leichter finden und prüfen.
- ★ Ein neues Memo kann auch erstellt werden, indem Sie im Graffiti®-Schreibbereich des **Memo**-Bildschirms zu schreiben beginnen. Der erste Buchstabe wird automatisch in einen Großbuchstaben umgewandelt.
-  Bei der Texteingabe kann der Text die Schaltflächen **Fertig** oder **Details** überlappen. Diese Überlappung verschwindet, sobald Sie die Texteingabe beendet haben.

## Anzeigen von Notizen

So überprüfen Sie ein Memo:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um das Memo auszuwählen, das Sie prüfen möchten.  
Wird das gewünschte Memo nicht angezeigt, drehen Sie den Jog Dial™ weiter, um die Liste nach oben oder unten zu rollen.
- 2 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Der Inhalt des ausgewählten Memos wird angezeigt. Falls der Memotext nicht auf den Bildschirm passt, drehen Sie den Jog Dial™ nach oben oder nach unten.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Die Memoliste wird erneut eingeblendet.

Sollen Ihre Memos nach der Kategorie sortiert angezeigt werden, drücken Sie den Jog Dial™. Dabei muss die Memoliste eingeblendet sein, aber achten Sie darauf, dass kein Memo ausgewählt ist.

Wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.

## Bearbeiten von Notizen und Listen

### Zuweisen einer Kategorie

So ordnen Sie Memos Kategorien zu:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das Memo, das Sie einer Kategorie zuweisen möchten. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Details**. Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie neben **Kategorie** auf den Abwärtspfeil, um die Liste der verfügbaren Kategorien einzublenden.
- 4 Wählen Sie die Kategorie aus, der Sie das Memo zuordnen möchten.

### Definieren einer Notiz als privat


Memos mit der Kennung Privat können ausgeblendet werden. Wenn Sie für den CLIÉ Handheld ein Kennwort festlegen, werden private Einträge nur nach Eingabe dieses Kennworts eingeblendet.

So weisen Sie einem Memo die Kennung privat zu:

- 1 Tippen Sie auf das gewünschte Memo. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Details**. Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Privat**.
- 4 Tippen Sie auf **OK**. Das Memo gehört damit zu den privaten Einträgen.


### Sortieren von Notizen

So ändern Sie die Reihenfolge der Memos in Merktzettel:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .  
Ein Menü mit Befehlen wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.  
Das Dialogfeld **Memo-Einstellungen** wird eingeblendet.
- 3 Legen Sie die gewünschte Memoreihenfolge unter **Sortieren** fest und wählen Sie die manuelle oder automatische Sortierung.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.
- 5 Zum manuellen Sortieren der Memos tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das zu verschiebende Memo und ziehen es an die gewünschte Stelle.  
Das Memo wird an der Stelle einsortiert, an der Sie den Stift absetzen. Die Memos werden entsprechend neu nummeriert.

### Löschen von Notizen

So löschen Sie ein überflüssiges Memo aus Merktzettel:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das zu löschende Memo. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
  - 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
  - 3 Tippen Sie auf **Löschen**.  
Das Dialogfeld **Memo löschen** wird eingeblendet.
  - 4 Tippen Sie auf **OK**, um das Memo zu löschen.  
Der ausgewählte Eintrag wird gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.
-  Die von Ihnen gelöschten Memos werden bei dem nächsten HotSync®-Vorgang wiederhergestellt und in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert. Um die Memos vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Memo löschen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

## Menüs im Merktzettel

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für Merktzettel erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

### Eintragsmenüs

- ❑ **Kategorie übertragen:** Sendet alle Memos in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IrDA-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.
- ❑ **Neu:** Erstellt ein neues Memo.
- ❑ **Memo löschen:** Löscht das aktuelle Memo.  
Die von Ihnen gelöschten Memos werden bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer gespeichert. Um die Memos vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Memo löschen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.
- ❑ **Memo übertragen:** Sendet das aktuelle Memo über den Infrarotanschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

### Optionsmenü


- ❑ **Schrift:** Sie können die Schriften für den Merktzettel auswählen.
- ❑ **Tel.-Nr.-Suche:** Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer des ausgewählten Memos suchen.
- ❑ **Einstellungen:** Bestimmt, wie Memos angezeigt werden.
- ❑ **Sicherheit:** Das gegenwärtig ausgewählte Memo kann eingeblendet oder ausgeblendet werden.
- ❑ **Merktzettel-Info:** Zeigt die Versionsinformationen für Merktzettel an.

## Taschenrechner

Rechner dient für Grundrechnungsvorgänge, wie z.B. Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division.

So starten Sie Rechner:

1 Wählen Sie eine der folgenden Alternativen:

- Tippen Sie auf die Schaltfläche **Rechner** im Graffiti®-Schreibbereich.
- Drehen Sie den Jog Dial™, um **Rechner** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. ODER
- Tippen Sie auf das **Rechner**-Symbol  im Bildschirm Application Launcher. Der Bildschirm **Rechner** wird eingeblendet.

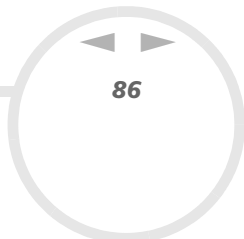


2 Tippen Sie mit dem Stift auf die Zahlen und Symbole, um Rechengvorgänge durchzuführen.

## Taschenrechnertasten

Die Schaltflächen des Rechners entsprechen den Standardtasten eines normalen Taschenrechners.

- **CE**: Löscht die zuletzt eingegebene Zahl. Diese Schaltfläche ist nützlich, wenn Sie bei einem Rechenvorgang eine falsche Zahl eingegeben haben. Sie können dann diese Zahl neu eingeben, ohne die aktuelle Berechnung abbrechen und von vorn beginnen zu müssen.
- **C**: Löscht die letzte Berechnung und ermöglicht es Ihnen, mit einer neuen Berechnung zu beginnen.
- **+/-**: Wandelt die aktuelle Zahl in einen negativen oder positiven Wert um. Wenn Sie eine negative Zahl eingeben möchten, geben Sie zuerst die Zahl ein und drücken dann die Schaltfläche **+/-**.
- **M+**: Legt die aktuelle Zahl im Rechnerspeicher ab. Jede neue Zahl, die mit der Schaltfläche **M+** hinzugefügt wird, wird zu der Gesamtzahl im Speicher addiert. Die Zahl, die Sie hinzufügen, kann ein berechneter Wert sein oder jede beliebige Zahl, die Sie durch Drücken der Zahlenschaltflächen eingeben. Die aktuelle Berechnung (oder Berechnungsserie) wird nicht beeinträchtigt, wenn Sie diese Schaltfläche drücken; es wird lediglich der Wert im Speicher abgelegt, bis er wieder abgerufen wird.
- **MR**: Ruft den im Speicher abgelegten Wert ab und fügt ihn in die aktuelle Berechnung ein.
- **MC**: Löscht alle Werte, die im Rechnerspeicher abgelegt wurden.
- $\sqrt{\quad}$ : Berechnet die Quadratwurzel der eingegebenen Zahl. Geben Sie die Zahl ein und tippen Sie dann auf die Schaltfläche.



## Taschenrechnermenü

### Bearbeitungsmenü

- ❑ **Kopieren, Einfügen:** Kopiert eine Zahl aus dem Rechner und fügt sie in einer anderen Anwendung ein. Sie können auch Zahlenwerte aus anderen Anwendungen in Rechner einfügen.

### Optionsmenü

- ❑ **Letzte Berechnungen:** Zeigt die letzte Berechnungsserie an.
- ❑ **Rechner-Info:** Zeigt die Versionsinformationen für Rechner an.

## Verwenden der Sicherheitsfunktionen

Ihr CLIÉ Handheld ist mit der Anwendung Sicherheit ausgestattet, mit deren Hilfe Sie Ihre Daten vor unerlaubtem Zugriff schützen können.


Mit Sicherheit können Sie Folgendes tun:

- ❑ Den CLIÉ Handheld sperren und ausschalten, sodass er nur nach vorheriger Eingabe des korrekten Kennworts eingesetzt werden kann.
- ❑ Den CLIÉ Handheld so einstellen, dass er nach einer vorgegebenen Zeit/zu einem vorgegebenen Zeitpunkt automatisch gesperrt wird, oder jedes Mal, wenn Sie ihn ausschalten.
- ❑ Alle Einträge mit der Kennung Privat maskieren, sodass die Informationen abgeblendet (grau dargestellt) sind.
- ❑ Alle Einträge mit der Kennung Privat ausblenden, sodass sie auf keinem Bildschirm erscheinen.
- ❑ Private Einträge mit oder ohne Kennwort ausblenden. Private Einträge ohne Kennwort werden ausgeblendet oder maskiert, bis Sie die Anwendung Sicherheit anweisen, sie wieder einzublenden. Wurde ein Kennwort eingerichtet, können Sie private Einträge erst sehen, nachdem Sie das Kennwort eingegeben haben.

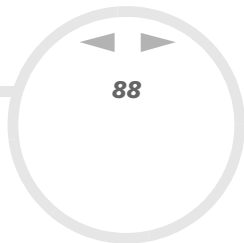
## Zuweisen eines Kennworts

Mit einem Kennwort können Sie Ihre privaten Einträge vor unerlaubtem Zugriff schützen und Ihren CLIÉ Handheld sperren.

So geben Sie ein Kennwort ein:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie auch im Bildschirm Application Launcher auf das Symbol **Sicherheit**  tippen. Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Nicht zugewiesen**. Das Dialogfeld **Kennwort** wird eingeblendet.





- 3 Geben Sie ein Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.  
Das Dialogfeld zur Kennwortprüfung wird eingeblendet.
- 4 Zum Ändern des Kennworts geben Sie ein neues Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.  
Zum Löschen des Kennworts tippen Sie auf **Nicht zugewiesen**.

### *Ändern oder Löschen eines Kennworts*

Das von Ihnen zugewiesene Kennwort kann geändert oder gelöscht werden. Dazu müssen Sie allerdings zuerst das aktuelle Kennwort eingeben.

So ändern oder löschen Sie Ihr Kennwort:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™.  
Alternativ können Sie auch im Bildschirm Application Launcher auf das Symbol **Sicherheit** tippen.  
Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Zugewiesen**.  
Das Dialogfeld **Kennwort** wird eingeblendet.
- 3 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.  
Das Dialogfeld zur Eingabe eines neuen Kennworts wird eingeblendet.
- 4 Zum Ändern des Kennworts geben Sie ein neues Kennwort ein und tippen auf **OK**.  
Zum Löschen des Kennworts tippen Sie auf **Löschen**.

## Kennwort vergessen?

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen, sind Sie gezwungen, es zu löschen. Beachten Sie jedoch, dass beim Löschen eines vergessenen Kennworts auch alle Einträge gelöscht werden, denen die Kennung **Privat** zugewiesen wurde. Sie können dies vermeiden, indem Sie zuerst den Handheld mit Ihrem Computer synchronisieren und erst dann das vergessene Kennwort löschen. Ihre privaten Einträge werden dann im Rahmen des nächsten HotSync®-Vorgangs wiederhergestellt.

So löschen Sie Ihr Kennwort:

- 1 Tippen Sie in Schritt 3 auf **Ändern oder Löschen eines Kennworts (Seite 88)**.  
Das Dialogfeld **Kennwort löschen** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Ja**.  
Ihr Kennwort und Ihre privaten Einträge sind damit gelöscht.

## Private Datensätze

Sie können in allen grundlegenden Anwendungen einzelne Einträge zu privaten Einträgen machen. Private Einträge bleiben so lange sichtbar und zugänglich, bis Sie mithilfe der Einstellung **Sicherheit** alle privaten Einträge ausblenden.

Sie können Ihre privaten Einträge maskieren oder ausblenden. Wenn Sie die maskierten oder ausgeblendeten Einträge wieder anzeigen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

So werden private Einträge maskiert oder ausgeblendet:


- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen.  
Alternativ können Sie auch im Bildschirm Application Launcher auf das Symbol **Sicherheit** tippen.  
Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.

- 2 Tippen Sie neben **Einträge anzeigen** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine der folgenden Optionen:  
**Einträge maskieren:** Maskierte Einträge werden als graue Platzhalter mit einem Schlosssymbol dargestellt.  
**Einträge ausblenden:** Ausgeblendete Einträge verschwinden vollkommen vom Bildschirm.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.  
So zeigen Sie private Einträge an:
  - 1 Wählen Sie in Schritt 2 **Einträge anzeigen**.  
Wenn Sie ein Kennwort haben, wird der Bildschirm **Einträge anzeigen** angezeigt.
  - 2 Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.

## Sperrten Ihres CLIÉ Handhelds

Sie können Ihren CLIÉ Handheld mit einem Kennwort sperren und so Ihre Daten schützen.

So sperren Sie den CLIÉ Handheld:

- 1 Legen Sie von den Daten auf Ihrem CLIÉ Handheld mithilfe eines HotSync®-Vorgangs eine Sicherungskopie an (siehe Abschnitt zu **Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 97)**).
- 2 Weisen Sie ein Kennwort zu (siehe Abschnitt zu **Private Datensätze (Seite 89)**).
- 3 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.  
Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf das Symbol **Sicherheit**.  
Das Dialogfeld **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 6 Tippen Sie auf **Sperren & ausschalten**.  
Das Dialogfeld **Systemsperrung** wird eingeblendet.

## 7 Tippen Sie auf **Aus & Sperren**.

Ihr Gerät wird ausgeschaltet und gesperrt.



Sie müssen Ihr Kennwort eingeben, um wieder Zugriff auf den CLIÉ Handheld zu erhalten.

Wenn Sie Ihren CLIÉ Handheld sperren, müssen Sie das exakte Kennwort eingeben, um den CLIÉ Handheld neu zu starten. Sollten Sie das Kennwort vergessen, müssen einen Hard-Reset durchführen, um die Arbeit mit dem CLIÉ Handheld fortzusetzen. Durch einen Hard-Reset werden alle Datensätze auf Ihrem CLIÉ Handheld gelöscht. Mit dem nächsten HotSync®-Vorgang können Sie jedoch alle synchronisierten Daten wiederherstellen.

### *Einstellen des CLIÉ Handhelds auf automatisches Sperren*

Sie können den CLIÉ Handheld so einstellen, dass er jedes Mal gesperrt wird, wenn Sie ihn ausschalten.



So sperren Sie den CLIÉ Handheld automatisch:


- 1 Legen Sie von Ihren Daten eine Sicherungskopie an und weisen Sie ein Kennwort zu (siehe **Zuweisen eines Kennworts (Seite 87)**).
- 2 Tippen Sie auf **Nie**.  
Der Bildschirm **Kennwort** wird eingeblendet.
- 3 Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.  
Der Bildschirm **Handheld sperren** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie in der Liste auf die gewünschte Option:
  - Nie**: Ihr CLIÉ Handheld wird nicht automatisch gesperrt. Um das Gerät manuell zu sperren, müssen Sie im Bildschirm **Sicherheit** auf **Sperren & Ausschalten** tippen.
  - Beim Ausschalten**: Ihr CLIÉ Handheld wird beim Ausschalten gesperrt.
  - Vorgegebene Uhrzeit**: Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet. Stellen Sie eine Uhrzeit ein, um die der CLIÉ Handheld gesperrt werden soll.
  - Vorgegebenes Zeitintervall**: Sperrt den CLIÉ Handheld, wenn er eine bestimmte Zeit lang inaktiv ist. Geben Sie ein Zeitintervall ein und tippen Sie auf den daneben angezeigten Pfeil, um Minuten oder Stunden auszuwählen.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

## Eingeben von Benutzerdaten


Für den CLIÉ Handheld-Benutzer können Sie einen Namen, einen Firmennamen oder eine Telefonnummer eingeben. Wenn Sie den CLIÉ Handheld mithilfe der Anwendung Sicherheit ausgeschaltet und gesperrt haben, werden die in **Einstellen** eingegebenen Informationen beim nächsten Gerätestart eingeblendet.

So geben Sie Benutzerinformationen ein:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .  
Der Application Launcher wird gestartet.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.  
Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf das Symbol **Einstellen**.  
Der Bildschirm **Einstellungen** wird eingeblendet.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **Benutzer**.
- 5 Geben Sie die Benutzerinformationen ein.  
Wenn der eingegebene Text nicht auf einen Bildschirm passt, erscheint an der rechten Bildschirmkante eine Bildlaufleiste .

 Wenn Sie mit der Anwendung Sicherheit ein Kennwort zuweisen und die Benutzerinformationen eingeben/bearbeiten, müssen Sie den Bildschirm **Einstellungen** entsperren, um die Informationen zu ändern.

So entsperren Sie den Bildschirm Einstellungen:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .  
Der Application Launcher wird gestartet.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Einstellen**.  
Der Bildschirm **Einstellungen** wird eingeblendet.
- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Option **Benutzer**.
- 4 Tippen Sie auf **Sperre aufheben**.  
Das Dialogfeld **Sperre aufheben** wird eingeblendet.


- 5 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein (das Kennwort, das Sie in der Anwendung Sicherheit eingegeben haben).
- 6 Tippen Sie auf **OK**.

## Verwenden der Software Palm™ Desktop für CLIÉ

Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ befindet sich auf der CD-ROM, die Ihrem CLIÉ Handheld beiliegt. Anleitungen zur Installation der Software auf Ihrem Computer finden Sie im gedruckten Handbuch **Bitte unbedingt zuerst lesen.**

Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ enthält die Anwendungen Kalender, Adressen, Aufgaben und Merktzettel, die auch auf dem CLIÉ Handheld zur Verfügung stehen. Dadurch können Sie die auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Daten anzeigen, eingeben und verändern. Außerdem können Sie Daten aus Windows®-Anwendungen auf den CLIÉ Handheld importieren sowie weiteren Anwendungen übertragen (siehe **Software-Handbuch**).

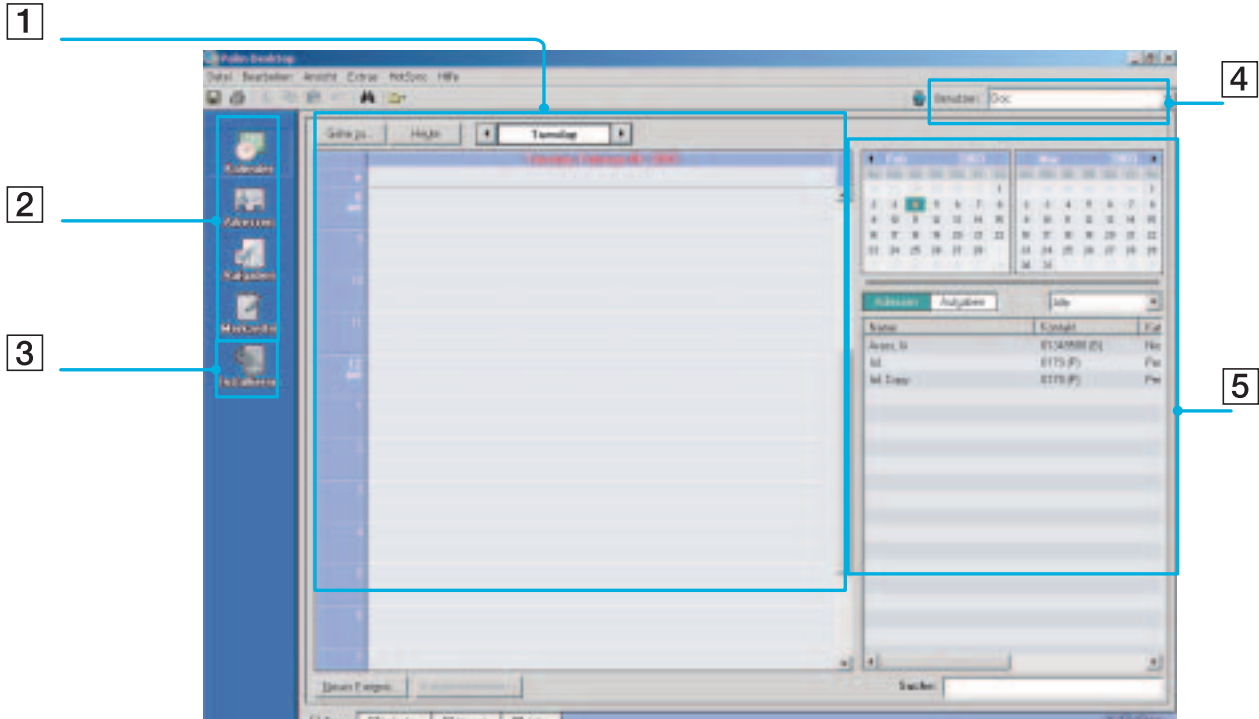
Zum Ausführen der Software Palm™ Desktop für CLIÉ doppelklicken Sie auf das Symbol **Software Palm Desktop für CLIÉ** auf dem **Windows®** Desktop, oder wählen Sie **Start, Programme (Alle Programme unter Windows® XP), Sony Handheld**, und klicken Sie dann auf **Palm Desktop für CLIÉ**. Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ wird gestartet.

Um die Software Palm™ Desktop für CLIÉ zu beenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**  oben rechts im Bildschirm, oder klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Beenden**.

## Hauptfunktionen der Software Palm™ Desktop für CLIÉ

Die Anwendungen bieten die gleichen Grundfunktionen wie die entsprechenden Anwendungen auf dem CLIÉ Handheld. Weitere Details hierzu finden Sie in der Palm™ Desktop-Online-Hilfe (klicken Sie auf **Hilfe** und dann auf **Palm Desktop-Hilfe**).

Überblick über die Funktionen von Palm™ Desktop für CLIÉ:




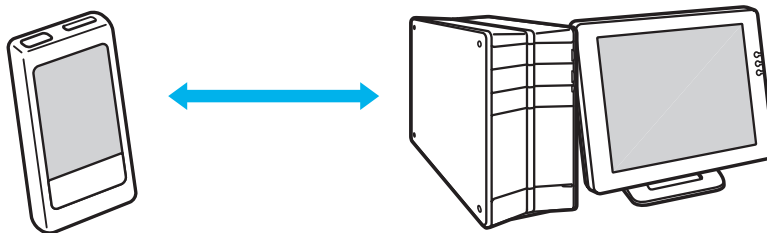


1	<i>Listenfenster</i>	Zeigt die Einträge in der aktuellen Desktop-Anwendung an.
2	<i>Anwendungsstartleiste</i>	Bietet mit einem Mausklick Zugang zu den einzelnen Desktop-Anwendungen. Klicken Sie auf ein Symbol, um die zugehörige Anwendung zu öffnen.
3	<i>Install Tool-Symbol</i>	Blendet das Dialogfeld <b>Install Tool</b> ein, in dem Sie die Anwendung auswählen, die im Rahmen des nächsten HotSync-Vorgangs auf dem CLIÉ Handheld installiert werden soll.
4	<i>Benutzernamenseite</i>	Zeigt den Namen des Benutzers der eingeblendeten Informationen an.
5	<i>Eintragsfenster</i>	Zeigt alle Details des Eintrags aus, der im Listenfenster ausgewählt wurde. Die hier angezeigten Informationen finden Sie auf dem CLIÉ Handheld im Bildschirm <b>Details</b> .

## Verwenden der HotSync®-Funktionen

### Was ist ein HotSync®-Vorgang?

Ein HotSync®-Vorgang ist ein Vorgang, der es Ihnen ermöglicht, Daten zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer in einem Arbeitsschritt zu synchronisieren. Starten Sie die Anwendung HotSync® auf Ihrem CLIÉ Handheld und tippen Sie einmal auf das **HotSync**-Symbol ; Sie können die Anwendungsdaten im CLIÉ Handheld mit den Daten der Software Palm™ Desktop für CLIÉ synchronisieren, die Daten Ihres CLIÉ Handheld auf dem Computer sichern oder Zusatzanwendungen installieren.






- |    |   |
|----|---|
| 1. | Synchronisieren Sie die Daten von Kalender, Adressen, Aufgaben und Merktzettel auf Ihrem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer. Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ kann die Daten mehrerer CLIÉ Handhelds mit unterschiedlichen Benutzernamen für jedes Gerät unabhängig voneinander verwalten.       |
| 2. | Sichern Sie die Daten, die sich auf Ihrem CLIÉ Handheld befinden, auf Ihrem Computer. Eine Synchronisierung gewährleistet, dass Ihre Daten immer sicher und aktuell sind. Sollten Sie einen Hard-Reset durchführen müssen, ermöglicht Ihnen ein HotSync®-Vorgang die Wiederherstellung der Daten. |
| 3. | Importieren Sie die Daten auf/von Ihrem Computer, oder installieren Sie Zusatzanwendungen auf Ihrem CLIÉ Handheld.  |

## Ausführen eines lokalen HotSync®-Vorgangs mit dem USB-Kabel

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des USB-Kabels einen HotSync®-Vorgang (lokales HotSync®) durchführen. Dabei wird davon ausgegangen, dass alle erforderlichen Vorbereitungen und Installationen auf dem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer abgeschlossen sind.




Weitere Informationen zu den erforderlichen Vorbereitungen und Softwareinstallationen sowie zum Durchführen eines HotSync® für den ersten HotSync®-Vorgang finden Sie im gedruckten Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

So führen Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang durch:

- 1 Schließen Sie das USB-Kabel an Ihren CLIÉ Handheld an.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™ des CLIÉ Handheld, um **HotSync**  auszuwählen, und drücken Sie anschließend den Jog Dial™. Alternativ können Sie im Bildschirm Application Launcher auf das Symbol **HotSync**  tippen. Daraufhin wird der **HotSync**-Bildschirm auf dem CLIÉ Handheld angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf das Symbol **HotSync** . Der HotSync®-Vorgang beginnt.


Wenn der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist, wird auf dem CLIÉ Handheld eine Meldung eingeblendet. Entfernen Sie das USB-Kabel erst dann von Ihrem CLIÉ Handheld, wenn der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist. Anderenfalls wird die Software Palm™ Desktop für CLIÉ unter Umständen nicht ordnungsgemäß beendet, und Sie müssen einen Soft-Reset durchführen.


## Wenn der HotSync®-Vorgang nicht gestartet wird

Vergewissern Sie sich, dass das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste angezeigt wird und **USB lokal** aus dem Kontextmenü ausgewählt wurde. Wenn das **HotSync**-Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt wird, klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme (alle Programme in Windows® XP)**, **Sony Handheld**, und klicken Sie dann auf **Dial™ Manager**. Klicken Sie nun auf das **HotSync**-Symbol  auf Ihrem CLIÉ Handheld, um den HotSync®-Vorgang zu starten.

Wird die Meldung eingeblendet, dass der ausgewählte COM-Port nicht verfügbar ist, deinstallieren Sie die **Software Palm™ Desktop für CLIÉ**, und installieren Sie sie erneut.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts). Ein Kontextmenü wird eingeblendet.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass **USB lokal** aktiviert ist. Wenn es nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf **USB lokal**.

 Während eines HotSync®-Vorgangs darf das USB-Kabel nicht von Ihrem CLIÉ Handheld entfernt werden. Sonst kann die Software Palm™ Desktop für CLIÉ eventuell nicht regulär beendet werden.

Während eines HotSync®-Vorgangs sollten Sie das **HotSync**-Symbol  nicht tippen. Dadurch könnten Fehler auftreten und der Vorgang abgebrochen werden.

Wechseln Sie während eines HotSync®-Vorgangs nicht in den Energiesparmodus. Wenn der Computer während eines HotSync®-Vorgangs in den Energiesparmodus wechselt, muss der Dial™ Manager den Vorgang vorzeitig beenden.

So ändern Sie den Benutzernamen:


- 1 Klicken Sie im Fenster **Palm Desktop für CLIÉ** im Menü **Extras** auf die Option **Benutzer**. Das Dialogfeld **Benutzer** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie in der Liste auf den Benutzernamen, den Sie ändern möchten, und dann auf **Umbenennen**. Das Dialogfeld **Benutzer umbenennen** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie einen neuen Benutzernamen ein, und klicken Sie auf **OK**. Der Benutzername für den CLIÉ Handheld wird beim nächsten HotSync®-Vorgang geändert.

## Erweiterte HotSync®-Optionen

### Festlegen der HotSync®-Setuptools

Sie können die Einstellungen für das Starten des Dial™ Managers ändern.

So ändern Sie die HotSync®-Setuptools:

- 1 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts auf der Taskleiste) und wählen Sie **Setup** aus dem Kontextmenü.  
Das Dialogfeld **Setup** wird eingeblendet.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:  
Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Option Sie wählen sollten, behalten Sie die Standardeinstellung bei (**Immer verfügbar**).
  - Immer verfügbar:** Fügt den Dial™ Manager dem Autostart-Ordner hinzu und startet den Dial™ Manager, um den USB-Anschluss zu überwachen, sobald Windows® gestartet wird. Dadurch können Sie einen HotSync®-Vorgang auch durchführen, wenn die Palm™ Desktop für CLIÉ Software nicht ausgeführt wird.
  - Nur verfügbar wenn der Palm™ Desktop ausgeführt wird:** Startet den Dial™ Manager, wenn die Software Palm™ Desktop für CLIÉ gestartet wird.
  - Manuell:** Startet den Dial™ Manager nur, wenn Sie den Dial™ Manager aus dem **Windows® Start**-Menü wählen.
- 3 Wenn Sie mit einem Netzwerk verbunden sind, klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, um die Netzwerkeinstellungen anzuzeigen und die Optionen nach Bedarf zu ändern.  
Weitere Hinweise dazu finden Sie unter **Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 97)**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.


## Anpassen der HotSync®-Anwendungseinstellungen (Conduit)


### Was ist ein **Conduit**?

Für jede Anwendung kann ein Optionssatz definiert werden, der bestimmt, wie die Einträge bei der Synchronisierung behandelt werden. Einen solchen Optionssatz bezeichnet man als Conduit. Ein HotSync®-Vorgang synchronisiert standardmäßig alle Dateien zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und der Software Palm™ Desktop für CLIÉ.

Generell sollten Sie alle Einstellungen unverändert lassen und alle Dateien synchronisieren. Sie sollten die Einstellungen nur ändern, wenn Sie Daten auf dem CLIÉ Handheld oder in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ überschreiben möchten oder wenn ein bestimmter Dateityp nicht synchronisiert werden soll, weil Sie ihn nicht benutzen. Abgesehen von den Conduits für Kalender, Adressen, Aufgaben und Merktzettel bietet die Software Palm™ Desktop für CLIÉ System- und Installations-Conduits sowie Conduits für „Auf Karte installieren“ und Installations-Dienstvorlagen an. Der System-Conduit legt von den auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Systeminformationen eine Sicherungskopie an. Der Installations-Conduit installiert zusätzliche Anwendungen auf dem CLIÉ Handheld.

So passen Sie die HotSync®-Anwendungseinstellungen an:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts), und wählen Sie **Benutzerdefiniert** im Kontextmenü. Alternativ können Sie **Benutzerdefiniert** auch im Menü **Dial™** in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ wählen. Das Dialogfeld **Benutzerdefiniert** wird eingeblendet.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den Benutzernamen, den Sie für den CLIÉ Handheld verwenden.
- 3 Wählen Sie eine Anwendung aus der Conduit-Liste.
- 4 Klicken Sie auf **Ändern**. Das Dialogfeld **HotSync-Aktion ändern** wird eingeblendet.
- 5 Wählen Sie die Datenübertragungsrichtung, oder klicken Sie auf die Option **Keine Aktion**.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

- 7 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 6, um Conduit-Einstellungen für andere Anwendungen oder Benutzer zu ändern.
  - 8 Klicken Sie auf die Option zum Schließen.
-  Eine Änderung an der HotSync®-Standardeinstellung wirkt sich nur auf den nächsten HotSync®-Vorgang aus. Danach kehren die HotSync®-Aktionen zu ihren Standardeinstellungen zurück. Wenn Sie eine neue Einstellung permanent nutzen möchten, aktivieren Sie die Option **Als Standard**.
- Wenn Sie zu den Standardeinstellungen zurückkehren möchten, klicken Sie im Dialogfeld **Benutzerdefiniert** auf **Standard**.

### *Durchführen eines Infrarot-HotSync®-Vorgangs*

Über den IrDA-Anschluss Ihres CLIÉ Handhelds können Sie mit einem Computer, der mit einem IrDA- (Infrared Data Association) Anschluss ausgestattet ist, einen IrDA-HotSync®-Vorgang durchführen. Bei einem IrDA-HotSync-Vorgang führen Sie ohne die Anschlussstation einen HotSync-Vorgang durch.

#### *Bevor Sie einen IrDA HotSync-Vorgang durchführen*


Prüfen Sie Folgendes:

- Ihr Computer ist mit einem IrDA-Anschluss ausgestattet, der die IrDA-Standards unterstützt.
- Der IrDA-Anschluss Ihres Computers ist für Windows® aktiviert. Informationen zur Aktivierung des IrDA-Anschlusses unter Windows® finden Sie in Ihrem Computerhandbuch oder in der Windows® Online-Hilfe.
- Welche Anschlussnummer dem IrDA-Anschluss zugewiesen wurde. Prüfen Sie die IrDA-Anschlussnummer in der **Systemsteuerung** im Infrarotmonitor. Informationen zum Infrarotmonitor finden Sie in Ihrem Computerhandbuch oder in der Windows® Online-Hilfe.

### Vorbereiten des Computers



Wenn Sie einen IrDA-HotSync®-Vorgang durchführen möchten, müssen Sie dem Vorgang einen virtuellen Anschluss zuweisen.


Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie mit Windows® 2000 Professional/Windows® XP arbeiten und einem IrDA HotSync®-Vorgang einen virtuellen Anschluss zuweisen möchten:

Klicken Sie in der Taskleiste von Windows® unten rechts auf das **HotSync**-Symbol , und wählen Sie im **Kontextmenü** anschließend **IR**.

Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines IrDA-HotSync-Vorgangs bereit.

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie mit Windows® 98 Zweite Ausgabe/Windows® Millennium arbeiten und einem IrDA HotSync®-Vorgang einen virtuellen Anschluss zuweisen möchten:

- 1 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts), und wählen Sie **Lokal seriell** aus dem **Kontextmenü**.
- 2 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste, und wählen Sie aus dem **Kontextmenü Setup**.  
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Lokal**, um die Einstellung für einen IrDA-HotSync-Vorgang nach Bedarf zu ändern.
  - Serieller Anschluss** gibt einen virtuellen Anschluss für einen IrDA-Anschluss an. Wenn Sie sich mit dem Verbindungsanschluss nicht auskennen, gehen Sie zu dem Infrarotmonitor in der Windows® **Systemsteuerung**.
  - Geschwdkt** bestimmt die Datenübertragungsgeschwindigkeit. Versuchen Sie es zuerst mit der schnellsten Einstellung. Sollten dabei Probleme auftreten, wählen Sie eine langsamere Einstellung.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.  
Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines IrDA-HotSync-Vorgangs bereit.



 Wenn Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang mit der Anschlussstation durchführen, nachdem Sie das HotSync®-Setup für einen IrDA-HotSync®-Vorgang eingerichtet haben, sollten Sie die lokalen HotSync®-Einstellungen wiederherstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Wiederherstellen der lokalen HotSync®-Einstellungen (Seite 104)**.



### Durchführen eines IrDA HotSync-Vorgangs


Wenn Sie Ihren Computer, den CLIÉ Handheld und das **Conduit-Setup** vorbereitet haben, können Sie einen IrDA-HotSync®-Vorgang durchführen.


So führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Dial™** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Oder tippen Sie auf das **HotSync-Symbol**  im Bildschirm Application Launcher. Das Dialogfeld **Dial™** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Lokal**.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ unterhalb des **HotSync-Symbols**, und wählen Sie dann **IR an PC/Handheld** aus der Dropdown-Liste.
- 4 Richten Sie den IrDA-Anschluss Ihres CLIÉ Handhelds direkt auf den IrDA-Anschluss des empfangenden Computers.  
Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn der Computer und der CLIÉ Handheld ca. 10 bis 20 Zentimeter voneinander entfernt sind und zwischen den beiden Geräten keine Hindernisse stehen.
- 5 Tippen Sie auf das Symbol .  
Der HotSync®-Vorgang beginnt. Warten Sie, bis die Nachricht erscheint, dass der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist.

### Wiederherstellen der lokalen HotSync®-Einstellungen

So stellen Sie die lokalen HotSync®-Einstellungen wieder her:

- 1 Schließen Sie das USB-Kabel an Ihren Computer an.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass **USB lokal** immer noch aktiviert ist.
- 3 Klicken Sie auf das **HotSync-Symbol**  in der Windows®-Taskleiste, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Lokal seriell** im Kontextmenü.

- 4 Klicken Sie erneut auf das **HotSync**-Symbol  in der Windows®-Taskleiste, und wählen Sie aus dem Kontextmenü **Setup**.  
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Lokal**, um die Einstellung für einen lokalen HotSync®-Vorgang nach Bedarf zu ändern.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.  
Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines lokalen HotSync®-Vorgangs bereit.

### *Durchführen eines HotSync®-Vorgangs über ein Netzwerk*

Wenn Sie die Network HotSync-Anwendung verwenden, können Sie die LAN- und WAN-Einrichtungen nutzen, die in vielen Büros verfügbar sind. Mit der Network HotSync-Anwendung können Sie einen HotSync®-Vorgang durchführen, indem Sie sich in ein Netzwerk einwählen oder eine Anschlussstation verwenden, die an einen beliebigen Computer in Ihrem LAN oder WAN angeschlossen ist (LAN Sync) (dabei wird davon ausgegangen, dass die Network HotSync-Anwendung auch auf dem mit der Anschlussstation verbundenen Computer installiert und der Computer eingeschaltet ist und dass der Dial™ Manager ausgeführt wird).



### *Verbinden Ihres CLIÉ Handhelds mit dem DFÜ-Server Ihres Unternehmens*

Für die Network HotSync®-Anwendung gelten folgende Voraussetzungen:



- TCP/IP ist auf Ihrem Computer installiert.
- Das Netzwerksystem Ihres Unternehmens und der Remote Access Server unterstützen TCP/IP.
- Sie haben ein Remote-Access-Konto.
- Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software und der CLIÉ Handheld sind für die Verbindung mit dem Einwählserver Ihres Unternehmens (Netzwerkmodem) bestens ausgerüstet. Sie müssen allerdings verschiedene Funktionen in der Palm™ Desktop für CLIÉ Software und auf dem CLIÉ Handheld aktivieren.

### Vorbereiten des Computers

So bereiten Sie Ihren Computer vor:

- 1 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol  in der **Windows**®-Taskleiste, und wählen Sie dann aus dem Kontextmenü **Netzwerk**.
- 2 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol  in der **Windows**®-Taskleiste, und wählen Sie dann aus dem Kontextmenü **Setup**.  
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und vergewissern Sie sich, dass Ihr Benutzername aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben Ihrem Benutzernamen.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Schließen Sie das USB-Kabel an Ihren CLIÉ Handheld an und führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch. Bei dem HotSync®-Vorgang werden Netzwerkinformationen über Ihren Computer auf dem CLIÉ Handheld aufgezeichnet. Anhand dieser Informationen kann der CLIÉ Handheld Ihren Computer lokalisieren, wenn Sie einen HotSync®-Vorgang über das Netzwerk durchführen.



So prüfen Sie, ob die Netzwerkinformationen des Computers (Haupt-PC-Name und Haupt-PC-Adresse) auf dem CLIÉ Handheld verfügbar sind:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Dial™** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie im Bildschirm Application Launcher auf das Symbol **Dial™** tippen.  
Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **Haupt-PC-Setup**.  
Der Bildschirm **Haupt-PC-Setup** wird eingeblendet.
- 4 Klicken Sie auf Ihrem Computer auf das **HotSync**-Symbol  in der **Windows**®-Taskleiste und wählen Sie dann **Setup** aus dem Kontextmenü.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk** und dann auf **TCP/IP-Einstellungen**, um den Bildschirm **TCP/IP-Einstellungen** zu öffnen.

- 6 Bestätigen Sie, dass der Haupt-PC-Name und die Haupt-PC-Adresse, die in Ihren CLIÉ Handheld auf dem Bildschirm angezeigt werden, übereinstimmen. Anderenfalls ändern Sie den Haupt-PC-Namen und die Haupt-PC-Adresse, die in Ihren CLIÉ Handheld eingegeben wurden, und tippen Sie auf **OK**.
- 7 Tippen Sie auf Ihrem Computer auf **OK**, um den Bildschirm **TCP/IP-Einstellungen** sowie den Bildschirm **Setup** zu schließen.

### *Verbinden Ihres CLIÉ Handhelds mit einem Netzwerkcomputer über ein Kabel (LANSync)*

So stellen Sie über ein Kabel eine Verbindung mit dem Netzwerkcomputer her:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Dial™** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie im Bildschirm Application Launcher auf das Symbol **Dial™** tippen. Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **LANSync-Einst.** Der Bildschirm **LANSync einstellen** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **LANSync**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**. Der **HotSync**-Bildschirm wird erneut eingeblendet.
- 6 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 7 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **Conduit-Setup**.
- 8 Wählen Sie die Conduits, die während des HotSync®-Vorgangs ablaufen sollen.
- 9 Führen Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang durch, wie in **Ausführen eines lokalen HotSync® - Vorgangs mit dem USB-Kabel (Seite 98)** vorgegeben.

## Importieren von Daten aus einer Windows®-Anwendung

In Windows®-Anwendungen gespeicherte Daten, z.B. Kalkulationstabellen und Datenbanken, können auf einen CLIÉ Handheld übertragen werden.

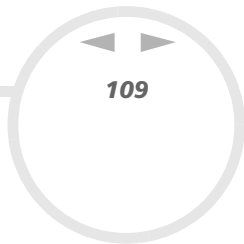
### Importierbare Dateiformate

Speichern Sie die Daten in einem kompatiblen Dateiformat (siehe Liste unten). Importieren Sie sie in die Palm™ Desktop für CLIÉ Software und führen Sie dann einen HotSync®-Vorgang durch, um die Daten auf Ihren CLIÉ Handheld zu übertragen.

Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software unterstützt die folgenden Dateiformate:

- Komma getrennt (\*.csv,\*.txt): Nur Adressen und Merkzettel
- Tabulator getrennt (\*.tab,\*.tsv,\*.txt): Nur Adressen und Merkzettel
- vCard File (\*.vcf): Nur Adressen
- CSV (Lotus Organiser 2.x/97 Mapping): Nur Adressen
- Text (\*.txt): Nur Merkzettel
- Kalenderarchiv (\*.dba)
- vCal File (\*.vcs): Nur Kalender
- Adressenarchiv (\*.aba)
- Aufgabenarchiv (\*.tda)
- Merkzettelarshiv (\*.mpa)

Die Archivformate können nur mit der Palm™ Desktop für CLIÉ Software gelesen werden. Die Archivdateiformate eignen sich für den Austausch von Informationen mit anderen Personen, die ebenfalls einen Palm OS® -Handheld verwenden bzw. zum Erstellen einer Kopie Ihrer wichtigen Palm™ Desktop für CLIÉ Softwaredaten.



Gehen sie wie folgt vor, um die Daten zu importieren:

- 1 Starten Sie Palm™ Desktop für CLIÉ.
- 2 Klicken Sie auf die Zielanwendung der Daten.
- 3 Wenn Sie Datensätze importieren, die einen Kategorienamenfeld enthalten, wählen Sie unter **Kategorie** die Option **Alle**.  
Stellen Sie bitte fest, dass die Kategorien der Anwendung den der importierten Datei entsprechen. Wenn die Kategorien nicht in der Anwendung vorhanden sind, legen Sie sie jetzt an, anderenfalls werden die Datensätze unter der Kategorie **Nicht abgelgt** importiert.
- 4 Klicken Sie auf **Importieren...** im Menü **Datei**.  
Das Dialogfenster **Importieren** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die zu installierende Datei aus.
- 6 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 7 Um die Daten in die entsprechenden Palm™ Desktop for CLIÉ-Feldern zu importieren, ziehen Sie die Felder in die linke Spalte hinein, damit sie den entsprechenden Felder rechts gegenüberstehen.
- 8 Deselektieren Sie das Kästchen neben dem Feld, den Sie nicht importieren wollen.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.  
Die importierte Datei wird in der Anwendung markiert.
- 10 Um die importierte Daten auf Ihren CLIÉ Handheld hinzuzufügen, führen Sie einen HotSync® Vorgang aus.  
Zu ausführlichere Informationen zum Exportieren und Importierung von Daten, lesen Sie die **Palm™ Desktop für CLIÉ** Online-Hilfe (wählen Sie das **Hilfe**-Menü).

### *Synchronisieren mit externen Daten (File Link)*

Die Dateiverknüpfungs-Funktion dient zum Importieren von Adressen- und Merktzettel Daten aus einer separaten externen Datei (z.B. ein Telefonverzeichnis) auf den CLIÉ Handheld. Der Dial™ Manager legt die Daten in einer separaten Kategorie in Ihrer Palm™ Desktop für CLIÉ Software und Ihrem CLIÉ Handheld ab. Die Dateiverknüpfungs-Funktion kann so eingestellt werden, dass während eines HotSync®-Vorgangs geprüft wird, ob sich die externe Datei verändert hat.

Daten in den folgenden Dateiformaten können mit der Dateiverknüpfung importiert werden:

- Komma getrennt (\*.csv)
- Palm™ Desktop für CLIÉ Merktzettelarchiv (\*.mpa)
- Palm™ Desktop für CLIÉ Adressenarchiv (\*.mpa)
- Text (\*.txt)

Weitere Informationen über das Einrichten der Dateiverknüpfung finden Sie in der **Palm™ Desktop für CLIÉ Online-Hilfe** (wählen Sie das **Hilfe**-Menü).

## Datenübertragung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und anderen Handheld-Geräten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des Infrarotanschlusses oder des „Memory Stick™“ eine Verbindung mit einem anderen Palm OS® PDA (Personal Digital Assistant) herstellen können. Außerdem wird der Umgang mit dem „Memory Stick™“ erläutert.

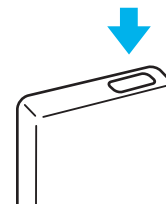
### Übertragen von Daten von Ihrem CLIÉ Handheld an einen anderen Palm OS®-Handheld

Ihr CLIÉ Handheld verfügt über einen Infrarot- (IrDA) Anschluss, mit dem Daten an ein anderes Palm OS® PDA-Gerät übertragen werden können, das sich in unmittelbarer Nähe befindet und ebenfalls mit einem IrDA-Anschluss ausgerüstet ist. Der IrDA-Anschluss befindet sich oben an Ihrem CLIÉ Handheld hinter der schmalen schwarzen Abdeckung.

Folgende Daten können zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und einem anderen Palm OS® PDA-Gerät übertragen werden:

- Der aktuelle Datensatz im Adressbuch, im Terminkalender, in der Aufgabenliste oder im Merktzettel.
- Alle Datensätze der aktuellen Kategorie im Adressbuch, im Terminkalender, in der Aufgabenliste oder im Merktzettel.
- Einen speziellen Eintrag im Adressbuch, den Sie als Visitenkarte bestimmt haben.
- Eine Anwendung mit den zugehörigen Daten, die im RAM-Speicher installiert ist.

 Manche Anwendungen sind geschützt und können nicht übertragen werden. Sie sind mit einem Schlosssymbol  gekennzeichnet.




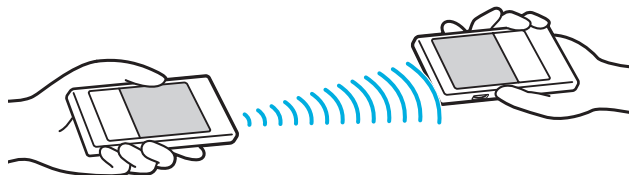


## Senden von Daten

Zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und einem anderen Palm OS<sup>®</sup> PDA-Gerät können Sie einen Datensatz, eine Visitenkarte oder eine bestimmte Kategorie von Datensätzen übertragen.

So übertragen Sie Daten von Ihrem CLIÉ Handheld an ein anderes Palm OS<sup>®</sup> PDA-Gerät:

- 1 Suchen Sie den Datensatz, die Visitenkarte oder die Kategorie, die übertragen werden soll.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf einen der folgenden Befehle aus dem Menü **Eintrag**, je nach aktuell angezeigtem Bildschirm:
  - Bei einem einzelnen Datensatz auf den Befehl **Übertragen**
  - Im Adressbuch auf **Karte übertragen**
  - Kategorie übertragen**
- 4 Wenn das Dialogfeld **Übertragen** eingeblendet wird, zeigen Sie auf den IrDA-Anschluss direkt beim IrDA-Anschluss des empfangenden Handheld.






- 5 Warten Sie, bis im Dialogfeld **Übertragen** angezeigt wird, dass der Übertragungsvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie mit Ihrem CLIÉ Handheld weiterarbeiten.

- ★ Beste Ergebnisse erzielen Sie, wenn die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem anderen Palm OS® PDA-Gerät zwischen 10 und 20 cm beträgt, keine Hindernisse zwischen den beiden Geräten vorhanden sind und eventuell vorhandene Leuchtstofflampen ausgeschaltet sind. Die Entfernung zu anderen Palm OS® PDA-Handhelds kann unterschiedlich sein.

## Empfangen gesendeter Daten

So empfangen Sie per Infrarot übertragene Daten:

- 1 Schalten Sie Ihren CLIÉ Handheld ein.
  - 2 Richten Sie den Infrarot- (IrDA) Anschluss direkt auf den IrDA-Anschluss des sendenden Palm OS® PDA Handhelds.  
Das Dialogfeld **Übertragen** wird angezeigt. Die Datenübertragung wird gestartet. Sie können in einem Dialogfeld die Kategorie auswählen, in der die empfangenen Daten gespeichert werden sollen.
  - 3 Tippen Sie auf **Ja**.  
Die Daten werden in der Kategorie **Nicht abgelegt** gespeichert.
- ★ Speichern Sie eingehende Daten oder Anwendungen immer in der Kategorie **Nicht abgelegt**.
  - ★ Drücken Sie den Taster **Adressen**  etwa zwei Sekunden lang, um Ihre Visitenkarte zu übertragen.
  - ★ Sie können auch Graffiti® verwenden, um den aktuellen Eintrag zu übertragen (✓ dann .
-  Wenn die Option **Empfang** im Menü **Einstellungen** nicht aktiviert ist, können Sie mit dieser Funktion keine Daten empfangen. Prüfen Sie daher vor dem Übertragen von Daten, ob die Option **Empfang** aktiviert ist.

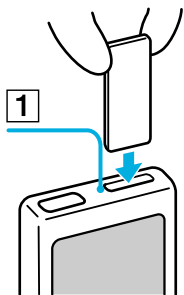
## Verwenden eines „Memory Stick™“

### Einsetzen eines „Memory Stick™“

So einsetzen Sie einen „Memory Stick™“:

Achten Sie beim Einführen des „Memory Stick™“ in den Steckplatz darauf, dass der Pfeil nach oben und auf den Steckplatz gerichtet ist.

Die „Memory Stick™“-Anzeige (1) leuchtet orange, wenn Ihr CLIÉ Handheld auf den „Memory Stick™“ zugreift.



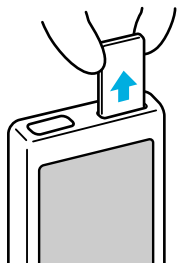
Setzen Sie den „Memory Stick™“ wie vorgesehen ein. Wenn der „Memory Stick™“ mit hohem Kraftaufwand falsch eingesetzt wird, kann er beschädigt werden.

## Entfernen eines „Memory Stick™“

Prüfen Sie vor dem Herausnehmen eines „Memory Stick™“, ob gerade Daten geschrieben oder gelesen werden.

So entfernen Sie einen „Memory Stick™“:

- 1 Drücken Sie den „Memory Stick™“ vorsichtig in den Steckplatz hinein. Dadurch springt der „Memory Stick™“ ein Stück weit aus dem Steckplatz im CLIÉ Handheld heraus.
- 2 Ziehen Sie den „Memory Stick™“ vorsichtig vollends aus dem Steckplatz heraus.



## Hinweise zur Verwendung von „Memory Sticks™“

Beachten Sie bei Verwendung eines „Memory Stick™“ die folgenden Vorsichtsmaßnahmen:

- Berühren Sie den Anschluss des „Memory Stick™“ nicht, und vermeiden Sie den Kontakt des Anschlusses mit einem metallischen Objekt.
- Vermeiden Sie jedes Biegen, Fallenlassen oder Stoßen des „Memory Stick™“.
- „Memory Sticks™“ dürfen nicht auseinandergenommen oder verändert werden.
- Vermeiden Sie es, dass der „Memory Stick™“ mit Flüssigkeiten in Kontakt kommt.
- Verwenden Sie den „Memory Stick™“ nicht unter folgenden Umgebungsbedingungen:

- ❑ Extrem hohe Temperaturen, z.B. in einem Auto, das in der prallen Sonne geparkt ist, oder neben einem Heizkörper
- ❑ Direkte Sonneneinstrahlung
- ❑ Hohe Luftfeuchtigkeit
- ❑ Ätzende Substanzen
- ❑ Übermäßig viel Staub
- ❑ Magnetfelder
- ❑ Lassen Sie den „Memory Stick™“ in der Originalhülle, wenn Sie ihn aufbewahren und mit sich führen, um Datenverlust zu vermeiden.
- ❑ Legen Sie für wichtige Daten ein Backup an.
- ❑ Entfernen Sie den „Memory Stick™“ nicht aus dem Einschubsteckplatz, während Daten geschrieben oder gelesen werden.
- ❑ Vermeiden Sie Folgendes, um zu verhindern, dass Daten beschädigt oder gelöscht werden:
  - ❑ Entfernen des „Memory Stick™“ oder Abziehen des Netzadapters während des Formatierens, oder wenn Daten gelesen oder geschrieben werden
  - ❑ Verwenden des „Memory Stick™“ in einer Umgebung mit statischer Elektrizität oder elektrischen Interferenzen
- ❑ Wenn der Akku Ihres CLIÉ Handheld einen bestimmten Ladestand unterschreitet, wird eine Fehlermeldung angezeigt, und Sie können keine Daten mit dem „Memory Stick™“ austauschen. Wenn dieser Fall eintritt, schließen Sie den Netzadapter an oder laden Sie den Akku Ihres CLIÉ Handheld vollständig auf.
- ❑ Verwenden Sie die Anwendung Memory Stick Gate, um den „Memory Stick™“ zur Verwendung mit Ihrem CLIÉ Handheld zu formatieren. Wenn Sie ihn mit einer anderen Anwendung formatieren, ist der ordnungsgemäße Betrieb mit dem CLIÉ Handheld nicht gewährleistet.

- Wenn Sie einen „Memory Stick™“ einsetzen, der mit einer anderen Anwendung (z.B. Windows® Explorer) formatiert wurde, wird eine Aufforderung zur Formatierung angezeigt. Um den „Memory Stick™“ in Ihrem CLIÉ Handheld verwenden zu können, folgen Sie den Formatierungsanleitungen. Beachten Sie hierbei jedoch, dass alle gespeicherten Daten gelöscht werden.

## Aktivieren des Schreibschutzes

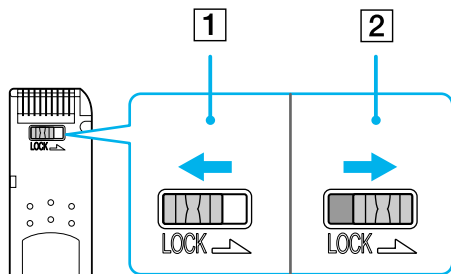
Sie können für Ihren „Memory Stick™“ den Schreibschutz aktivieren, um das versehentliche Löschen wichtiger Daten auszuschließen.

Die Nase zur Aktivierung des Schreibschutzes befindet sich auf der Rückseite Ihres „Memory Stick™“. Verwenden Sie diese Nase, um den Schreibschutz zu aktivieren oder deaktivieren.

So deaktivieren Sie den Schreibschutz:

Schieben Sie die Nase nach links (1).

Jetzt können Daten gelesen und geschrieben werden.



So aktivieren Sie den Schreibschutz:

Schieben Sie die Nase nach rechts (2).

Jetzt können Daten zwar gelesen, aber nicht geschrieben werden. Verwenden Sie den Schreibschutz, wenn keine Daten auf den „Memory Stick™“ geschrieben werden sollen bzw. die vorhandenen Daten nicht gelöscht werden sollen.

 Der „Memory Stick™“ mit 128 MB ist vertikal gesperrt.

### *Starten einer Anwendung auf dem „Memory Stick™“*

Um eine Anwendung im Verzeichnis **IPALMLAUNCHER** des „Memory Stick™“ vom Bildschirm Application Launcher aus zu öffnen, tippen Sie auf den Pfeil ▼ rechts oben im Bildschirm Application Launcher, und wählen Sie **Karte** (oder eine Kategorie mit dem Symbol **Karte**). Tippen Sie dann auf das Symbol der Anwendung, die Sie öffnen möchten.

 Bestimmte Anwendungen, die per HotSync® auf dem „Memory Stick™“ installiert wurden, können möglicherweise nicht gestartet werden.


### *Automatisches Starten einer Anwendung beim Einstecken des „Memory Sticks™“*

Die Anwendung Memory Stick Autorun ermöglicht es Ihnen, eine vorgegebene Anwendung automatisch zu starten, wenn ein „Memory Stick™“ in Ihren CLIÉ Handheld eingesetzt wird. Sie können Ihre bevorzugte Anwendung als Autorun-Anwendung festlegen. Wenn Sie zum Beispiel gerne Standbilder betrachten, richten Sie PictureGear Pocket für den automatischen Start ein. Weitere Einzelheiten finden Sie im mitgelieferten Software-Handbuch.

## Anzeigen der auf dem eingesteckten „Memory Stick™“-Daten (Card Info)



Unter Karteninfo werden die Daten (beispielsweise der verbleibende freie Speicher) des „Memory Stick™“ in Ihrem CLIE Handheld angezeigt. Sie können jedem von Ihnen verwendeten „Memory Stick™“ einen Namen zuweisen, was sich insbesondere bei mehreren „Memory Sticks™“ als sehr nützlich erweist.

So zeigen Sie den Karteninfo-Bildschirm an:

Drehen Sie den Jog Dial™, bis **Karteninfo** ausgewählt ist, und drücken Sie dann darauf. Oder tippen Sie auf das Symbol **Karteninfo**  im Bildschirm Application Launcher.

Der Bildschirm **Karteninfo** wird angezeigt.

So weisen Sie einem „Memory Stick™“ einen Namen zu:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, bis **Karteninfo** ausgewählt ist, und drücken Sie dann darauf. Oder tippen Sie auf das Symbol **Karteninfo**  im Bildschirm Application Launcher. Der Bildschirm **Karteninfo** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf **Karte umbenennen**. Das Dialogfeld **Karte umbenennen** wird angezeigt.
- 4 Geben Sie für den eingesetzten „Memory Stick™“ einen neuen Namen ein.
- 5 Tippen Sie auf **Umbenennen**.



## Austauschen von Daten mit dem „Memory Stick™“

Mithilfe des „Memory Stick™“ können Sie zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer oder einer Digitalkamera, die „Memory Stick™“ unterstützt, Daten austauschen. Für den Datenaustausch mit dem „Memory Stick™“ verwendet Ihr CLIÉ Handheld die installierte Software Memory Stick Gate.

Weitere Hinweise finden Sie im **Software-Handbuch**.

## Sichern von Daten mit dem „Memory Stick™“


Mit dem „Memory Stick™“ können Sie eine Sicherungskopie der Daten auf Ihrem CLIÉ Handheld erstellen. Verwenden Sie hierzu die Anwendungen Memory Stick Backup oder Memory Stick Gate. Mit Memory Stick Backup werden sämtliche CLIÉ-Daten auf einem „Memory Stick™“ gesichert, mit Memory Stick Gate hingegen können Sie nur einige Dateien sichern.



Weitere Hinweise finden Sie im **Software-Handbuch**.


## Formatieren eines „Memory Stick™“

Beim Formatieren wird das Aufzeichnungsformat für den „Memory Stick™“ festgelegt, so dass Sie mit Ihrem CLIÉ Handheld auf die Daten zugreifen können. Im Handel erhältliche „Memory Sticks™“ sind bereits formatiert und sind daher sofort einsatzbereit. Möglicherweise müssen Sie Ihren „Memory Stick™“ jedoch neu formatieren.

So formatieren Sie einen „Memory Stick™“:

- 1 Setzen Sie den „Memory Stick™“ ein.
- 2 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol . Der Application Launcher wird angezeigt.
- 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um **MS Gate** auszuwählen.

- 4 Drücken Sie den Jog Dial™.  
Memory Stick Gate wird gestartet.
- 5 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 6 Tippen Sie dann auf **Optionen** und **Formatieren**.  
Es wird eine Bestätigungsmeldung eingeblendet.
- 7 Tippen Sie auf **OK**.
  - Um die Formatierung abzubrechen, tippen Sie anstatt auf **OK** auf **Abbrechen**.
  - Um im Bildschirm **Karteninfo** einen „Memory Stick™“ zu formatieren, müssen Sie auf das Symbol **Menü**  tippen und **Karte formatieren** aus dem Menü **Karte** auswählen.

 Beim Formatieren des „Memory Stick™“ werden alle Daten auf dem „Memory Stick™“ gelöscht. Achten Sie daher darauf, wichtige Daten nicht versehentlich zu löschen.


Formatieren Sie den „Memory Stick™“ mit dem CLIÉ Handheld, wenn Sie ihn mit dem CLIÉ Handheld verwenden möchten. Wenn Sie den „Memory Stick™“ mit dem Computer formatieren, obwohl Sie ihn mit dem CLIÉ Handheld verwenden möchten, können Fehler beim Datenzugriff auftreten.

Wenn der „Memory Stick™“ nicht initialisiert ist, weil er während des Initialisierungsvorgangs herausgenommen wurde, wird der „Memory Stick™“ von Ihrem Computer nicht erkannt. Nehmen Sie in diesem Fall den „Memory Stick™“ heraus, und formatieren Sie ihn erneut.

## Anpassen Ihres CLIÉ Handhelds

### Anzeigeeinstellungen

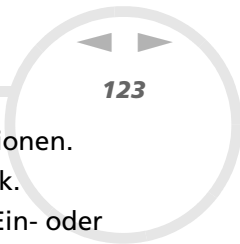
So zeigen Sie Ihre Einstellungen an:

- 1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .  
Der Application Launcher wird gestartet.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, bis **Einstellen** ausgewählt ist, und drücken Sie dann darauf.  
Der Bildschirm **Einstellen** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im Bildschirm, und wählen Sie dann den **Einstellen**-Bildschirm aus der Dropdown-Liste aus, den Sie anzeigen möchten.

### Ändern von Einstellungen

Sie können die Betriebs- und die Standardeinstellungen Ihres CLIÉ Handheld im Menü **Einstellen** ändern.

- ❑ **Allgemein:** Einstellen des Intervalls für das automatische Abschalten, der Funktionen Empfang, der LED-Alarmanzeige sowie der System-, Alarm- und Spielsignale.
- ❑ **Formate:** Festlegen der Ländereinstellungen und der Formate für Datum, Uhrzeit, Kalender und Zahlen.
- ❑ **Verbindung:** Konfigurieren der Einstellungen für die serielle Schnittstelle und den Modem- und Infrarot-Anschluss.
- ❑ **Benutzer:** Zuweisen Ihres Namens und Ihrer Telefonnummer sowie weiterer Benutzerdaten zum CLIÉ Handheld.
- ❑ **Tasten:** Zuweisen verschiedener Anwendungen zu den Schaltflächen auf der Vorderseite des CLIÉ Handheld und Zurücksetzen des Vollbild-Befehles.
- ❑ **Graffiti®-Kurzbefehlen:** Ermöglicht es Ihnen, Abkürzungen (ShortCuts) mit der Graffiti®-Schrift festzulegen.



- ❑ **Jog:** Aktivieren oder Deaktivieren der **JogAssist**-Funktion und Konfigurieren der Optionen.
- ❑ **Netzwerk:** Konfigurieren Ihres CLIÉ Handhelds für die Verwendung in einem Netzwerk.
- ❑ **Datum und Zeit:** Festlegen der aktuellen Uhrzeit und des Datums, der Zeitzone und Ein- oder Ausschalten der Sommerzeit
- ❑ **Digitizer:** Kalibrieren des Bildschirms Ihres CLIÉ Handhelds. Dieser Digitizer-Kalibrierungsbildschirm wird auch beim ersten Starten Ihres CLIÉ Handhelds angezeigt. Der Bildschirm kann nach einem erzwungenen Zurücksetzen neu kalibriert werden. Das erneute Kalibrieren ist ebenfalls erforderlich, wenn das Tippen nicht wie gewünscht funktioniert.
- ❑ **HiRes:** Definieren der Funktion **High Resolution Assist**.

## Anzeigen der Datum-, Uhr- und Nummereinstellungen

Der Bildschirm **Formateinstellungen** ermöglicht Ihnen, die regionale Standardeinstellung und das Anzeigeformat für Datum, Uhrzeit und Zahlen auf Ihrem CLIÉ Handheld einzustellen.

### Auswählen der Datum-, Uhr- und Nummeranzeigen

Sie können die Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung auswählen. Die ausgewählten Formate wirken sich auf alle Ihre CLIÉ-Anwendungen aus.

So wählen Sie das Zeit-, Datums- und Zahlenformat aus:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm mit den **Formateinstellungen** auf den Pfeil ▼ neben **Uhrzeit**, und wählen Sie dann das Format aus der Dropdown-Liste.
- 2 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Datum**, und wählen Sie dann das Format aus der Dropdown-Liste.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Wochenanfang**, und legen Sie dann fest, ob der erste Tag der Woche Sonntag oder Montag sein soll.  
Diese Einstellung wirkt sich auf die Tages-, Wochen-, Monats- und Kalenderansicht im Terminkalender sowie alle andere Funktionen Ihres CLIÉ Handheld aus, die einen Kalender beinhalten.
- 4 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Zahlen**, und legen Sie dann die Formate für das Dezimal- und das Tausendertrennzeichen fest.

### Einstellen der Uhrzeit

So legen Sie die Zeit fest:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
- 2 Tippen Sie auf **Zeit**.  
Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird geöffnet.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▲ oder ▼, um die Stunde einzustellen.

- 4 Tippen Sie auf das Feld **Minute**, und auf den Pfeil ▲ oder ▼ , um die Minuten einzustellen.
- 5 Tippen Sie auf **AM** oder **PM** , um Morgens oder Nachmittags auszuwählen.  
Im **Formats** können Sie auch die 24-Stunden Uhrzeitsformat auswählen.

## *Einstellen des Datums*

So legen Sie das aktuelle Datum fest:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
- 2 Tippen Sie auf **Datum**.  
Das Dialogfeld **Datum einstellen** wird geöffnet.
- 3 Tippen Sie am oberen Bildrand auf die Rechts-/Linkspfeile neben der Jahresangabe, um das aktuelle Jahr auszuwählen.
- 4 Wählen Sie anschließend den aktuellen Monat aus.
- 5 Legen Sie dann den Tag fest.

## *Einstellen der Zeitzone und der Sommerzeit*

So legen Sie die Zeitzone fest:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.  
Der Bildschirm für die **Datums- und Zeiteinstellung** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf das Feld **Zeitzone**.  
Das Dialogfeld **Zeitzone einstellen** wird geöffnet.
- 3 Wählen Sie die Zeitzone aus, in der Sie sich befinden.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.

So aktivieren Sie die Sommerzeit:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**. Der Bildschirm für die **Datums- und Zeiteinstellung** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Sommerzeit**.
- 3 Wählen Sie entweder **Ein** oder **Aus**.

## Allgemeine Einstellungen

Der Bildschirm **Allgemeine Einstellungen** ermöglicht Ihnen, das Intervall für das automatische Abschalten, Alarmoptionen und Klänge für Ihren CLIÉ Handheld einzustellen.

## Auswählen der Schriftart

In allen Basisanwendungen können Sie die Schriftart Ihren Wünschen anpassen. Sie können für die einzelnen Anwendungen verschiedene Schriftarten festlegen.

So ändern Sie die Schriftart:

- 1 Öffnen Sie eine Anwendung.
- 2 Tippen Sie auf das Dropdown-Symbol ▼.
- 3 Tippen Sie auf **Optionen**.
- 4 Tippen Sie auf **Schrift**, und wählen Sie die gewünschte Schriftart aus.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

## Einstellen der automatischen Abschaltzeit

Ihr CLIÉ Handheld besitzt eine automatische Abschaltfunktion, mit der das Gerät automatisch abgeschaltet wird, wenn es eine gewisse Zeit inaktiv war. Mit dieser Funktion sparen Sie Akkuleistung, falls Sie vergessen sollten, Ihren CLIÉ Handheld auszuschalten. Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihr CLIÉ Handheld sich zu früh oder zu spät ausschaltet, können Sie die Zeitdauer bis zur automatischen Abschaltung erhöhen oder verringern.

In der Standardeinstellung schaltet sich Ihr CLIÉ Handheld nach einer Inaktivitätsdauer von zwei Minuten ab.

So legen Sie die Zeit für die automatische Abschaltung fest:

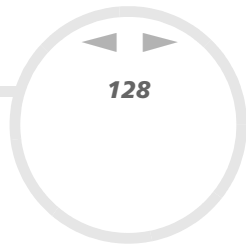
- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen auf Allgemein**. Der Bildschirm **Allgemeine Einstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Auto-Aus nach** und legen Sie die Zeit für die automatische Abschaltfunktion fest. Sie können zwischen **30 Sekunden**, **1 Minute**, **2 Minuten** oder **3 Minuten** wählen.
- 3 Wenn Sie möchten, dass Ihr CLIÉ Handheld eingeschaltet bleibt, solange er an die Anschlussstation (nicht mitgeliefert) oder den Netzadapter angeschlossen ist, überprüfen Sie, ob das **In Anschlussstation verbleiben** Kontrollkästchen aktiviert ist. Soll das Gerät auch dann automatisch ausschalten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

 Eine Anschlussstation kann optional erworben werden.

## Auswählen der Systemklänge

Ihr CLIÉ Handheld verwendet eine Vielzahl von Klängen. Die Einstellungen für System-, Alarm- und Spielsignal ermöglichen es Ihnen, die Klänge ein- oder auszuschalten und die Lautstärke zu verändern.





So stellen Sie die Tonsignale ein:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.  
Der Bildschirm für die **Allgemeinen Einstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Systemsignal**, und wählen Sie dann die Signalstärke oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.  
Wenn Sie das Systemsignal ausschalten, schalten Sie auch die **chime** Töne in Verbindung mit dem HotSync®-Vorgang aus.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Alarmsignal**, und wählen Sie dann die Signalstärke aus der Dropdown-Liste.
- 4 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Spielsignal**, und wählen Sie dann die Signalstärke oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.  
Die Einstellung **Spielsignal** funktioniert nur bei Spielen, die für eine Reaktion auf diese Einstellung programmiert sind.

### *Ein- oder Ausschalten der LED-Alarmanzeige*

Sie können den CLIÉ Handheld so einstellen, dass die LED-Anzeige zur eingestellten Zeit blinkt. Wenn Sie das **Alarmsignal** ausschalten und **Alarm-LED** einstellen, können Sie die Alarmfunktion des CLIÉ Handheld verwenden, ohne Personen in Ihrer Umgebung zu stören.

So schalten Sie die Alarm-LED ein oder aus:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen auf Allgemein**.  
Der Bildschirm **Allgemeine Einstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Alarm-LED** und wählen Sie dann **Ein** oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.
  - Ein**: Aktiviert die Funktion Alarm-LED.
  - Aus**: Deaktiviert die Funktion Alarm-LED.

## Ein- und Ausschalten der Übertragungsfunktion

Die Standardeinstellung für die Option **Empfang** ist **Ein**. Sie können die Option **Empfang** ausschalten, um zu verhindern, dass jemand Informationen auf Ihren CLIÉ Handheld überträgt, und um etwas Akkuleistung zu sparen.

So schalten Sie die Empfangsoption aus:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.  
Der Bildschirm für die **Allgemeinen Einstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Empfang**, und wählen Sie dann **Ein** oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.
  - Ein**: Aktiviert die Option **Empfang**.
  - Aus**: Deaktiviert die Option **Empfang**.

## Auswählen der Regionalstandardeinstellungen

Wenn Sie die Region auswählen, in der Sie den CLIÉ Handheld verwenden, werden die Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung entsprechend angepasst. In Deutschland wird die Zeit beispielsweise im 24-Stunden-Format angegeben. In England wird das 12-Stunden-Format mit dem Zusatz AM oder PM verwendet.

Der Standard einer bestimmten Region wird in allen Anwendungen Ihres CLIÉ Handhelds angezeigt.

Sie können die Einstellungen aber anpassen und beispielsweise die Formateinstellung für die Uhrzeit ändern.

So wählen Sie Ihre Region aus:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Formate**.
- 2 In der Dropdown-Liste **Einstellen auf** wählen Sie eine Region für die Standardeinstellungen aus.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.

## Zuweisen von Anwendungen zu Tasten

Sie können den Tasten auf der Vorderseite Ihres CLIÉ Handhelds verschiedene Anwendungen zuweisen. So können Sie der Taste für Aufgaben das Starten der Anwendung Kalender zuweisen.

So weisen Sie Tasten eine Anwendung zu:

- 1 Im Bildschirm **Einstellungen** wählen Sie **Tasten** aus der Dropdown-Liste ▼ in der Ecke rechts oben.
- 2 Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie der Taste zuweisen möchten.



Wenn der Taste bereits eine andere Anwendung zugewiesen war, können Sie diese dann mit dem Application Launcher starten.

Wenn Sie die Tastenbelegung zurücksetzen möchten, tippen Sie in Schritt 2 auf **Standard**. Alle Tasten werden auf die ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

## Anlegen von Graffiti® Shortcuts

Der Bildschirm mit den **ShortCut-Einstellungen** ermöglicht es Ihnen, Abkürzungen (ShortCuts) für die Eingabe von Texten mit der Graffiti®-Schrift festzulegen. Sie können ShortCuts für Wörter, Buchstaben oder Zahlen erstellen. Alle ShortCuts, die Sie erstellen, werden im Bildschirm mit den **ShortCut-Einstellungen** angezeigt. Die ShortCuts sind in jeder CLIÉ-Anwendung verfügbar und werden auf Ihrem Computer gesichert, wenn Sie einen HotSync®-Vorgang ausführen. Weitere Informationen über die Verwendung von ShortCuts finden Sie im Abschnitt **Verwenden von Graffiti®-Shortcuts (Seite 25)**.

So erstellen Sie einen Graffiti-Shortcut:


- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Shortcut**.  
Der Bildschirm mit den **ShortCut-Einstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf **Neu**.  
Der Bildschirm für den **ShortCut-Eintrag** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie als **ShortCut-Name** die Buchstaben ein, die Sie für die Aktivierung des ShortCut verwenden möchten.
- 4 Geben Sie als **ShortCut-Text** den Text ein, der erscheinen soll, wenn Sie die ShortCut-Zeichen eingeben.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

So bearbeiten Sie einen ShortCut:

- 1 Tippen Sie in der Liste mit den ShortCuts auf den ShortCut, den Sie bearbeiten möchten, und tippen Sie dann auf **Bearbeiten**.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor, und tippen Sie dann auf **OK**.  
Wenn Sie einen ShortCut nicht mehr benötigen, können Sie ihn aus der Liste mit den ShortCuts entfernen.

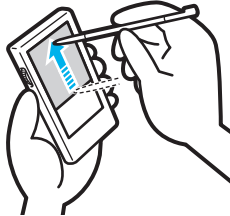
So löschen Sie einen ShortCut:

- 1 Tippen Sie in der Liste mit den ShortCuts auf den ShortCut, den Sie löschen möchten, und tippen Sie dann auf **Löschen**.  
Daraufhin wird das Dialogfeld zur **Bestätigung** angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf **Ja**.

 Graffiti-ShortCuts funktionieren unabhängig von der Groß- und Kleinschreibung.

## Zuweisen von Einstellungen zum Strich über den ganzen Bildschirm

Sie können festlegen, ob die Graffiti®-Hilfe oder eine der Bedienfunktionen des Application Launcher durch einen Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm aktiviert werden soll.



So weisen Sie den Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm eine Anwendung zu:

- 1 Im Bildschirm **Einstellungen** wählen Sie **Tasten** aus der Dropdown-Liste ▼ in der Ecke rechts oben.
- 2 Tippen Sie auf **Stift**.  
Das Dialogfeld **Stift** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf die Anwendung, die bei einem Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm gestartet werden soll.  
**Hintergrundlicht:** Aktiviert die Hintergrundbeleuchtung Ihres CLIÉ Handheld. Damit kann die

Hintergrundbeleuchtung auch ohne Betätigung des Netzschalters werden.

**Helligkeit:** Öffnet den Bildschirm zur Einstellung der Helligkeit.

**Tastatur:** Öffnet die Bildschirmtastatur zur Eingabe von Text.

**Graffiti-Hilfe:** Öffnet mehrere Dialogfelder mit dem vollständigen Graffiti<sup>®</sup>-Zeichensatz (nur bei Anwendungen mit unterstützter Texteingabe).

**Aus & Sperren:** Schaltet Ihren CLIÉ Handheld aus und sperrt ihn. Zum Sperren des CLIÉ Handhelds müssen Sie ein Kennwort zuweisen. Um die Sperrung aufzuheben und Ihren CLIÉ Handheld zu benutzen, müssen Sie das Kennwort eingeben.

**Daten übertragen:** Überträgt den aktuellen Datensatz an ein anderes Palm OS<sup>®</sup> PDA-Gerät.

#### 4 Tippen Sie auf **OK**.

Sie gelangen wieder zum Dialogfeld für die **Tasteneinstellungen**.



Der Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm muss senkrecht ausgeführt werden.

## Ändern der Jog Dial<sup>™</sup>-Einstellungen

Über die **Jog Einstellungen** können Sie die Funktionen für den Jog Dial<sup>™</sup> und die ZURÜCK-Taste ändern. Mit der **JogAssist**-Funktion kann Jog Dial<sup>™</sup> für Anwendungen von Drittanbietern verwendet werden, die ursprünglich nicht für Jog Dial<sup>™</sup>-Aktionen konfiguriert sind.

Mit dem Jog Dial<sup>™</sup> und der ZURÜCK-Taste führen Sie folgende Funktionen aus:

- Durchblättern des Bildschirms mit Jog Dial<sup>™</sup>.
- Auswählen und Starten von Elementen aus einer Popup-Liste mit Jog Dial<sup>™</sup>.
- Blättern zwischen den Bildschirmen mit der ZURÜCK-Taste.


Die Funktionen der ZURÜCK-Taste können ebenfalls geändert werden. So können Sie beispielsweise durch das Drücken dieser Taste Ihren CLIÉ Handheld ein- oder ausschalten oder zwischen Schaltflächen navigieren.

- Die Funktionen, die per JogAssist aktiviert werden, richten sich nach der jeweiligen Anwendung.

- ❑ In bestimmten Anwendungen mit dem Jog Dial™-Symbol ändert sich möglicherweise der Funktionsumfang beim Aktivieren von **JogAssist**.
- ❑ Menüaktionen werden über einen langen Druck auf die ZURÜCK-Taste unterstützt, wenn die Option **Cursor/Menü einblenden** aktiviert ist.

So ändern Sie die Jog Dial™-Einstellungen:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Jog**. Das Dialogfeld **JogEinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie **JogAssist verwenden**, um diese Funktion zu aktivieren.
- 3 Um einzustellen, dass das Gerät durch Drücken der ZURÜCK-Taste eingeschaltet wird, wählen Sie **Einschalten mit Schaltfläche ZURÜCK**. Sie müssen die ZURÜCK-Taste für einige Sekunden gedrückt halten, um das Gerät einzuschalten.
- 4 Wählen Sie **Ausschalten**, um das Gerät durch Drücken der ZURÜCK-Taste ausschalten zu können. Die Einstellungen für den Jog Dial™ und die ZURÜCK-Taste wurden zugewiesen.

 **Cursor / Menü einblenden** ist standardmäßig aktiviert (  ). Sie können den **Cursor** oder das Menü anzeigen, indem Sie die ZURÜCK-Taste gedrückt halten.

Als Standardeinstellung ist **JogAssist verwenden** aktiviert (  ) und **Einschalten mit Schaltfläche ZURÜCK** deaktiviert (  ).

## Netzwerkeinstellungen

Um Ihren CLIÉ Handheld in einem Netzwerk zu verwenden (beispielsweise Ausführen eines HotSync-Netzwerkvorgangs), müssen Sie die Netzwerkeinstellungen festlegen.

 Die Netzwerkeinstellungen ermöglichen es, eine Verbindung mit Ihrem Internetdienstanbieter (ISP) oder eine DFÜ-Verbindung (Remote-Zugriff) herzustellen und Programme zu nutzen, mit denen die übertragenen Daten angezeigt werden.

## Auswählen eines Internetdienstanbieters

Die Dienstvorlage für Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Einwahlserver wählen Sie unter **Dienst** aus. Dienstvorlagen sind Konfigurationseinstellungen von IDA und Einwahlservern, die Sie erstellen, speichern und wiederverwenden können.

So wählen Sie einen Internetdienst aus:


- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Netzwerk**. Das Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Dienst**, und wählen Sie eine vordefinierte Dienstvorlage aus.

## Eingeben eines Benutzernames

Die Einstellung **Benutzername** gibt den Namen an, den Sie bei der Anmeldung bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Ihrem Einwahlserver verwenden.

So geben Sie einen Namen ein:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Benutzer**.
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

 Dieses Feld kann zwar mehrere Textzeilen enthalten, es werden aber nur zwei Zeilen angezeigt.  
Die meisten Einwahlserver lassen Benutzernamen mit Leerzeichen nicht zu.



## Eingeben eines Kennworts

Im Feld **Kennwort** wird das Kennwort definiert, das Sie beim Anmelden an Ihrem Server oder bei Ihrem IDA verwenden. Ihre Eingabe in diesem Feld bestimmt, ob Sie bei jeder Anmeldung am Netzwerk ein Kennwort eingeben müssen:

- ❑ Wenn Sie kein Kennwort eingeben, wird im Display Ihres CLIÉ Handhelds das Wort **Aufforderung** in diesem Feld angezeigt, und Sie müssen das Kennwort während des Anmeldevorgangs eingeben.
- ❑ Wenn Sie ein Kennwort eingeben, wird im Display Ihres CLIÉ Handhelds das Wort **Zugewiesen** in diesem Feld angezeigt, und Sie müssen während des Anmeldevorgangs kein Kennwort eingeben.
- ❑ Zur Erhöhung der Sicherheit wählen Sie die Option **Aufforderung**, und geben Sie kein Kennwort ein.

So legen Sie ein Kennwort fest:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Kennwort**.
- 2 Geben Sie das Kennwort ein, mit dem Sie sich beim Ihrem Server anmelden.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.  
Die Anzeige ändert im Feld **Kennwort** ändert sich in **Zugewiesen**.

## Auswählen einer Verbindung

Die Verbindungsmethode für Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Einwahlserver wählen Sie unter **Verbindung** aus.


So wählen Sie eine Verbindung aus:

Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Verbindung**, und wählen Sie eine Verbindung aus.


## Erstellen zusätzlicher Dienstvorlagen

Sie können zusätzliche Dienstvorlagen neu erstellen oder vorhandene Vorlagen duplizieren und bearbeiten. Nach dem Erstellen einer neuen oder duplizierten Vorlage können Sie die Einstellungen bearbeiten und neue Einstellungen hinzufügen.


So fügen Sie eine neue Dienstvorlage hinzu:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Symbol **Menü** .
- 2 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Neu**.  
Der Dropdown-Liste des Feldes **Dienst** wird eine unbenannte Dienstvorlage hinzugefügt.

So duplizieren Sie eine vorhandene Dienstvorlage:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Taste neben **Dienst**, und wählen Sie die zu duplizierende, vordefinierte Dienstvorlage aus.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Duplizieren**.  
Der Dropdown-Liste des Feldes **Dienst** wird eine Kopie der Dienstvorlage hinzugefügt.

So löschen Sie eine Dienstvorlage:


- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Dienst**, und wählen Sie die zu löschende, vordefinierte Dienstvorlage aus.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Löschen**.  
Das Dialogfeld **Dienst löschen** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.  
Die ausgewählte Dienstvorlage wird gelöscht.

## Hinzufügen von Detaildaten zu einer Dienstvorlage

Wenn Sie eine der vordefinierten Dienstvorlagen verwenden, müssen Sie meist nur Ihren Benutzernamen und die Telefonnummer eingeben. Wenn Sie eine neue Dienstvorlage erstellen, müssen Sie zusätzliche Daten, wie Ihren IDA oder den Einwahlserver eingeben. Diese Angaben geben Sie im Dialogfeld **Details** in die ausgewählte Dienstvorlage ein.

So wählen Sie eine Verbindungsart aus:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Dienst**.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Das Dialogfeld **Details** wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf den Nach-unten-Pfeil neben **Verbindungstyp**, und wählen Sie eine der folgenden Verbindungstypen aus:
  - PPP: Point-to-Point-Protokoll
  - SLIP: Serial Line Internet-Protokoll
  - CSLIP: Compressed Serial Line Internet-Protokoll
- 4 Tippen Sie auf den Nach-unten-Pfeil neben **Zeitabschalter**, und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
  - 1 Minute**: Wartet eine Minute auf das Öffnen einer anderen Anwendung, bevor die Verbindung abgebrochen wird.
  - 2 Minuten**: Wartet zwei Minuten bis zum Abbruch der Verbindung.
  - 3 Minuten**: Wartet drei Minuten bis zum Abbruch der Verbindung.
  - Nie**: Erhält die PPP- oder SLIP-Verbindung, bis der CLIÉ Handheld ausgeschaltet wird (oder in den Ruhezustand schaltet). Diese Option verursacht mehr Kosten als die anderen.
- 5 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **DNS abfragen**, um es zu deaktivieren.

- 6 Geben Sie die IP-Adresse für das primäre und das sekundäre DNS-System ein (Domain Naming System). Die korrekten IP-Nummern des primären oder sekundären DNS erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder bei Ihrem Systemadministrator.
  - 7 Wenn Sie die IP-Adresse Ihres CLIÉ Handhelds eingeben müssen, tippen Sie auf das Kontrollkästchen **IP-Adresse**, um es zu deaktivieren und ein Feld für die permanente IP-Adresse darunter anzuzeigen. Im Allgemeinen müssen Sie diese Daten jedoch nicht eingeben. Wählen Sie **Automatisch**, wenn Sie unsicher sind, und setzen Sie mit Schritt 9 fort.
  - 8 Geben Sie die IP-Adresse des CLIÉ Handhelds ein.
  - 9 Tippen Sie auf **OK**.
-  Wenn Sie nicht wissen, welche Verbindungsart Sie benötigen, wählen Sie PPP aus. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Systemadministrator, wenn dies nicht funktioniert.

## Erstellen eines Anmeldeskripts

Ein Anmeldeskript ist eine Liste von Befehlen zur automatischen Anmeldung bei einem Netzwerkserver, beispielsweise in Ihrem Unternehmensnetzwerk oder bei Ihrem Internetdienstanbieter (IDA). Das Anmeldeskript erhalten Sie wahrscheinlich von Ihrem Systemadministrator, wenn Ihr Unternehmen mit einem System arbeitet, bei dem Sie Ihren CLIÉ Handheld über eine Modemverbindung bei den Netzwerkservern Ihres Unternehmens anmelden.

Im Anmeldeskript können auch ASCII-fremde Zeichen und Literal-Zeichen verwendet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie nachstehend.

So erstellen Sie ein Anmeldeskript:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Dienst**.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.  
Der Bildschirm **Details** wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **Skript**.  
Der Bildschirm **Anmeldeskript** wird angezeigt.

- 4 Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Ende**, und wählen Sie einen der folgenden Befehle aus. Wenn der gewählte Befehl die Eingabe weiterer Daten erfordert, wird rechts daneben ein entsprechendes Eingabefeld angezeigt.
- ❑ **Warten:** Ihr CLIÉ Handheld wartet vor dem Ausführen des nächsten Befehls auf Sonderzeichen vom TCP/IP-Server.
  - ❑ **Wart. auf Auff.:** Eine Herausforderung-Antwort-Aufforderung vom Server wird erkannt, und der dynamisch generierte Herausforderungswert wird angezeigt. Sie geben diesen Wert dann in Ihre Tokenkarte ein, die wiederum den Antwortwert generiert, den Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld eingeben müssen. Dieser Befehl erfordert zwei Argumente, die durch einen Senkrechtstrich (|) bei der Eingabe getrennt sein müssen.
  - ❑ **Senden:** Zur Übermittlung spezifischer Zeichen an den TCP/IP-Server, mit dem Sie eine Verbindung aufbauen.
  - ❑ **WR senden:** Zur Übermittlung eines Zeilenende- oder LF-Zeichens an den TCP/IP-Server, mit dem Sie eine Verbindung aufbauen.
  - ❑ **Ben.-ID senden:** Zur Übermittlung der in das Feld Ben.-ID des Dialogfelds Netzwerkeinstellungen eingegebenen Benutzer-ID.
  - ❑ **Kennw. senden:** Zur Übermittlung des in das Feld Kennwort des Dialogfelds Netzwerkeinstellungen eingegebenen Kennworts. Wenn Sie noch kein Kennwort in das Feld eingegeben haben, müssen Sie es jetzt eingeben. Diesem Befehl folgt üblicherweise ein WR-Sendebefehl.
  - ❑ **Verzögerung:** Ihr CLIÉ Handheld wartet vor dem Ausführen des nächsten Befehls im Anmeldeskript eine bestimmte Anzahl von Sekunden ab.
  - ❑ **IP abrufen:** Zum Lesen einer IP-Adresse, die dann als IP-Adresse Ihres CLIÉ Handhelds verwendet wird. Dieser Befehl wird bei SLIP-Verbindungen verwendet.
  - ❑ **Aufforderung:** Zum Öffnen eines Dialogfelds, in das Sie bestimmten Text eingeben müssen, beispielsweise ein Kennwort oder einen Sicherheitscode.
  - ❑ **Ende:** Zum Kennzeichnen der letzten Zeile des Anmeldeskripts.

- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis das Anmeldeskript vollständig ist.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.
- 7 Tippen Sie erneut auf **OK**.

### *ASCII-fremde Zeichen in Anmeldeskripten*

Anhand der folgenden Informationen können Sie benutzerdefinierte Anmeldeskripte erstellen, die ASCII-fremde Zeichen erfordern. Diese Informationen richten sich an fortgeschrittene Benutzer, denen die Verwendung und die Besonderheiten derartiger Zeichen bekannt sind.

#### *Verwenden des Zeichens ^*

Mithilfe des Caret-Zeichens (^) können Sie ASCII-Befehlszeichen übertragen. Wenn Sie ein Caret-Zeichen und anschließend ein anderes Zeichen senden, dessen ASCII-Wert zwischen @ und \_ liegt, wird das Zeichen automatisch in einen Single-Byte-Wert zwischen 0 und 31 übersetzt. So wird ^M in ein Zeilenende umgewandelt. Wenn der Wert des Zeichens zwischen a und z liegt, wird die Zeichenfolge in einen Single-Byte-Wert zwischen 1 und 26 übersetzt. Wenn das Zeichen einen beliebigen anderen Wert hat, wird die Zeichenfolge nicht umgewandelt. Die Zeichenfolge „Joe^M“ übermittelt „Joe“ gefolgt von einem Zeilenendezeichen.

#### *Zeilenende und Zeilenvorschub*

Diese Befehle können Sie in das Anmeldeskript aufnehmen, wenn sie im folgenden Format eingegeben werden:

- <cr> : Sendet oder empfängt ein Zeilenende
  - <lf> : Sendet oder empfängt einen Zeilenvorschub
- Die Zeichenfolge „waitfor Joe<cr><lf>“ wartet auf den Empfang von „Joe“ gefolgt von einem Zeilenende und einem Zeilenvorschub vom Remote-Computer, bevor der nächste Befehl im Anmeldeskript ausgeführt wird.

### Literal-Zeichen

Der umgekehrte Schrägstrich (\) legt fest, dass das folgende Zeichen als Literal übertragen wird und daher keiner besonderen Behandlung bedarf. Beispiele:

- ❑ \^ : Behandelt das Caret-Zeichen als Bestandteil der Zeichenfolge.
- ❑ \< : Behandelt das Kleiner-als-Zeichen als Bestandteil der Zeichenfolge.
- ❑ \\ : Behandelt den umgekehrten Schrägstrich als Bestandteil der Zeichenfolge.

### Verwenden des Menüs Netzwerkeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für die Netzwerkeinstellungen erläutert. Hinweise zum Menü **Bearbeiten** finden Sie unter **Verwenden des Bearbeitungsbildschirms (Seite 42)**.

#### Dienstmenü

- ❑ **Neu**: Erstellt eine neue Dienstvorlage.
- ❑ **Löschen**: Löscht die aktuelle Dienstvorlage. Das Dialogfeld **Dienst löschen** wird angezeigt.
- ❑ **Duplizieren**: Dupliziert die aktuelle Dienstvorlage.


#### Optionsmenü

- ❑ **Protokoll anzeigen**: Zeigt das Netzwerkprotokoll an. Das Netzwerkprotokoll gibt jede Datenkommunikation an, die bei dem Anmeldevorgang zwischen Ihrem Modem und dem Einwahlservers erfolgt. Die Angaben im Netzwerkprotokoll ermöglichen Ihrem IDA oder Ihrem Systemadministrator herauszufinden, an welcher Stelle der Anmeldevorgang aus welchen Gründen fehlschlägt.

## Einstellen der Funktion für hohe Auflösung

Die Funktion für hohe Auflösung aktiviert ein hochauflösendes Display für Anwendungen, die dieses Funktion normalerweise nicht unterstützen.

So aktivieren Sie diese Funktion:


- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **HiRes**.  
Das Dialogfeld für die **Auflösungseinstellungen** wird angezeigt.
  - 2 Wählen Sie die Option zum Aktivieren des **Assistenten für die hohe Auflösung**.  
Ein Bestätigungsdialogfeld wird angezeigt.
  - 3 Tippen Sie auf **OK**.
  - 4 Wählen Sie im Listenfeld die Anwendungen aus, die nicht mit hoher Auflösung arbeiten sollen.
-  Wählen Sie in Schritt 4 eine Anwendung aus, wenn bei hoher Auflösung folgende Probleme auftreten:
- Auffällige Leistungsverluste (z. B. bei Spielen).
  - Zweigeteilte Anzeige, verzerrte Zeichen oder Fehlfunktionen.



## Verwenden der Daten einem anderen CLIÉ Handhelds

Wenn Sie bereits einen Sony CLIÉ Handheld besitzen, können Sie Daten Ihres alten CLIÉ Handheld mit dem neuen CLIÉ Handheld verwenden. Sie können Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld mit einem der folgenden Verfahren auf den neuen CLIÉ Handheld übertragen:

- **Verwenden von Palm™ Desktop für CLIÉ zum Kopieren von Daten:** Daten der Palm OS®-Basisanwendungen können ohne weiteres übertragen werden.
- **Verwenden eines „Memory Stick™“ zum Kopieren von Daten:** Sie können alle benötigten Daten und Einstellungsinformationen auf diese Weise sicherer übertragen als mit der Software Palm™ Desktop für CLIÉ.

 Die Installation von zusätzlichen Anwendungen wird mit den gleichen Verfahren durchgeführt wie auf dem vorherigen CLIÉ Handheld. Unter Umständen funktionieren einige Anwendungen von Fremdherstellern nur auf Ihrem alten CLIÉ Handheld.

## Verwenden der Palm™ Desktop für CLIÉ Software zur Datenübertragung

Für die Basisanwendungen von Palm OS® wie z.B. Adressen, Merktzettel, Aufgaben und Terminkalender können Sie die Software Palm™ Desktop für CLIÉ verwenden, um Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld über die Import- und Exportfunktion zu übertragen.

Führen Sie vor dem Start einen HotSync®-Vorgang auf die Software Palm™ Desktop für CLIÉ aus, indem Sie Ihren neuen CLIÉ Handheld mit einem anderen Benutzernamen verwenden als den, den Sie mit dem alten CLIÉ Handheld verwendet haben.

So übertragen Sie Daten von Ihrem alten CLIÉ-Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld:

- 1 Starten Sie die Software Palm™ Desktop für CLIÉ.
- 2 Klicken Sie auf den Benutzernamen Ihres vorherigen CLIÉ Handheld in der Liste **Benutzername** oben rechts im Bildschirm.

- 3 Klicken Sie im linken Fenster auf das Symbol der Anwendung, deren Daten Sie kopieren möchten.
- 4 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Exportieren**.
- 5 Geben Sie die Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Exportieren**.  
Die Daten Ihres alten CLIÉ Handheld werden exportiert. Ändern Sie ggf. den Zielordner.
- 6 Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5, um Daten anderer Anwendungen zu exportieren.
- 7 Klicken Sie auf den Benutzernamen Ihres neuen CLIÉ Handheld in der Liste **Benutzername** oben rechts im Bildschirm.  
Wenn Sie noch nie einen HotSync-Vorgang mit Ihrem neuen CLIÉ Handheld durchgeführt haben, wählen Sie aus dem Menü **Extras** den Eintrag **Benutzer**. Klicken Sie im Bildschirm **Benutzer** auf **Neu**, und geben Sie einen neuen Benutzernamen ein. Wählen Sie dann den neuen Benutzernamen aus.
- 8 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Importieren**.
- 9 Wählen Sie die Dateien aus, die Sie in den Schritten 3 bis 6 exportiert haben, und klicken Sie auf **Öffnen**.
- 10 Schließen Sie das USB-Kabel an Ihren neuen CLIÉ Handheld an und führen Sie einen HotSync<sup>®</sup>-Vorgang durch.  
Die Daten, die von Ihrem alten CLIÉ Handheld exportiert wurden, werden in Ihren neuen CLIÉ Handheld kopiert.


### *Hinweise zu einem HotSync<sup>®</sup>-Vorgang*




- Versuchen Sie nicht, Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld zu übertragen, indem Sie HotSync<sup>®</sup>-Vorgänge mit dem gleichen Benutzernamen durchführen. Dies könnte zu Fehlfunktionen führen.
- Wenn Sie mit Ihrem neuen CLIÉ Handheld einen HotSync<sup>®</sup>-Vorgang durchführen und das Dialogfeld **Neuer Benutzer** angezeigt wird, geben Sie einen anderen Benutzernamen als für Ihren alten CLIÉ Handheld ein. Wenn Sie den gleichen Benutzernamen eingeben, ist die Software Palm<sup>™</sup> Desktop für CLIÉ möglicherweise nicht in der Lage, zwischen Ihren CLIÉ Handhelds zu unterscheiden, und die Daten der beiden Handhelds können vermischt oder gelöscht werden.
- Wenn Sie **UnsavedPreference** kopieren, wird der Benutzername auch kopiert. Dies erspart es Ihnen, die beiden CLIÉ Handhelds mit unterschiedlichen Benutzernamen verwalten zu müssen.

## Verwenden eines „Memory Stick™“ zur Datenübertragung

Sie können mit einem „Memory Stick™“ Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld übertragen.

So übertragen Sie Daten von Ihrem alten CLIÉ-Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld mit einem „Memory Stick™“:

- 1 Setzen Sie den „Memory Stick™“ in Ihren alten CLIÉ Handheld ein.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™ zur Auswahl von **MS Gate**, und drücken Sie dann darauf. Oder tippen Sie auf das **MS Gate**-Symbol  im Bildschirm Application Launcher. Die Anwendung Memory Stick Gate wird gestartet. Die Daten in Ihrem CLIÉ-Handheld werden aufgelistet.
- 3 Tippen Sie zur Auswahl auf die Datei der Anwendung, deren Einstellungen und Daten Sie auf Ihrem neuen CLIÉ Handheld verwenden möchten. Sie können auch mehrere Dateien auswählen.
  - Adressen: AddressDB
  - Kalender: DatebookDB
  - Merzettel MemoDB
  - E-Mail: MailDB
  - Aufgaben: ToDoDB
  - Netzwerk-Konfigurationsdaten: NetworkDB
- 4 Tippen Sie auf **Kopieren**. Eine Meldung wird angezeigt, die Sie zur Bestätigung des Überschreibens von Dateien **auffordert**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**. Die in Schritt 3 ausgewählten Daten werden auf den „Memory Stick™“ kopiert.
- 6 Entfernen Sie den „Memory Stick™“ aus Ihrem alten CLIÉ Handheld, und setzen Sie ihn in den neuen CLIÉ Handheld ein.

- 7 Drehen Sie den Jog Dial™ zur Auswahl von **MS Gate**, und drücken Sie dann darauf. Oder tippen Sie auf das **MS Gate**-Symbol  im Bildschirm Application Launcher. Die Anwendung Memory Stick Gate wird gestartet. Die Daten in Ihrem CLIÉ-Handheld werden aufgelistet.
  - 8 Drücken Sie den Jog Dial™ zur Auswahl von **MS**. Sie können auch auf den Pfeil ▼ in der oberen rechten Ecke tippen, um **MS** aus der Dropdown-Liste auszuwählen.
  - 9 Tippen Sie zur Auswahl auf die Anwendungen und die Dateien, die Sie zuvor von Ihrem älteren Gerät kopiert haben.
  - 10 Tippen Sie auf **Kopieren**. Eine Meldung wird angezeigt, die Sie zur Bestätigung des Überschreibens von Dateien **auffordert**.
  - 11 Tippen Sie auf **OK**.
  - 12 Wenn die Bestätigungsmeldung zum Überschreiben von Dateien eingeblendet wird, tippen Sie auf **Ja für alle**. Die Datenvon Ihrem alten CLIÉ Handheld werden auf Ihren neuen CLIÉ Handheld kopiert.
-  Wenn beim Kopieren der Dateien eine Meldung über eine gesperrte Datei oder ein Lösch- oder Zugriffsfehler gemeldet wird, tippen Sie auf **OK**, um mit dem nächsten Schritt des Kopiervorgangs fortzufahren. Die betreffenden Dateien werden dann allerdings nicht kopiert. Verwenden Sie einen „Memory Stick™“ mit ausreichend freiem Speicherplatz. Stellen Sie sicher, dass die Nase für den Schreibschutz auf dem „Memory Stick™“ nicht auf **LOCK** steht. Es ist nicht möglich, Daten zu kopieren, die mit dem Schlosssymbol gekennzeichnet sind . Sie können Graffiti® ShortCuts, Net Prefs und sonyres (die Datenbank für den Zugriff auf Dateien auf dem „Memory Stick™“) nicht kopieren. Wählen Sie nicht **UnSavedPreference**. Ihr Computer ist dann unter Umständen nicht in der Lage, Ihren neuen CLIÉ Handheld von Ihrem alten CLIÉ Handheld zu unterscheiden.

## Ausführen eines HotSync®-Vorgangs zwischen Ihrem alten CLIÉ Handheld und der neuen Software Palm™ Desktop für CLIÉ

Wenn Sie bereits einen CLIÉ Handheld besitzen, der älter als dieses Modell ist, können Sie zwischen dem älteren CLIÉ Handheld und der Software Palm™ Desktop für CLIÉ, die diesem Modell beiliegt, einen HotSync®-Vorgang durchführen.

Führen Sie den HotSync®-Vorgang aus, nachdem Sie den CLIÉ Handheld so eingerichtet haben, wie dies im Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen** beschrieben ist.

Wenn beim HotSync®-Vorgang Probleme auftreten, führen Sie Folgendes durch:

- ❑ Prüfen Sie in der Windows®-Taskleiste, ob **USB lokal** aktiviert ist (durch Drücken der rechten Maustaste).
- ❑ Prüfen Sie in der Windows®-Taskleiste, ob **USB Switcher** ausgeführt wird (nur PEG-S300).
- ❑ Wenn Sie einen CLIÉ Handheld des Typs PEG-S300 verwenden, müssen Sie **TrueSync** und dann Ihre alte PalmDesktop für CLIÉ Software zunächst deinstallieren und dann die neueste, angepasste Version der PalmDesktop für CLIÉ Software (mit USB Switcher) von der Installations-CD-ROM in dem Verzeichnis C:\Programme\Sony Handheld installieren.

 Die zum Lieferumfang dieser CLIÉ Handhelds gehörende Software Palm™ Desktop für CLIÉ unterstützt nicht die Anwendung Kosten.



## Problem? - Hier ist die Lösung

Sony bietet verschiedene Unterstützungen für Ihren CLIÉ Handheld an. Wenn Sie einmal Fragen zu Ihrem CLIÉ Handheld und der dazugehörigen Software haben sollten, nutzen Sie bitte die nachfolgend aufgeführten Möglichkeiten:

- Dieses Handbuch erläutert die Verwendung Ihres CLIÉ Handheld.
- Auf der Support-Website für Ihren CLIÉ Handheld ([www.clie-link.com](http://www.clie-link.com)) finden Sie die neuesten Informationen über Ihren CLIÉ Handheld. Die Website umfasst u.a. folgende Bereiche:
  - Häufig gestellte Fragen
  - Eine elektronische Version der Bedienungsanleitung
  - Installationshinweise
  - Software-Updates
  - Online-Wissensdatenbank
  - Software-Handbuch
  - Online-Lernprogramm.

## Vorsichtsmaßnahmen

In diesem Abschnitt wird die korrekte Verwendung und das richtige Aufladen Ihres CLIÉ Handheld erläutert.

### Hinweise zur Benutzung

Ihr CLIÉ Handheld wurde für einen zuverlässigen Betrieb über mehrere Jahre konzipiert. Wenn Sie folgende Hinweise beachten, werden Sie lange Freude an Ihrem Gerät haben:

- ❑ Verkratzen oder beschädigen Sie das Display oder den Graffiti-Schreibbereich Ihres CLIÉ Handheld nicht. Verwenden Sie immer die Spitze des mitgelieferten Stifts oder einen anderen Stift mit Kunststoffspitze. Benutzen Sie keinen Federhalter, Bleistift oder andere scharfe Objekte.
- ❑ Ihr CLIÉ Handheld ist nicht wasserdicht. Setzen Sie das Gerät daher keinesfalls Regen oder Feuchtigkeit aus. Stellen Sie sicher, dass kein Wasser in die Aussparungen um die Tasten gelangt. Behandeln Sie Ihren CLIÉ Handheld wie andere tragbare elektronische Geräte.
- ❑ Der Bildschirm des CLIÉ Handheld ist aus Glas. Lassen Sie das Gerät nicht fallen, und vermeiden Sie Stöße. Tragen Sie Ihren CLIÉ Handheld nicht in der Gesäßtasche. Beim Hinsetzen kann das Glas des Bildschirms brechen.
- ❑ Vermeiden Sie es, den CLIÉ Handheld an Orten zu verwenden oder aufzubewahren, die folgenden Umwelteinflüssen ausgesetzt sind:
  - ❑ Extrem hohe Temperaturen wie z.B. in einem Auto, das direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist, oder neben einer Heizung
  - ❑ Direkte Sonneneinstrahlung
  - ❑ Hohe Luftfeuchtigkeit
  - ❑ Übermäßig viel Staub
- ❑ Während eines Gewitters ist die Berührung des Anschluss-Kabels oder des Netzadapters unbedingt zu vermeiden. Eine Berührung kann zu einem Stromschlag führen.

- ❑ Zur Vermeidung von Feuer und Stromschlag darf der Netzadapter weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- ❑ Reinigen Sie Ihren CLIÉ Handheld mit einem trockenen, weichen Tuch.
- ❑ Die Verwendung eines mit Staub bedeckten Stiftes kann zu Schäden am Bildschirm führen. Reinigen Sie den Stift vorsichtig mit einem weichen Tuch.

## *Hinweise zur Verwendung des Akkus*

Beim Laden des Akkus in Ihrem CLIÉ Handheld beachten Sie bitte Folgendes:

### *Sicherheitshinweise*

Um Auslaufen, übermäßige Erwärmung, Selbstentzündung, Explosion usw. eines Akkus zu vermeiden, beachten Sie bitte die folgenden Warnungen:

- ❑ Laden Sie den Akku nur wie in diesem Handbuch beschrieben.
- ❑ Werfen Sie den Akku nicht ins Feuer, vermeiden Sie einen Kurzschluss, zerlegen oder erhitzen Sie ihn nicht, indem Sie ihn z. B. in ein Mikrowellengerät oder einen Ofen legen.
- ❑ Laden Sie den Akku nicht in der Nähe eines Feuers oder bei direkter Sonneneinstrahlung, lassen Sie ihn nicht in einem Auto liegen.
- ❑ Setzen Sie den Akku keinen übermäßigen mechanischen Einwirkungen aus.
- ❑ Lassen Sie den Akku nicht fallen, setzen Sie ihn keinem Druck mit scharfen Gegenständen aus oder beschädigen Sie ihn nicht mit schweren Gegenständen, um eine Funktionsstörung zu vermeiden.
- ❑ Wenn Ihre Haut oder Augen in Kontakt mit aus dem Akku austretender Flüssigkeit kommen, sofort mit sauberem Wasser abspülen und unverzüglich einen Arzt aufsuchen.



## *Hinweise zum Laden*

Zu mehreren Informationen über Akkulebensdauer usw., lesen Sie bitte das gedruckte Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen.**