

olivetti



*simple
bluetooth*

ANY_WAY

ANVÄNDARGUIDE

Ref: 517407

Utförd/Publicerad/Producerad av:
Olivetti S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77
Ivrea (TO)
Italy
www.olivetti.com

Copyright © Olivetti, 2005
Med ensamrätt

Ref: 517407

Utgivningsdatum: September 2005

Registrerade märken: *Microsoft* och *Windows* är registrerade märken tillhörande Microsoft Corporation.

Övriga registrerade märken och handelsnamn kan användas i detta dokument som referens till motsvarande ägare eller namnen på deras produkter. Olivetti avsäger sig all ägandenyttan gällande registrerade märken och handelsnamn tillhörande tredje part.



ENERGY STAR är ett varumärke registrerat i U.S.A.

Programmet ENERGY STAR har upprättats av miljöskyddsdepartementet i USA för en minskning av energiförbrukningen till svar på miljöskyddskraven för att främja tillverkningen och användningen av kontorsapparater som ger högre prestanda med absorberad energi.

Kvalitetskraven för denna produkt intygas av CE-märkningen på själva produkten.



DIREKTIV 2002/96/EC AVSEENDE HANTERING, UPSAMLING, ÅTERVINNING OCH BORTSKAFFNING AV ELEKTRO- OCH ELEKTRONIKUTRUSTNINGAR SAMT DERAS KOMPONENTER

1. AVSEENDE LÄNDERNA I DEN EUROPEISKA UNIONEN (EU)

Det är förbjudet att skaffa bort all slags elektro- och elektronikutrustning som fast stadsavfall: en separat uppsamling måste obligatoriskt göras. Avlämning av sådan utrustning på ej specifikt förberedda platser kan farligt påverka både miljön och hälsan. De som överträder dessa förordningar kommer att undergå de straff och påföljder som förutsetts i lagstiftningen.

FÖR EN KORREKT BORTSKAFFNING AV VÅR UTRUSTNING KAN DU BETE DIG PÅ FÖLJANDE SÄTT:

- a Vänd dig till de lokala myndigheterna där du kan få praktisk anvisning och information om hur du ska gå tillväga för att kunna hantera avfallen på korrekt sätt, t ex: plats och öppettider i avlämningsstationer, osv.
- b När du köper en ny utrustning från oss kan du lämna tillbaka en begagnad utrustning liknande den nyköpta till återförsäljaren.

Symbolen med den korsade behållaren som visas på utrustningen anger att:



- När utrustningens livslängd gått ut, måste denna föras till organiserade uppsamlingscentraler och behandlas separat från stadsavfallen;
- Olivetti garanterar aktivering av procedurer avseende hantering, uppsamling, återvinning och bortskaffning i överensstämmelse med Direktivet 2002/96/CE (och efterföljande ändringar).

2. AVSEENDE ÖVRIGA LÄNDER (EJ INOM EU)

Hantering, uppsamling, återvinning och bortskaffning av elektro- och elektronikutrustningar ska utföras i överensstämmelse med lagstiftelsen i landet i frågan.

INNEHÅLL

1	INLEDNING	1
	ALLMÄNT	2
	KOMMA ÅT ONLINE HELP	2
	SÄKERHETSANVISNINGAR	3
	INFORMATION GÄLLANDE UTSKRIFTSKVALITETEN OCH GARANTIN	3
	VAR SKRIVARENS KOMPONENTER SITTER	4
	SKRIVARENS FRAMPANEL	6
	PLACERA ORIGINAL ET PÅ SKANNERRUTAN	8
	FYLLA PÅ PAPPER	9
	Fylla på olika typer av papper	10
	SÄTTA PÅ OCH STÄNGA AV MASKINEN	10
	Sätta på skrivaren	10
	Stänga av skrivaren	11
	KOPPLA EN DIGITAL KAMERA TILL SKRIVAREN	12
2	ANVÄNDA SKRIVAREN UTAN EN DATOR	13
	KOPIERA ETT DOKUMENT	14
	SKRIVA UT ETT FOTO FRÅN EN PICTBRIDGE-KAMERA	14
	SKRIVA UT ETT FOTO FRÅN EN DIGITAL DPOF-KAMERA	15
	SKRIVA UT ETT FOTO FRÅN EN DIGITAL KAMERA SOM INTE ÄR EN PICTBRIDGE/DPOF	15
	SKRIVA UT ETT FOTO FRÅN EN BLUETOOTH-APPARAT (ENDAST BLUETOOTH-MODELL)	15
3	ANVÄNDA SKRIVAREN FRÅN EN DATOR	17
	INNAN DU SÄTTER IGÅNG	18
	TOOLBOX	18
	SKRIVARENS STATUS MONITOR (STATUSSKÅRM)	19
	SKRIVA UT, KOPIERA OCH SKANNA MED TOOLBOX	20
	SKRIVA UT FRÅN ETT PROGRAM MED ANVÄNDNING AV UTSKRIFTEGENSKAPERNA	21
	SKANNA ETT ORIGINAL FRÅN ETT PROGRAM	22
	SKANNA ETT ORIGINAL FRÅN SKRIVARENS KONTROLLPANEL	23

4	BLÄCKPATRONER	25
	KONTROLL AV BLÄCKNIVÅERNA	26
	BYTA BLÄCKPATRONERNA	27
	INSTÄLLNING AV BLÄCKPATRONERNA	30
	Bläckpatronernas inställningssida	30
	Inställning av bläckpatronerna från Toolbox	30
5	UNDERHÅLL OCH FELSÖKNING	31
	RENGÖRING AV SKRIVAREN	32
	Rengöring av skrivarens hölje, ytor skannerlockets insida och skannerrutan	32
	RENGÖRING AV BLÄCKPATRONERNAS MUNSTYCKEN	32
	FELSÖKNING	33
	Problem under installationen av skrivaren	33
	Problem då skrivaren sätts på	35
	Utskriftsproblem	35
	Kopierings-/skannerproblem	36
	Beskrivning av lysdioderna på frampanelen	36
	ÅTGÄRDANDE AV PAPPERSSTOPP	37
6	TEKNISKA SPECIFIKATIONER	39
	ALLMÄNNA SPECIFIKATIONER	40
	UTSKRIFTSSPECIFIKATIONER	41
	KOPIERINGSSPECIFIKATIONER	41
	SKANNERSPECIFIKATIONER	42
	PAPPERSSPECIFIKATIONER	42
	Papperstyper som stöds	42
	Pappersformat och storlekar som stöds	43
	ANALYTISKT INDEX	45

1 KOMMA IGÅNG

ALLMÄNT

KOMMA ÅT ONLINE HELP

ISÄKERHETSANVISNINGAR

INFORMATIONER OM UTSKRIFTSKVALITETEN OCH GARANTIN

VAR SKRIVARENS KOMPONENTER SITTER

SKRIVARENS FRAMPANEL

PLACERA ORIGNALET PÅ SKANNERRUTAN

FYLLA PÅ PAPPER

SÄTTA PÅ OCH STÄNGA AV SKRIVAREN

KOPPLA EN DIGITALKAMERA TILL SKRIVAREN

ALLMÄNT

Denna flerfunktionella allsidiga produkt består av en bläcksprutskrivare med dubbel patron av högkvalitet och en färgskanner av A4-format och flatbed-typ som tillåter en utskrift, skanning och kopiering av dokument och fotografier i svartvitt eller färg. Om skrivaren är kopplad till en dator med ett modem, kan du sända de skannade dokumenten eller foton via fax med hjälp av faxprogrammet som finns på datorn.

Denna flerfunktionella skrivare kan användas utan en dator eller på fristående läget, vilket gör det möjligt att utföra kopior och skriva ut fotografier genom att helt enkelt koppla en digital kamera PictBridge, DPOF eller ej PictBridge/DPOF-kamera till USB-gränssnittet på frampanelen, utan att skrivaren behöver kopplas till en dator och därmed utan att behöva sätta på datorn. Utöver detta, om skrivaren är utrustad med ett Bluetooth-gränssnitt, kan utskriften utföras direkt från en trådlös dator, en mobiltelefon eller en annan Bluetooth-apparat.

Denna flerfunktionella skrivare kan även kopplas till en dator genom ett andra USB-gränssnitt. I detta fall, även under arbete utan kopplad dator, är det möjligt att dra fördel av dokumentbehandlingsprogrammet och det extra programmet som finns på CD-ROM-skivan "Installation" som erhålls tillsammans med produkten.

OBS: om du vill koppla skrivaren till en dator, ska den ha följande operativsystem installerat: Microsoft Windows 98 SE, Me, 2000 eller XP, eller MAC OS 10.3 eller senare version.

I KOMMA ÅT ONLINE HELP

Denna användarguide ger information angående grundläggande upplysningar som är nödvändiga för att använda de funktioner som den flerfunktionella skrivaren erbjuder. Hur som helst, för ytterligare information, se Online Help.

För att komma åt Online Help:

- 1 Klicka på musens högerknapp på ikonen Olivetti på Windows aktivitetsfält och välj **Online Help**.

SÄKERHETSANVISNINGAR

Läs igenom och följ noggrant de följande säkerhetsanvisningarna:

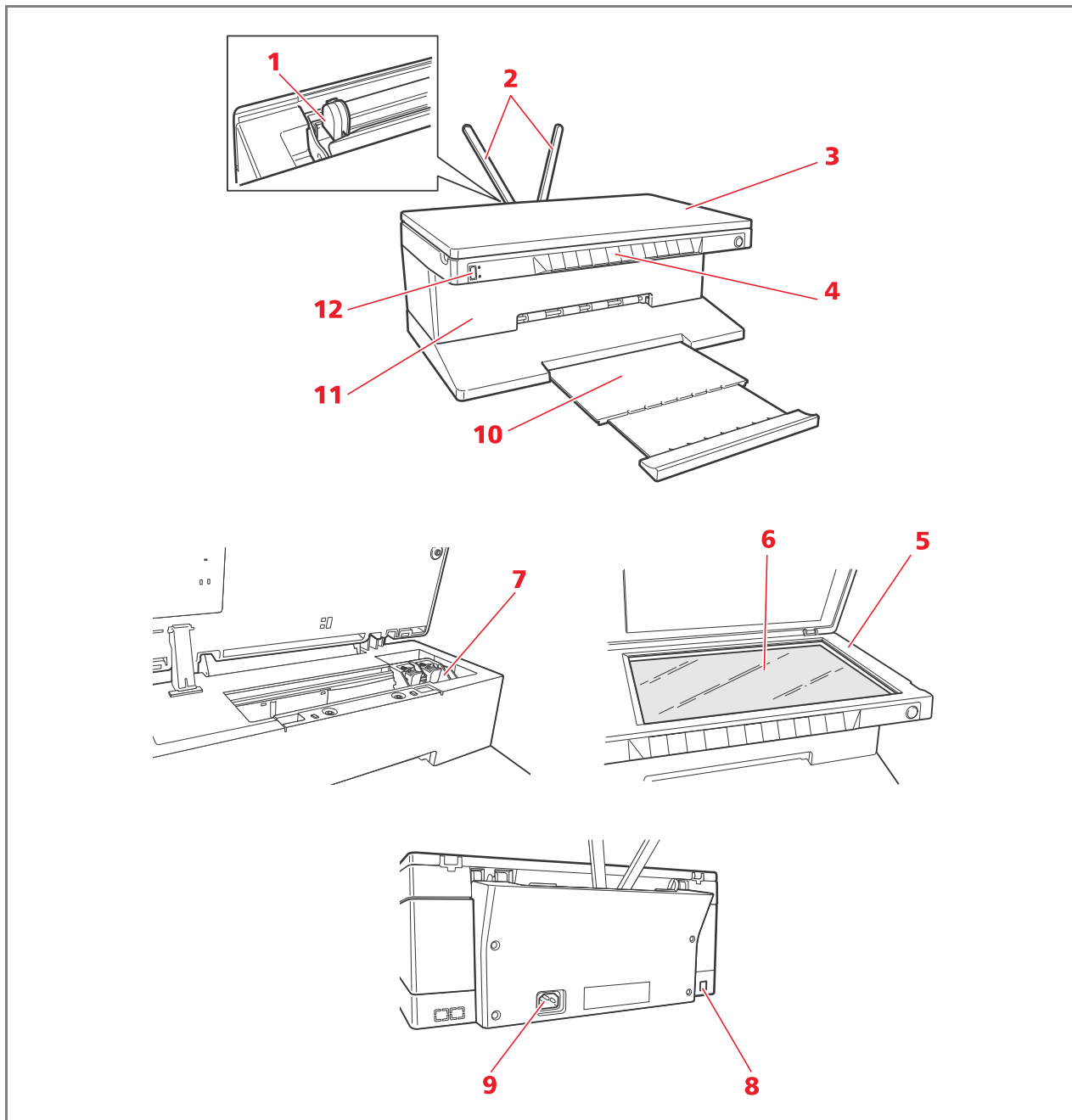
- Använd endast elkabeln som erhålls tillsammans med produkten, eller en elkabel som godkänts av tillverkaren.
- Koppla elkabeln till ett jordat nätuttag i närheten av maskinen och som är lätt tillgängligt.
- Installera skrivaren på en jämn och stabil yta, på en plats där man inte kan klämma eller snubbla på nätkabeln.
- Använd inte skrivaren i fuktiga områden eller med blöta händer.
- Utsätt inte skrivaren för regn eller fukt.
- Försök inte att montera ner skrivaren.
- Respektera alla varningar och anvisningar som sitter på skrivaren.
- Läs och följ noggrant dokumentationen som erhålls med skrivaren.

INFORMATIONER GÄLLANDE UTSKRIFTSKVALITETEN OCH GARANTIN

För att garantera skrivarens korrekta funktion och en hög utskriftskvalitet, är det väsentligt att endast använda originala Olivetti-patroner.

Olivetti avsäger sig allt ansvar för skador på skrivaren som orsakats av en ändring eller återanvändning av bläckstrålepatronerna. Detta kan medföra att garantin upphävs.

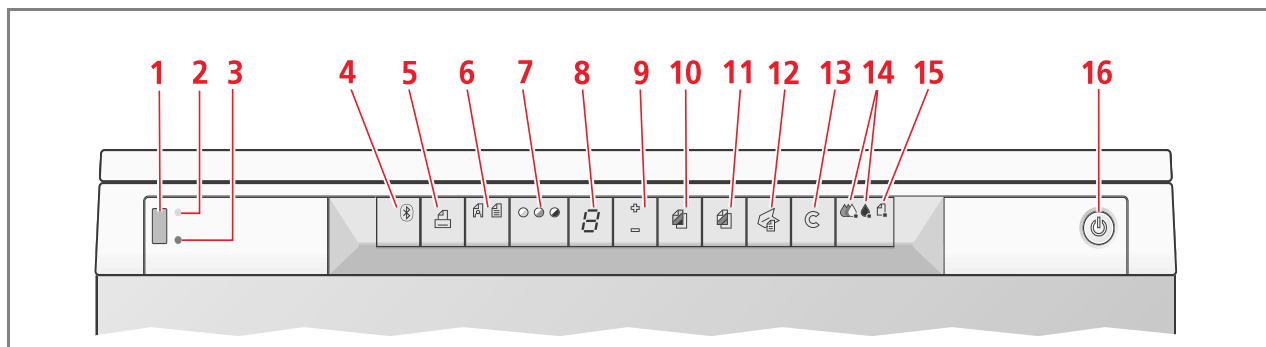
VAR SKRIVARENS KOMPONENTER SITTER



Referens	Del	Beskrivning
1	Pappersledare	Leder papperet som matas i skrivaren.
2	Pappersstöd	Stöder det påfyllda papperet.
3	Utdragbart lock på skannerrutan	Skannerenhetens lock. Kan avlägsnas för att skanna större dokument (som böcker).
4	Frampanel	Panel som används för att koppla en digital kamera, för att sätta på och stänga av skrivaren och för att kontrollera utskrifterna, kopieringen och skanningen.
5	Skannerenhet	Frigör och lyft försiktigt skannerenheten för att komma åt patronerna.
6	Skannerruta	Placera dokumentet eller fotot med sidan som ska kopieras eller skannas vänd nedåt. Se "Placera dokumentet på skannerrutan".
7	Patronhållare	Håller de två bläckpatronerna. Färgbläckpatronen har installerats i vänster hållare och den svarta i höger hållare. För att byta patronerna, se "Byta bläckpatroner".
8	Höghastighets USB-gränssnitt	Koppla USB-kabeln till skrivaren (erhålls inte) för att koppla den till datorn. Koppla den andra kabeländan till datorn.
9	Nätuttag	Koppla nätkabeln som erhålls till skrivaren. Koppla därefter den andra kabeländan till ett jordat vägguttag. OBS: Koppla kabeln först till skrivaren och sedan till vägguttaget.
10	Pappersfack	Samlar upp det utskrivna papperet som kommer ut ur skrivaren. För att förlänga facket, dra ut det.
11	Bluetooth-gränssnitt (endast för Bluetooth-modell)	Bluetooth-gränssnittet 1.2 Klass 2 är kopplad inuti skrivaren och tillåter en trådlös koppling till kompatibla datorer eller mobiltelefoner.
12	USB-gränssnitt	Koppla den digitala kamerans USB-kabel.

SKRIVARENS FRAMPANEL

Frampanelen gör att man manuellt kan granska utskriften, skanningen och kopian av dokumenten eller fotot som ligger på skannerrutan, som kommer från en digital kamera eller som tagits emot av en Bluetooth-apparat (endast Bluetooth-modell).

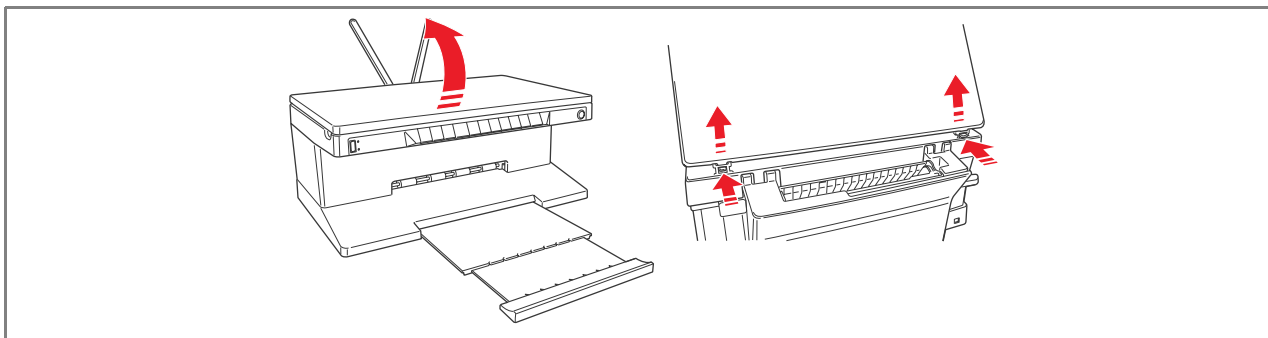


Referens	Del	Beskrivning
1	USB-kontakt	Koppla den digitala kamerans USB-kabel för att skriva ut fotot direkt från kameran ifråga.
2	Lysdiod USB-status	Tänds med grönt ljus för att uppge att en digital kamera kopplats, blinkar vid en dataöverföring till skrivaren.
3	Lysdiod USB-fel	Tänds med rött ljus för att ange ett USB-fel (dataöverföringsfel). För ytterligare information, se "Beskrivning av frampanelens lysdioder".
4	Bluetooth -ikon (endast Bluetooth-modell)	Blinkar under utskriften av datan som tas emot av en Bluetooth-apparat.
5	Utskriftsknapp	Tänds endast då en digital kamera är kopplad till frampanelens USB-gränssnitt. Tryck på denna knapp för att skriva ut innehållet i minnet på den digitala DPOF-kameran som kopplats. Denna knapp blinkar varje gång som en utskrift görs.
6	Knapp för kvalitetsval	Gör att du kan välja utskriftens eller kopians kvalitet. Tryck på den en gång för att välja fotografiets kvalitet, en andra gång för att gå tillbaka till standardvärdet, normal kvalitet. Skrivaren ställer automatiskt in utskriftens upplösning (hög eller normal) beroende på kvaliteten som valts. För kopian, tryck in knappen för att ange om originalet endast består av text, en blandning av text och bild, eller ett foto. De motsvarande ikonerna som finns på denna knapp tänds för att ange inställningen som valts.
7	Knapp för kopiekontrasten	Gör att man kan göra kopian mörkare eller ljusare. Kontrasterna som kan väljas är mörk, måttlig eller klar. De motsvarande ikonerna på denna knapp tänds för att ange inställningen som valts.
8	Kopieräknare	Visar antalet kopior som valts. Räknaaren minskar efter hand som kopiorna skrivs ut.
9	Knapp för val av kopia	<ul style="list-style-type: none">Tryck på symbolen Plus (+) för att öka antalet kopior (högst 9) som ska utföras.Tryck på symbolen Minus (-) för att minska antalet kopior (minst 1) som ska utföras. Antalet som valts visas på kopieräknaaren.

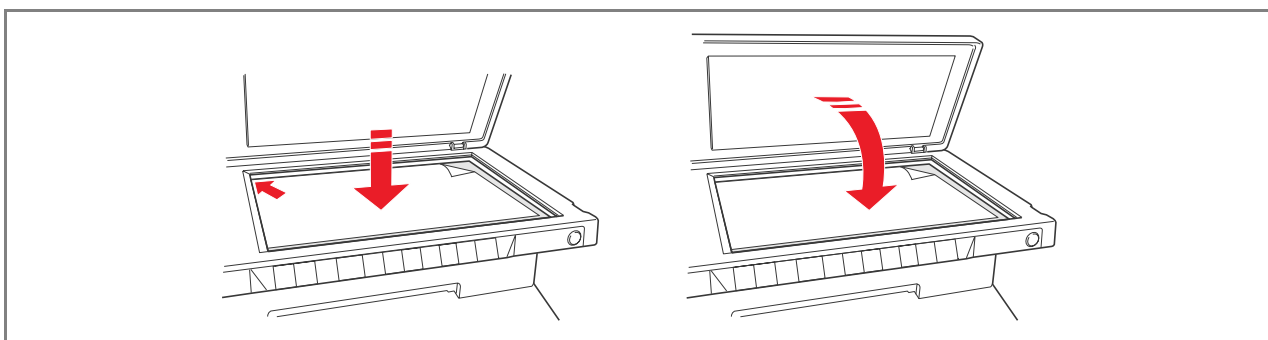
Referens	Del	Beskrivning
10	Knapp för S/V kopia	Tryck på denna knapp för att göra en kopia i svartvitt. Tryck och håll intryckt för att aktivera funktionen "Anpassa till format". Se "Kopia av ett dokument".
11	Knapp för färgkopia	Tryck på denna knapp för att göra en färgkopia. Tryck och håll intryckt för att aktivera funktionen "Anpassa till format". Se "Kopia av ett dokument".
12	Skannerknapp	<ul style="list-style-type: none"> • Tänds då skrivaren kopplats till en dator. • Tryck på denna knapp för att skanna dokumentet eller fotot som finns på skannerrutan då skrivaren kopplats till en dator. Se "Skanna från frampanelen". En Toolbox-ruta visas som gör att du kan bestämma den skannade bildens mål och anpassa skanningens inställningar.
13	Knappen Annullera	Gör att du omedelbart kan annullera en pågående utskrift, skanning eller kopia vilket medför att papperet stöts ut.
14	Indikatorer för tom bläckpatron	Blinkar eller tänds för att ange att det svarta bläcket eller färgbläcket är slut. Det rekommenderas att byta motsvarande patron. Se "Byta bläckpatroner".
15	Indikator pappersstopp	<ul style="list-style-type: none"> • Blinkar för att ange ett pappersstopp. Se "Åtgärdande av pappersstopp". • Blinkar för att ange att papperet är slut. • Blinkar för att ange att fel pappersformat används under utskriften eller kopieringen.
16	Knappen ON/OFF	För att sätta på eller stänga av skrivaren.

PLACERA ORIGINALALET PÅ SKANNERRUTAN

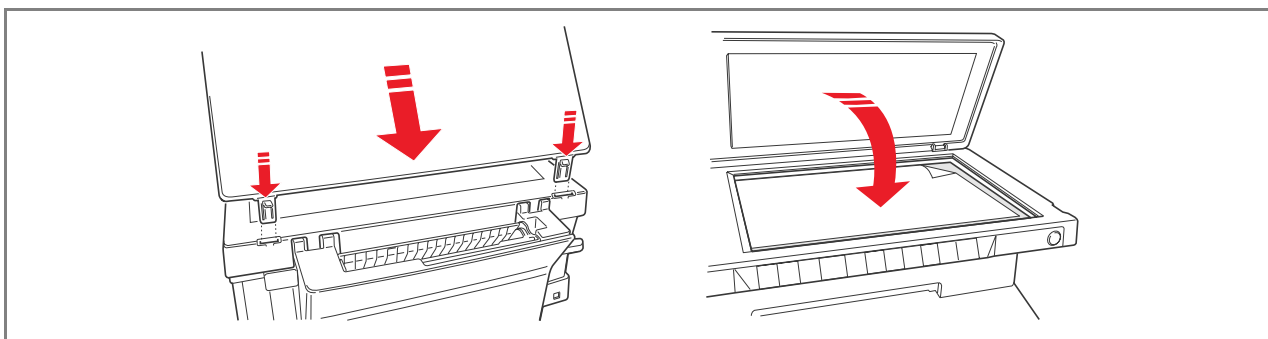
- 1 Lyft skannerrutans lock. För att kopiera ett stort dokument, som en bok, avlägsna locket genom att trycka på motsvarande låsmekanism och lyft bort det.



- 2 Placera originaldokumentet eller fotot på skannerrutan med sidan som ska skannas vänd nedåt. Anpassa det mot vänster övre hörne. Fäll ner skannerrutans lock.

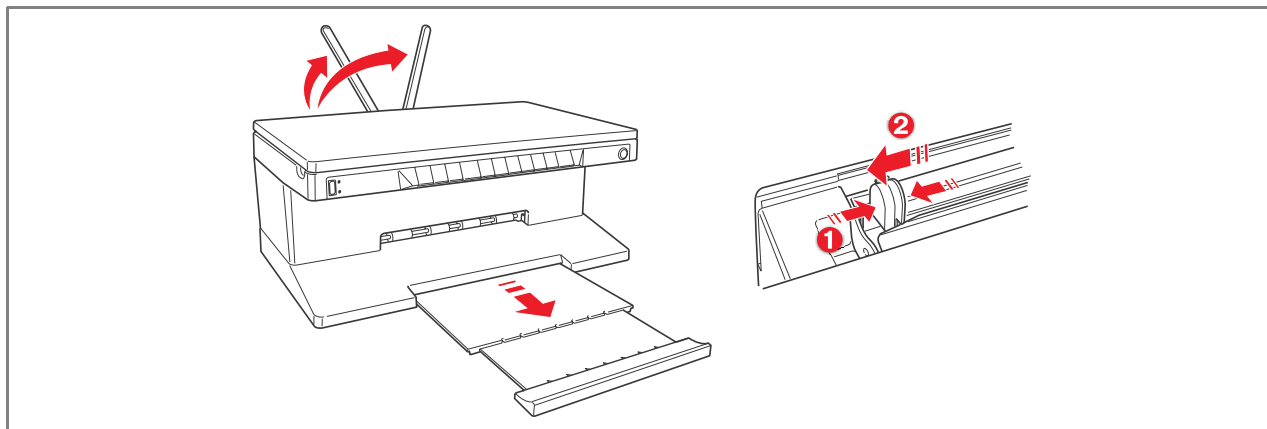


- 3 Om skannerrutans lock har tagits bort, sätt tillbaka det efter att kopieringen avslutats. För in de motsvarande stiften i springorna bak på skrivaren tills det kommer på plats med ett klickljud. Fäll ner själva locket.

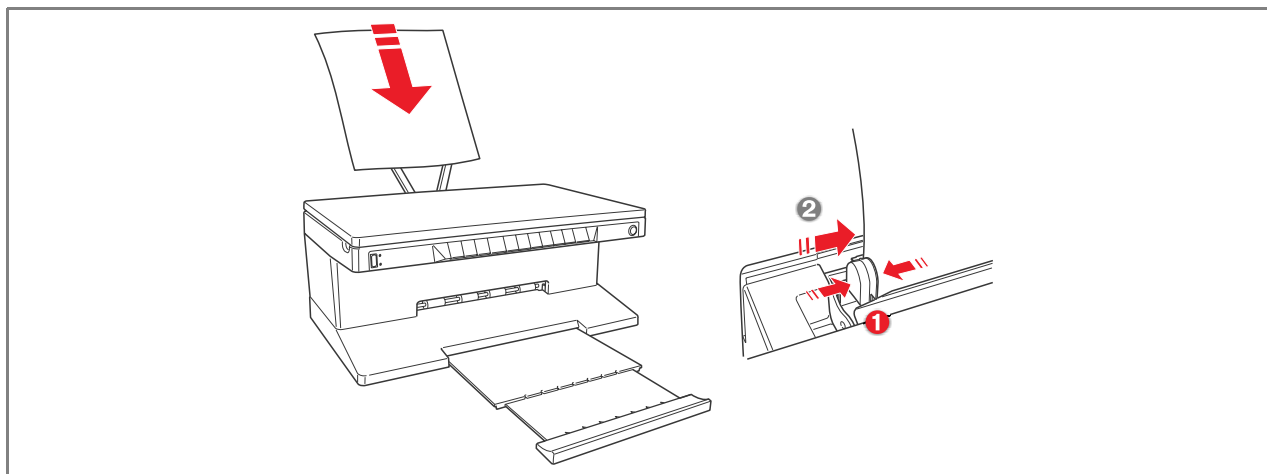


FYLLA PÅ PAPPER

- 1 Lyft de två vertikala pappershållarna. Tryck därefter och öppna helt pappersbreddens ledare.
OBS: Då pappershållarna lyfts, se till att de placeras korrekt i vertikal ställning.



- 2 Fyll på papperet vertikalt (liggande), med utskriftssidan vänd framåt i skrivaren, mot höger ledare. Tryck och för vänster ledare mot papperets vänstra kant.



Fylla på olika typer av papper

För att fylla på:

Gör så här:

Vanligt papper, glättat papper, blankt papper, fotopapper, gratulationskort, kort eller vykort, kuvert, OH-ark, etiketter för bläckstråleskrivare

- Fyll på papper vertikalt mot höger sida av pappershållaren och med utskriftssidan vänd framåt i skrivaren.
 - Tryck och flytta pappersledaren mot vänster papperskant.
- OBS:** Papper med brevhuvud ska fyllas på med brevhuvudet vänt nedåt och med utskriftssidan vänd framåt i skrivaren.

Remspapper

- Avlägsna allt papper som finns i hållaren.
 - För in papperets kant vertikalt i skrivaren, mot höger sida av hållare och med utskriftssidan vänd framåt i skrivaren.
- OBS:** Använd inte perforerat remspapper.
- Tryck och flytta pappersledaren mot vänster papperskant.

Transferbild för påstrykning på T-shirt

- Läs igenom anvisningarna som ges med arken.
- Fyll på arken vertikalt mot pappershållarens högra sida och med den vita sidan vänd framåt i skrivaren.
- Tryck och flytta pappersledaren mot arkens vänstra sida.

SÄTTA PÅ OCH STÄNGA AV MASKINEN

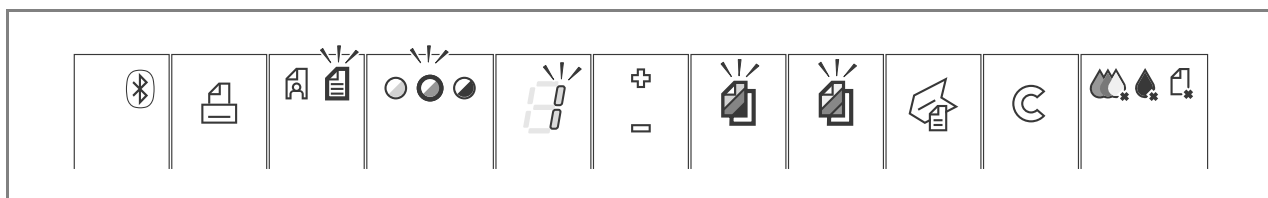
Sätta på skrivaren

Tryck på knappen ON/OFF som sitter på höger sida på frampanelen.

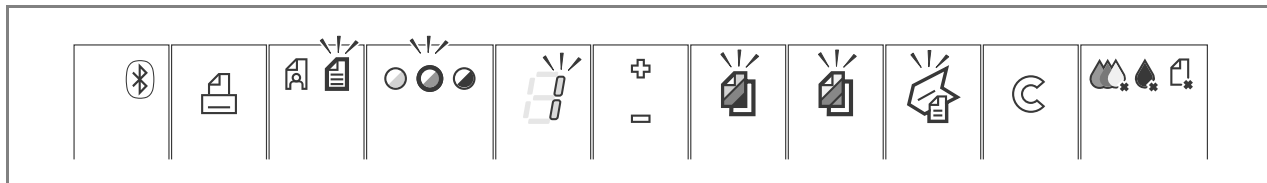
OBS: Innan du trycker på knappen ON/OFF, se till att nätkabeln är kopplad till ett jordat vägguttag. För informationer angående skrivarens installering, se Installationsbladet som erhålls med skrivaren. Efter att ha tryckt på knappen ON/OFF, utför skrivaren en rad självdiagnoser med för att kontrollera om det finns eventuella felfunktioner på systemet. Om ett fel upptäcks under denna fas, kommer det att signaleras på frampanelen eller av datorn som är kopplad till skrivaren. För ett korrekt åtgärdande vid fel, se "Beskrivning av lysdioderna på frampanelen".

Då självdiagnosen avslutats och om inget fel upptäckts, tänds vissa knappar på frampanelen för att ange de tillgängliga funktionerna beroende på skrivarens aktuella inställning (om den är kopplad till en dator eller en digital kamera).

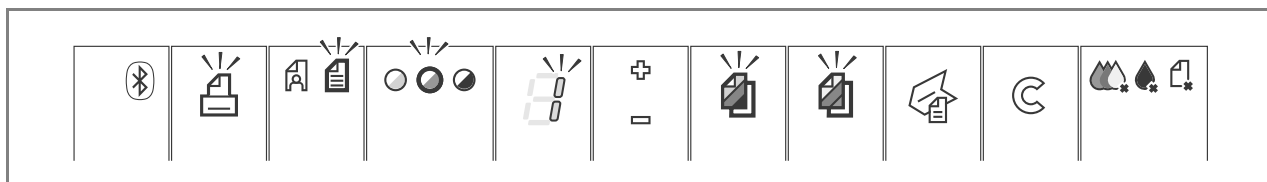
Då skrivaren **inte är kopplad till en dator**, tänds de följande kontrolllamporna eller knapparna:



Då skrivaren är **kopplad till en dator**, tänds de följande kontrolllamporna eller knapparna:



Då skrivaren är kopplad till **en digital kamera som inte är av PictBridge-typ**, tänds de följande kontrolllamporna eller knapparna:



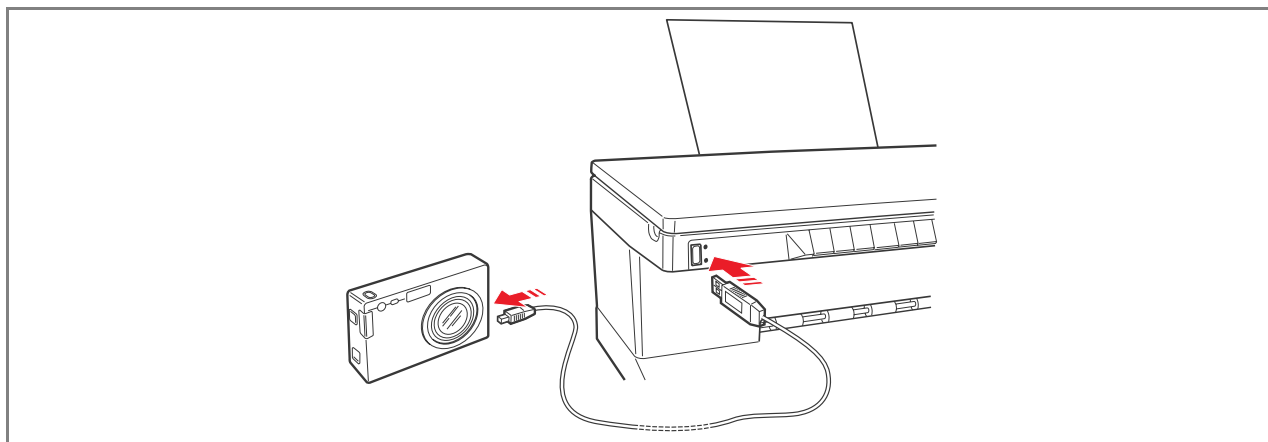
Då skrivaren är kopplad till en **PictBridge-kamera**, tänds kontrolllamporna eller knapparna beroende på om skrivaren är kopplad eller inte till en dator. Se inställningarna ovan.

Stänga av skrivaren

Tryck på knappen ON/OFF som sitter på höger sida på frampanelen. Samtliga kontrollampor släcks på frampanelen.

KOPPLA EN DIGITALKAMERA TILL SKRIVAREN

- 1 Sätt på den digitala kameran. För ytterligare information, se kamerans Användarguide.
- 2 koppla kamerans USB-kabel till USB-uttaget då skrivaren är på och den andra kabeländen till USB-uttaget på skrivarens frampanel. Då en digital PictBridge-kamera är kopplad, släcks endast utskriftsknappens ikon på frampanelen för att ange att utskriften kontrolleras direkt av kameran. För anvisningar gällande utskriften av foton, se kamerans Användarguide.



Lysdioden som motsvarar USB:ns status tänds för att ange att en digital kamera har kopplats.

OBS: Om skrivaren inte känner igen kameran som kopplats, tänds inte USB-statusets lysdiod. Se till att du kopplat en kompatibel apparat.

2 ANVÄNDA SKRIVAREN UTAN EN DATOR

KOPIERA ETT DOKUMENT

SKRIVA UT FOTO FRÅN EN DIGITAL PICTBRIDGE-KAMERA

SKRIVA UT FOTO FRÅN EN DIGITAL DPOF-KAMERA

SKRIVA UT AV FOTO FRÅN EN DIGITAL KAMERA SOM INTE ÄR PICTBRIDGE/DPOF

SKRIVA UT FRÅN EN BLUETOOTH-APPARAT (ENDAST BLUETOOTH-MODELL)

KOPIERA ETT DOKUMENT

- 1 Sätt på skrivaren. Se "Sätta på och stänga av skrivaren".
 - 2 Se till att kontrolllamporna på frampanelen som anger att färgbläcket eller det svarta bläcket är slut är släckta. Om de är tända, byt ut motsvarande patron. För ytterligare information, se "Byta patroner".
 - 3 Fyll på papper för utskriften ifråga. För ytterligare information, se "Fylla på papper".
 - 4 Lyft skannerrutans lock och placera dokumentet på den med sidan som ska kopieras vänd nedåt. Se till att dokumentets eller fotots vänstra övre hörne placerats mot rutans vänstra övre hörne. För ytterligare information, se "Placera originalet på skannerrutan".
 - 5 Fäll ner skannerrutans lock.
 - 6 Välj utskriftens eller kopians kvalitet, Foto eller Normal, genom att trycka på knappen för kvalitetsval. För att kopiera en normal text i svartvitt eller ett dokument med text i både svartvitt och färg, välj Normal. För att kopiera ett foto eller ett dokument som innehåller ett foto, välj Foto. För ytterligare information, se "Skrivarens frampanel".
 - 7 Välj kontrasten, mörk, måttlig eller ljus, genom att trycka på knappen för val av kopiekontrasten. För ytterligare information, se "Skrivarens frampanel".
 - 8 För att göra flera kopior, tryck flera gånger på symbolen Plus på knappen för att ange antalet kopior tills önskat nummer visas på räknaren. För ytterligare information, se "Skrivarens frampanel".
 - 9 Tryck på knappen Kopia S/V eller Färgkopia beroende på vilken kopia du önskar göra. För ytterligare information, se "Skrivarens frampanel".
- OBS:** Om pappersformatet inte motsvarar originalformatet, tryck och håll ner knappen Kopia S/V eller Färgkopia för att aktivera funktionen "Anpassa till format"(Fit-To-Page). Skrivaren reglerar autoamtiskt originalformatet så att det motsvarar papperet som används.

SKRIVA UT FOTO FRÅN EN PICTBRIDGE-KAMERA

- OBS:** Innan fotot skrivs ut, läs igenom kamerans Användarguide för att kontrollera att den är kompatibel med PictBridge.
- 1 Fyll på papperet som du vill använda. För bästa möjliga utskrift av fotografierna, använd fotopapper eller blankt papper. För ytterligare information se "Fylla på papper".
- OBS:** Om pappersformatet som används inte motsvarar formatet som valts av den digitala kameran, skrivs de ut på ett felaktigt sätt. Endast ett pappersformat som är mindre än det som valts av kameran kan orsaka att utskriften avbryts och att utskriftsknappen på frampanelen tänds. Fyll på korrekt pappersformat och tryck på utskriftsknappen för att återställa utskriftsprocessen.
- 2 Kontrollera att den digitala kameran PictBridge är tänd och kopplad till skrivaren. För ytterligare information, se "Koppling av skrivaren till en digital kamera".
 - 3 Utskriften bearbetas direkt av kameran. För anvisningar gällande utskriften av foton, se kamerans Användarguide. Under utskriftens process, blinkar utskriftsknappen.

SKRIVA UT FOTO FRÅN EN DIGITAL DPOF-KAMERA

Skrivaren kan känna igen DPOF-data som tilldelats fotofilerna. Vid en koppling till en digital kamera DPOF, kommer skrivaren att skriva ut foton som direkt valts av maskinen.

OBS: Innan du skriver ut foton, läs igenom kamerans Användarguide och kontrollera att den är DPOF-kompatibel.

- 1 Fyll på papperet som du vill använda. För bästa möjliga utskrift av fotografierna, använd fotopapper.
OBS: Om pappersformatet som används inte motsvarar formatet som valts på den digitala kameran, skrivs de ut på ett felaktigt sätt.
Endast ett pappersformat som är mindre än det som valts av kameran kan orsaka att utskriften avbryts och att utskriftsknappen på frampanelen tänds. Fyll på korrekt pappersformat och tryck på utskriftsknappen för att återställa utskriftsprocessen.
För ytterligare information, se "Fylla på papper".
- 2 Kontrollera att den digitala kameran DPOF är på och kopplad till skrivaren. För ytterligare information, se "Koppla en digital kamera skrivare".
- 3 Välj utskiftens eller kopian kvaliteten (Foto eller Normal), beroende på ditt behov. Om du väljer Normal, kommer fotona att skrivas ut med marginalerna och normal upplösning. Om du väljer Foto, kommer fotografierna att skrivas ut utan marginaler och med hög upplösning. För ytterligare information, se "Skrivarens frampanel".
- 4 Tryck på knappen **Print** på frampanelen för att skriva ut fotografierna. För ytterligare information, se "Skrivarens frampanel".

SKRIVA UT FOTO FRÅN EN DIGITAL KAMERA SOM INTE ÄR PICTBRIDGE/DPO

- 1 Kontrollera att skrivaren har fyllts på med papper som du vill använda för utskriften och att önskad kvalitet ställts in (Normal för utskrift på normalt papper, Foto för utskrift på speciellt papper för bläckstråleskrivare). För ytterligare information, se "Fylla på papper".
- 2 Kontrollera att den digitala maskinen är på och kopplad till skrivaren. För ytterligare information, se "Koppla en digital kamera till skrivaren".
- 3 Tryck på utskriftsknappen på frampanelen. Fotografierna som sparats på kamerans minne skrivs ut.

SKRIVA UT FRÅN EN BLUETOOTH-APPARAT (ENDAST BLUETOOTH-MODELL)

OBS: Denna funktion finns endast på skrivare av Bluetooth-modell som är utrustade med detta gränssnitt.

Bluetooth-modellen är utrustad med en inbyggd Bluetooth-komponent av Klass 2.

Lösenordet är 0000 vilket gör att du direkt kan skriva ut vilken jpg.-fil som helst som förs över av en Bluetooth-apparat (mobiltelefon, dator, osv.) som befinner sig inom 10 meter från skrivaren.

OBS: Om skrivaren är kopplad till en dator genom USB-kabeln, är det möjligt att ändra lösenordet för Bluetooth med användning av Toolbox Setting.

- 1 Kontrollera att det finns papper i skrivaren. För ytterligare information, se "Fylla på papper".
- 2 Sätt på skrivaren. Skrivarens Bluetooth-funktioner aktiveras automatiskt.
- 3 Aktivera Bluetooth-apparaten från vilken du vill skriva ut och sätt igång, inom 10 meter från skrivaren, Bluetooth-sökningen direkt från apparaten som söker en annan i närheten (i detta fall skrivaren) med vilken ett datautbyte ska göras. För informationer angående sökningen, se apparatens Användarguide.
- 4 Då Bluetooth-apparaten hittat skrivaren, starta utskriften direkt från apparaten. För ytterligare informationer, se apparatens Användarguide.
Under dataöverföringen från apparaten till skrivaren, blinkar Bluetooth-ikonen på frampanelen. Se "Skrivarens frampanel".

3 ANVÄNDA SKRIVAREN FRÅN EN DATOR

INNAN DU BÖRJAR

TOOLBOX

SKRIVARENS STATUS MONITOR (STATUSSKÄRM)

SKRIVA UT, KOPIERA OCH SKANNA MED HJÄLP AV TOOLBOX

SKRIVA UT FRÅN PROGRAM MED ANVÄNDNING AV UTSKRIFTSEGENSKAPERNA

SKANNA ETT ORIGINAL MED ETT PROGRAM

SKANNA ETT ORIGINAL MED SKRIVARENS FRAMPANEL

INNAN DU BÖRJAR

Detta kapitel ger grundläggande information om hur du använder skrivaren då den är kopplad till en dator. För ytterligare information angående de tillgängliga funktionerna se Online Help.

För att komma åt Online Help:

- 1 Högerklicka på ikonen Olivetti på aktivitetsfältet i Windows och välj sedan **Online Help**.

Innan du börjar:

- 1 Se till att skrivaren och datorn är korrekt kopplade och att programvaran på CD-ROM-skivan "Installation" har installerats korrekt på datorn, se Installationsbladet som erhålls med skrivaren.
- 2 Fyll på papper som du önskar använda. För ytterligare information, se "Fylla på papper".
- 3 Kontrollera om kontrolllamporna som anger att det svarta bläcket eller färgbläcket är slut blinkar eller tänts på frampanelen. Om detta är fallet, byt ut motsvarande patron. För ytterligare information, se "Byta bläckpatroner".

TOOLBOX

Toolbox gör att du kan skriva ut, kopiera och skanna direkt från ett användargränssnitt på datorskärmen. Gör även att du kan sända dokumentet som skannats på skrivaren via fax på villkor att ett faxprogram installerats på datorn utrustad med ett modem.

Toolbox finns på CD-ROM-skivan "Installation" och installeras automatiskt på datorn då programmet installeras.

På Toolboxens huvudskärm kan du:

- Skriva ut bilder och göra kopior.
- Skanna dokument eller fotografier och välja målappen för bilden som ska skannas.
- Kontrollera mängden bläck som finns kvar i den installerade patronen.
- Komma åt funktionen solution and assistance som gör att du kan:
 - Göra rent och kontrollera patronernas munstycken.
 - Automatiskt anpassa bläckpatronerna för att förbättra utskriftens kvalitet.
 - Söka tillverkarens hemsida där det är möjligt att komma åt nödvändig information för att köpa nya bläckpatroner.
 - Komma åt informationer gällande felsökningen och underhållet.
 - Komma åt informationer gällande kontakterna.
- Komma åt Settings som gör att du kan anpassa standardinställningarna för Toolbox och den trådlösa anslutningen (endast Bluetooth-modell).

SKRIVARENS STATUS MONITOR (STATUSSKÄRM)

Skrivarens Status Monitor (Statusskärm) ger informationer angående skrivarens aktuella status och installeras definitivt då programmet som finns på CD-ROM-skivan "Installation" installerats.

Status Monitor (Statusskärm) visas automatiskt i början av en utskrift eller kopia vilken:

- visar en grafisk framställning i procent av utskriften eller kopian som redan slutförts.
- visar antalet sidor som redan skrivits ut eller kopierats i förhållande till antalet totala sidor som önskas.
- arbetets namn.
- visar en grafisk framställning av den uppskattade mängden bläck, i procent, som fortfarande finns i patronerna (svart och färg).
- gör att du kan annullera en utskrift eller kopia.
- visar tillverkarens hemsida där det är möjligt att komma åt nödvändig information för inköp av nya bläckpatroner.

Status Monitor (Statusskärm) stängs automatiskt av efter att utskriften eller kopian slutförts, men kan stängas när som helst med hjälp av motsvarande ikon i Windows aktivitetsfält.

Om Status Monitor (Statusskärm) har stängts av under utskriften eller kopian, kommer den automatiskt att visas på nytt i följande fall:

- då bläcket nästan är slut eller helt slut i skrivaren. Ett utropstecken anger att bläcket står på låg nivå (färg, svart eller båda två) med motsvarande procent. Ett fönster visas med tillverkarens hemsida där nödvändig information för inköp av nya bläckpatroner visas.

Utöver skrivarens Status Monitor (Statusskärm), visas felfönster då:

- Iskrivaren inte har något papper kvar.
- Ipapper har fastnat.
- fel pappersformat känts av.
- skrivaren är upptagen med ett annat program.
- skrivaren inte känns igen.
- Ipatronernas matare är blockerad.
- skrivaren inte fungerar (systemfel).

Vid de felvillkor som anges ovan är det möjligt att bestämma om du vill fortsätta eller annullera utskriften genom att klicka på motsvarande knapp som visas på skärmen.

För att komma åt Toolbox:

- 1 Högerklicka på ikonen Olivetti på Windows aktivitetsfält och välj Toolbox, eller klicka på **Start > Program** eller **Alla program > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Toolbox huvudskärm visas.

Toolbox huvuddel omfattar ikonerna som anger de olika tillgängliga instrumenten.

Genom att klicka på denna ikon i Toolbox:

kan du:

Print photos

- söka på hårddisken eller den kopplade digitala kamerans (ej PictBridge/ DPOF) minne, efter mappen som innehåller fotografierna som ska skrivas ut
- välja alla fotografier som sparats i mappen eller enstaka foton och därefter välja hur många kopior som ska skrivas ut
- välja papperets typ och format som du vill använda.
- välja om fotografier ska skrivas ut på en sida eller två eller fyra fotografier på en sida
- skriva ut ett fotoindex
- skriva ut de valda fotografierna.

Photocopier

- fastställa typen av dokument som ska kopieras
- välja papperets typ och format som du vill använda
- bestämma kopians kvalitet
- göra kopian mörkare eller ljusare och välja S/V- eller färgkopia.
- välja den utskrivna kopians layout: göra flera kopior av samma bild på en enda sida; göra kopior i affischformat genom att ange antalet sidor på vilka bilden ska anpassas; kopiera bilden det antal gånger som önskas utan att behöva ändra på bildens storlek, eller skriva ut bilden i fråga på en sida
- förstora eller förminska dokumentet eller fotot som ska kopieras, eller automatiskt reglera storleken för att kunna anpassa den till pappersformatet som används
- välja antalet kopior som ska göras.

Scan to file
Scan to application
Scan to email
Scan to fax

- utföra en skanning av dokumentets förhandsgranskning eller fotot som placerats på exponeringsplattan
 - använda motsvarande valkontroller för att begränsa förhandsgranskningens område som du vill skanna
 - vrida, rotera, förstora eller förminska förhandsgranskningens bild.
 - bestämma typen av dokument som ska skannas och välja helfärger, grånyanser eller svartvit
 - bestämma bildens upplösning, färgintensitet, ljusstyrka och kontrast.
- Beroende på instrumentet som valts:
- Med **Scan to file**, spara bilden som ska skannas i TIFF- (.tif), bitmap- (.bmp) eller JPEG-format (.jpg) i en mapp på datorn.
 - Med **Scan to application**, skanna dokumentet eller fotot i ett program (som ett grafikprogram, ordbehandlare eller en desk-top publisher).
 - Med **Scan to email**, lägg till dokumentet eller fotot som ska skannas i bilaga, i komprimerat .jpg-format, till ett e-postmeddelande som öppnas av e-postprogrammet som ställts in på datorn.
 - Med **Scan to fax**, skanna dokumentet eller fotot, i komprimerat .jpg-format, till ett faxprogram.

Huvudskärmen i Toolbox ger även en länk till Help, Solution and Assistance samt Settings.

Genom att klicka på denna länk i Toolbox:	kan du:
Help	<ul style="list-style-type: none">• visa ytterligare information angående objektet som visas.
Solutions and assistance	<ul style="list-style-type: none">• göra rent och kontrollera bläckpatronerna• automatiskt anpassa patronerna. Se "installera bläckpatroner med Toolbox".• söka adressen till tillverkarens hemsida där det är möjligt att få nödvändig information angående inköp av nya bläckpatroner• komma åt information om felsökningen och underhållet• komma åt informationer gällande kontakterna.
Settings	<ul style="list-style-type: none">• ändra standardinställningarna för Toolbox och den trådlösa anslutningen (endast Bluetooth-modell).

SKRIVA UT FRÅN ETT PROGRAM MED ANVÄNDNING AV UTSKRIFTSEGENSKAPERNA

- 1 Med dokumentet eller fotot öppna i programmet, klicka på **Fil > Skriv ut** för att öppna popupfönstret **Utskrift**.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**, beroende på operativsystemet som används. Användargränssnittets ruta för skrivarens drivenhet visas från vilken den flerfunktionella skrivaren kan användas, enligt anvisningarna i följande tabell.

Genom att klicka på fliken Inställningar/ Egenskaper:	kan du:
Paper/Quality	<ul style="list-style-type: none">• manuellt välja dokumentets sammansättning; endast text eller svart grafik, kombination av svart text eller grafik i färg eller foto, endast foto; eller ställ in en automatisk avkänning av originalet som en kombination av svart text eller grafik i färg eller foto• välja typen och formatet för papperet som du vill använda• bestäm formatet, i tum eller millimeter, för vilket som helst typ av papper som du vill använda.• välja en utskrift utan kanter om ett glättat, blankt papper eller kortformat ställts in• välj en manuell påfyllning av papperet och uppmärksamma att om ett format som är mindre än det valda har fyllts på kommer skrivaren att stöta ut papperet och visa ett meddelande som uppmanar att fylla på pappersformatet som valts• välja utskriftskvaliteten som önskas• välja fotografiernas utskrift med verkliga färger (i fotografi-kvalitet) då fotopapper och Photos har valts som typ av dokument• välja att skriva ut i S/V eller färg, beroende på originaldokumentet.• bestämma antalet kopior som ska skrivas ut genom att börja från den sista sidan• återställa inställningarna till standardvärdena, eller spara inställningarna för att de ska kunna användas vid nästa utskrift.

Genom att klicka på fliken Inställningar/Egenskaper:

kan du:

- | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Layout | <ul style="list-style-type: none">• ställa in utskriften av varje enskilda sida för dokumentet eller fotot på en sida• ställa in en utskrift av flera sidor på ett ark genom att ange 2, 3, 4 eller 8 sidor för dokumentet, eller fotot, på det enskilda pappersarket• bestämma i vilken ordning sidorna ska föras in på varje pappersark och ställa in en ram om så önskas för varje bild på varje pappersark• ställa in utskriften för flera sidor i affischformat och därmed utöka innehållet för en enskilda sida på flera än ett pappersark• bestämma antalet ark på vilka den valda affischen ska skrivas ut och bestämma om en ram ska användas eller inte för varje bild som affischen består av• återställa inställningarna till standardvärdena, eller spara inställningarna för att de ska kunna användas vid nästa utskrift. |
| Ink Levels | <ul style="list-style-type: none">• visa den uppskattade mängden bläck som finns kvar i den svarta bläckpatronen eller färgbläckpatronen• ha en direkt länk till underhållskärmen i Toolbox, som gör att du kan se informationer om underhållet och felsökningen• ha en direkt länk till tillverkarens hemsida där det är möjligt att komma åt nödvändig information för inköp av nya bläckpatroner. |

SKANNA ETT ORIGINAL MED ETT PROGRAM

- 1 Placera dokumentet eller fotot på skannerrutan med sidan som ska skannas vänd nedåt. Kontrollera att det vänstra övre hörnet på dokumentet har anpassats till skannerrutans övre vänstra hörne. För ytterligare information, se "Placera originalet på skannerrutan".
- 2 Skanna bilden till programmet som används.
Användargränssnittet för skannerns drivenhet visas med en förhandsgranskning med låg upplösning av dokumentet eller bilden på vänster sida om skärmen. Därefter kan du:
 - använda motsvarande kontroll för att begränsa förhandsgranskningens område som ska skannas
 - rotera, vända, förstora eller förminska förhandsgranskningen
 - skanna en ny förhandsgranskning ifall originalet ofrivilligt tas bort från skannerrutan
 - starta den slutliga skanningen enligt de inställningar som angetts.Anpassa inställningarna enligt tabellen nedan på höger sida om skannerdrivrutinens skärm:

Genom att klicka på denna flik på skannerdrivrutinen:

kan du:

- | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standard | <ul style="list-style-type: none">• bestämma dokumentets sammansättning; endast text eller svart grafik, kombination av svart text eller grafik i färg eller foto, endast foto; eller ställa in skanningens upplösning, dvs 150 dpi, 300 dpi eller 600 dpi• bestämma om skanningen ska göras i fullfärg med 24 bit/pixel, i gråskala i 8 bit/pixel eller i S/V i 1 bit/pixel• återställa inställningarna till standardvärdena, eller spara inställningarna för att de ska kunna användas vid nästa utskrift. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Genom att klicka på denna flik på skannerdrivrutinen:

kan du:

Custom

- välja skanningens upplösning
- välja färgens styrka, det vill säga antalet färger som ges i antal bit
- göra bilden som ska skannas mörkare eller ljusare
- öka eller minska bildens kontrast
- aktivera ett filter för att göra bildens bakgrund jämnare, till exempel då tidningar skannas
- återställa inställningarna till standardvärdena, eller spara inställningarna för att de ska kunna användas vid nästa utskrift.

SKANNA ETT ORIGINAL MED SKRIVARENS FRAMPANEL

- 1 Placera dokumentet eller fotot på skannerrutan med sidan som ska skannas vänd nedåt. Kontrollera att det vänstra övre hörnet på dokumentet har anpassats till skannerrutans övre vänstra hörne. För ytterligare information, se "Placera originalet på skannerrutan".
- 2 Tryck på knappen **Scan** på skrivarens frampanel. En ruta visas med följande instrument för Toolbox: Scan to file, Scan to application, Scan to e-mail och Scan to fax. Välj skanningens mål genom att klicka på ikonerna för motsvarande instrument. Se "Skriv ut, kopiera och skanna från Toolbox". Användargränssnittet för skannerdrivrutinen visas genom förhandsgranskningen med låg upplösning av dokumentet eller bilden på vänster sida om skärmen. Därefter kan du:
 - använda motsvarande kontroll för att begränsa förhandsgranskningens område som ska skannas
 - rotera, vända, förstora eller förminska förhandsgranskningen
 - utföra skanningen av en ny förhandsgranskning ifall originalet ofrivilligt tas bort från skannerrutan
 - starta den slutliga skanningen enligt de inställningar som angetts.Anpassa inställningarna enligt tabellen nedan på höger sida om skannerdrivrutinens skärm:

Genom att klicka på denna flik på skannerdrivrutinen:

kan du:

Standard

- bestämma dokumentets sammansättning; endast text eller svart grafik, kombination av svart text eller grafik i färg eller foto, endast foto; eller ställa in skanningens upplösning, dvs 150 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- ställa in om skanningen ska göras i fullfärger med 24 bit/pixel, i gråskala i 8 bit/pixel eller i S/V i 1 bit/pixel.
- återställa inställningarna till standardvärdena, eller spara inställningarna för att de ska kunna användas vid nästa utskrift.

Custom

- välja skanningens upplösning
- välja färgens styrka, det vill säga antalet färger som kan återges i antal bit
- göra bilden som ska skannas mörkare eller ljusare
- öka eller minska bildens kontrast
- aktivera ett filter för att göra bildens bakgrund jämnare, till exempel då tidningar skannas.
- återställa inställningarna till standardvärdena, eller spara inställningarna för att de ska kunna användas vid nästa utskrift.

4 BLÄCKPATRONER

KONTROLLERA BLÄCKNIVÅERNA

BYTA BLÄCKPATRONERNA

INSTALLERA BLÄCKPATRONERNA

- Gör så här för att kontrollera hur mycket bläck som finns i patronen och då den måste bytas ut:
- 1 Kontrollera bläcknivåerna genom att kontrollera indikatorerna i fliken Bläcknivåer i drivrutinens popupfönster Inställningar eller Egenskaper genom att:
 - a Med dokumentet öppet i programmet, klicka på **Fil > Skriv ut**. Popupfönstret Skriv ut visas.
 - b Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**, beroende på operativsystemet som används. Skrivardrivrutinens användargränssnitts fönster visas.
 - c Klicka på fliken **Ink Levels**. De två nivåindikatorerna anger mängden uppskattad mängd i patronerna, vilket anges i procent.
 - 2 Granska nivåindikatorerna på skärmens nedre del, vid skanningen av ett dokument eller ett foto. För fliken Bläcknivåer, anger indikatorerna mängden bläck som finns kvar i patronerna i procent.
 - 3 Från Toolbox, granska nivåindikatorerna på huvudskärmens nedre del på i Toolbox eller i popupfönstret New ink cartridges:
 - a Klicka med musens högerknapp på ikonen Olivetti på Windows aktivitetsfält och välj Toolbox, eller klicka på **Start > Program** eller **Alla program > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Rutan för Toolbox visas.
 - b Klicka på **Solutions and assistance**.
 - c Klicka på **Select** och välj New ink cartridges. I popupfönstret New ink cartridges, anger nivåindikatorerna mängden bläck i patronerna, som anges i procent.
 - 4 Från fönstren som visas av skrivarens statusskärm under utskriften eller kopieringen, som anger mängden bläck som finns kvar. För ytterligare information, se "Skrivarens statusskärm".
 - 5 Från Windows startmeny:
 - a Klicka på **Start > Program** eller **Alla program > Olivetti > ANY_WAY New ink cartridges**. Skrivarens statusskärm visas.
 - 6 Direkt från skrivarens frampanel:
 - a då indikatorerna för svart bläck eller färgbläck börjar att blinka, börjar bläcknivån i patronen att **bli låg**. Då indikatorerna tänds är bläcket i skrivaren **nästan slut**.

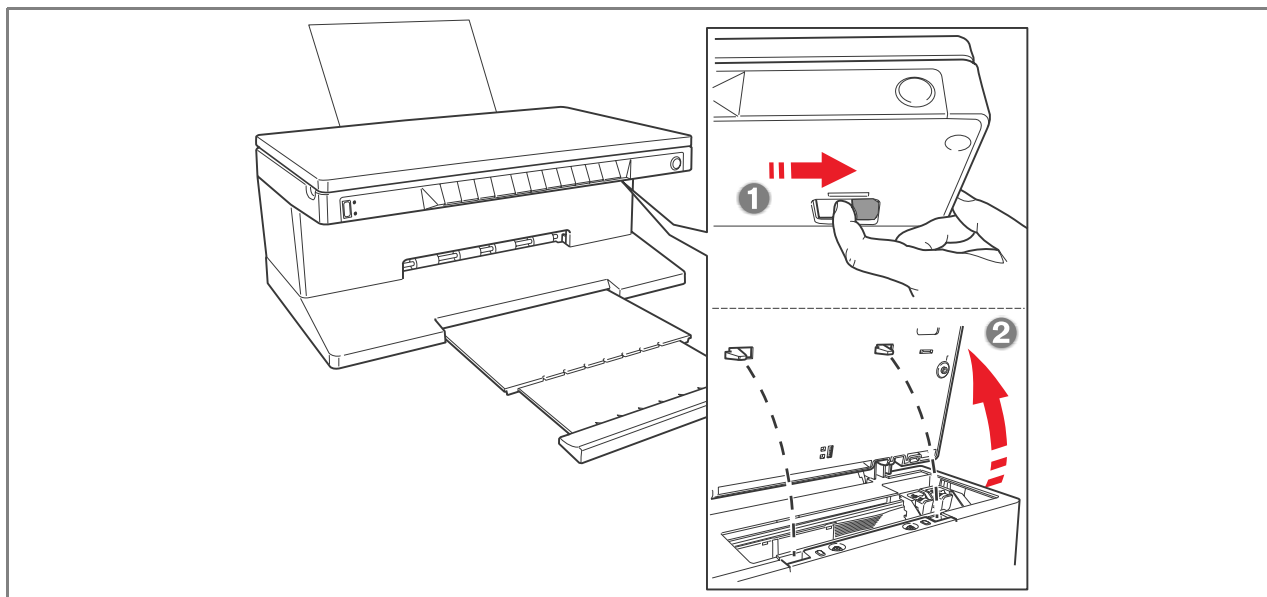
BYTA BLÄCKPATRONERNA

Innan du utför procedurerna som beskrivs ovan, läs igenom och följ noggrant anvisningarna i avsnittet "Säkerhetsanvisningar" i början av handboken.

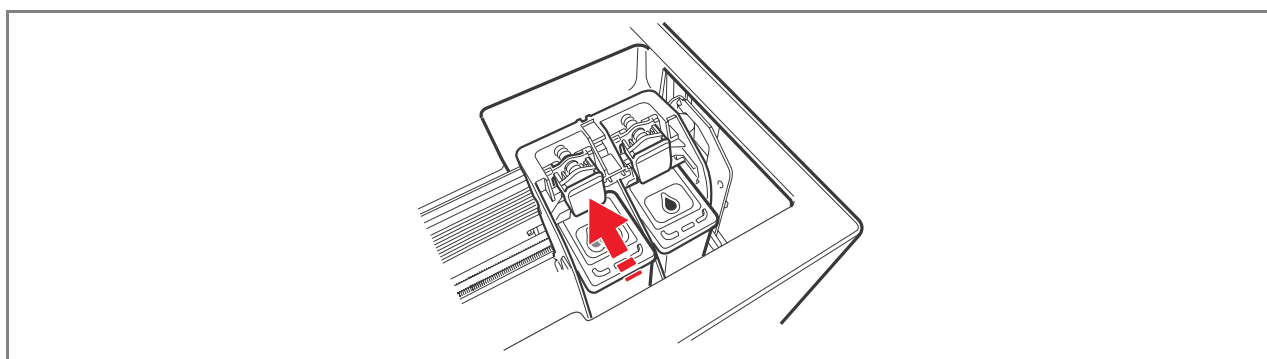
För informationer gällande inköp av nya patroner hos tillverkaren, se "Solutions and assistance" i Toolbox. För att komma åt Toolbox, se "Toolbox". För att garantera en korrekt funktion av skrivaren och en hög utskriftskvalitet, är det absolut nödvändigt att endast använda originala patroner.

- 1 Sätt på skrivaren.
- 2 Kontrollera att pappersformat som A4 har fyllts på. Se "Fylla på papper".
- 3 Dra utlösningmekanismen på skannerenheten utåt och lyft tills den stöds i öppet läge. Utlösningmekanismen sitter under skannerenheten.

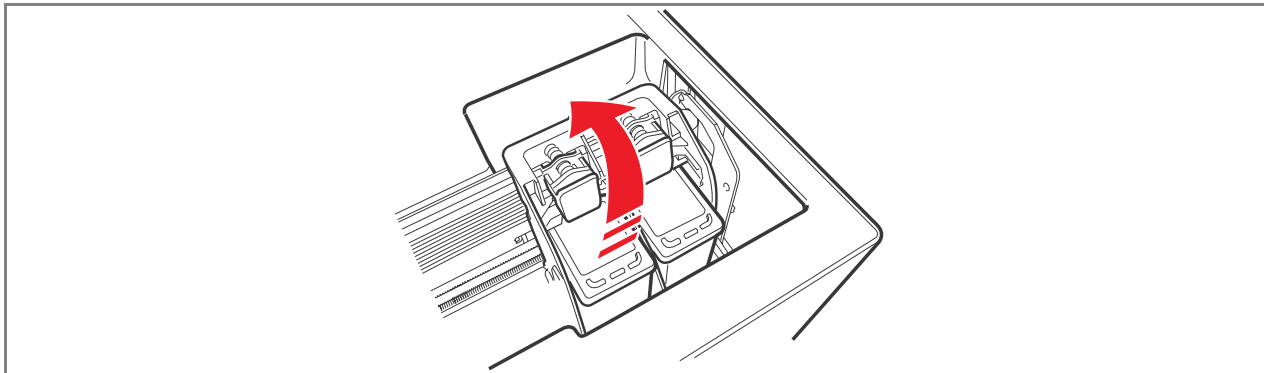
WARNING: Bläckpatronernas hållare går till laddningsläget längst till höger på mataren.



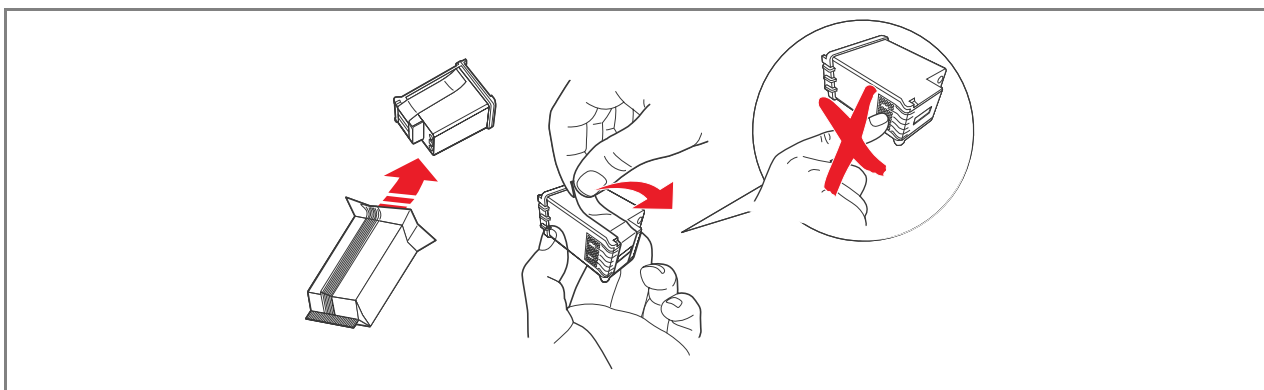
- 4 Tryck klämman inåt som låser patronen som du vill byta ut.



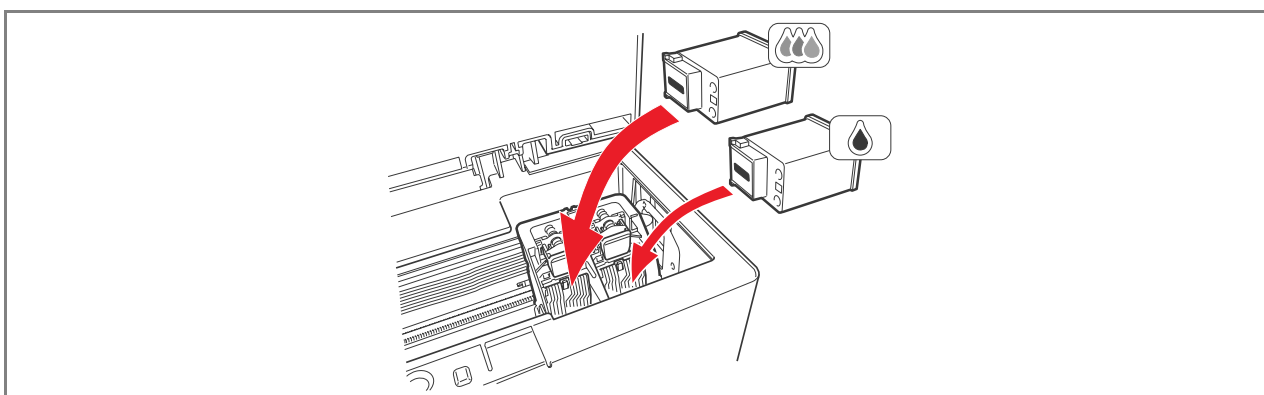
5 Avlägsna patronen.



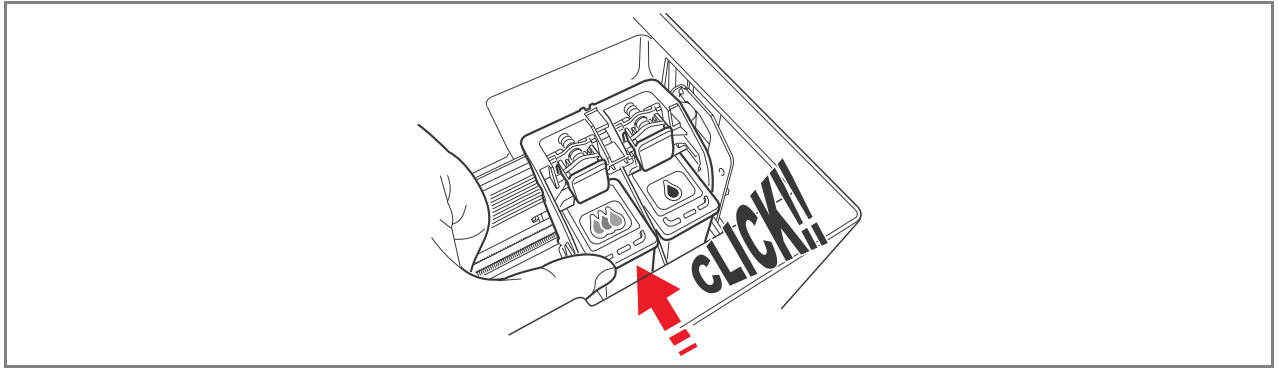
6 Under installationen av den nya patronen, ta upp den ur förpackningen och avlägsna sedan skyddstejpen som sitter på munstyckena. RÖR INTE VID KONTAKTERNA eller munstyckena på patronen. Håll patronen på sidorna.



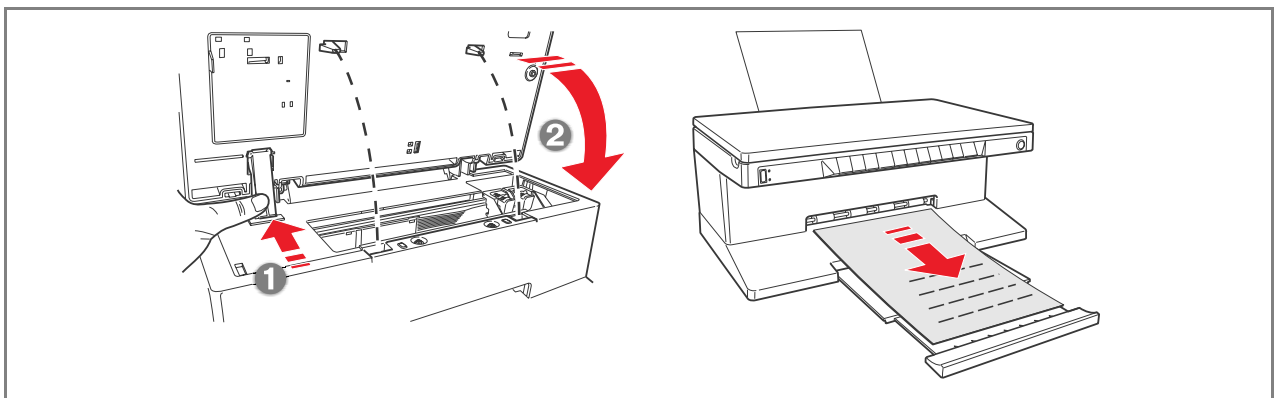
7 Placera patronerna med munstyckena vända nedåt och med kontakterna bakåt på skrivaren. För därefter in färgpatronen i vänster hållare och den svarta bläckpatronen i höger hållare.



- 8 Tryck patronen framåt tills den låses fast av låsklämmorna.



- 9 Ta tag i skannerenheten och tryck på låsmekanismen, lyft enheten lätt och sänk sedan ner den tills den stängs helt och hållet.



- 10 Om en ny patron installerats, utför skrivaren en automatisk kontrollprocedur av bläckpatronen som varar minst 3 minuter. En testsida skrivs sedan ut för att ange att den nya patronen som installerats har automatiskt ställts in. För ytterligare information, se "Inställning av bläckpatroner".

Bläckpatronerna ställs automatiskt in av skrivaren varje gång som en ny installerats. Det är dock nödvändigt att göra en manuell inställning om skrivtecknen är otydliga eller om raderna är suddiga, även efter en rengöring av patronens munstycken. Se "Inställning av bläckpatroner från Toolbox".

Bläckpatronernas inställningssida

Inställningssidan innehåller en rad linjer som anger att skrivaren automatiskt ställt in den nya patronen som installerats. Denna skrivs ut:

- automatiskt efter att skannerenheten stängts igen efter att den nya patronen installerats.
- Direkt från **Toolbox** som installerats på datorn, genom att välja alternativet "Print the alignment page" från underhållsrutan i Toolbox.

Inställning av bläckpatroner från Toolbox

Då kanterna på de utskrivna tecknen fortfarande är otydliga eller då raderna är suddiga, även efter en rengöring av patronernas munstycken:

- 1 Högerklicka på ikonen Olivetti på Windows aktivitetsfält och välj Toolbox, eller klicka på **Start > Program** eller **Alla program > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Toolbox huvudsida visas.
- 2 Klicka på **Solutions and assistance**, välj därefter alternativet "Print the alignment page".
- 3 Tryck på knappen **Print**.
- 4 Efter att inställningssidan skrivits ut, har patronerna ställts in. Klicka på **Close** för att gå tillbaka till huvudsidan i Toolbox.

5 UNDERHÅLL OCH FELSÖKNING I

RENGÖRING AV SKRIVAREN

RENGÖRING AV MUNSTYCKENA PÅ BLÄCKPATRONERNA

FELSÖKNING

ÅTGÄRDANDE AV PAPPERSSTOPP

RENGÖRING AV SKRIVAREN

VARNING: Gör inte rent skrivaren invändigt och använd inte fläckborttagningsmedel, acetonbaserade produkter eller rengöringsmedel i vätske- eller sprayformat. I annat fall kan skrivarens hölje och skannerrutan skadas.

Rengöring av skrivarens hölje, skannerlockets invändiga yta och skannerrutan

- 1 Gör rent höljets utsida med hjälp av en mjuk torr trasa eller som fuktats med ljummet vatten för att avlägsna damm, smuts och fläckar.
- 2 Gör försiktigt rent lockets invändiga vita sida med hjälp av en mjuk torr trasa eller som fuktats med ljummet vatten.
- 3 Gör rent skannerrutan med en mjuk trasa som fuktats med ljummet vatten eller med ett glasputsmedel.

RENGÖRING AV BLÄCKPATRONERNAS MUNSTYCKEN

Gör rent munstyckena då:

- du ser horisontala vita eller färgade ränder på utskriften.
- utskriften är matt eller helt eller till en del vit.
- de vertikala raderna på utskriften är ojämna.

För att göra rent munstyckena:

- 1 Kontrollera att pappersformat som A4 har fyllts på. Se " "Fylla på papper" .
- 2 Högerklicka på ikonen Olivetti på Windows aktivitetsfält och välj Toolbox, eller klicka på **Start > Program** eller **Alla program > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Rutan Toolbox visas.
- 3 Klicka på **Solutions and Assistance**.
- 4 Välj alternativet "Clean and Test Nozzles" .
Klicka på knappen **Print**. Skrivaren gör automatiskt rent munstyckena och skriver ut en testsida.
- 5 Kontrollera utskriftens kvalitet genom att jämföra den med exemplet som visas på datorns skärm. Om utskriftens kvalitet inte är tillräcklig, upprepa munstyckenas rengöringsprocedur.
- 6 Då proceduren slutförts, klicka på **Close** för att gå tillbaka till huvudskärmen i Toolbox.

Problem under skrivarens installation

Innan du läser igenom detta avsnitt:

- 1 Kontrollera att **skrivaren är korrekt kopplad till ett jordat vägguttag** i överensstämmelse med elektriska specifikationer som krävs för skrivaren (100 - 240 Vca, 50 - 60 Hz) och att skrivaren är på.
- 2 Om skrivaren är kopplad till en dator, se till att både skrivaren och datorn är på.
- 3 Kontrollera av datorns operativsystem är Windows 98 SE, ME, 2000 eller XP, eller MAC OS 10.3 eller senare version.

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
Skrivaren sätts inte på.	<ul style="list-style-type: none"> • Elkabeln är inte kopplad korrekt till skrivaren och/eller vägguttaget. • Vägguttaget fungerar inte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att kabelns båda ändar är korrekt kopplade. 2 Kontrollera att det jordade vägguttaget fungerar.
Efter att CD-ROM-skivan "Installation" satts i datorn, startas inte installationsprogrammet automatiskt.	<ul style="list-style-type: none"> • Ett operativsystem som inte är kompatibelt med CD-ROM-skivans programvara används på datorn. • Auto-run-funktionen är avaktiverad. • Datorn hittar inte setup.exe på CD-ROM-skivan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att datorn använder Windows 98 SE, ME, 2000 eller XP, eller MAC OS 10.3 eller senare version. 1 Avlägsna och byt CD-ROM-skivan "Installation" i CD-drivrutinen med etiketten vänd uppåt. 2 Markera Start > Kör och klicka på Bläddra. 3 Sök CD-ROM-drivrutinens identifiering och klicka på Öppna. 4 Välj Installera och klicka på Öppna. Filen setup.exe visas i popupfönstret. 5 Klicka på OK och följ anvisningarna som visas.
Skrivarens namn är inte tillgängligt då du väljer Fil > Skriv ut med ett program. Skrivaren finns inte i mappen Skrivare på Windows kontrollpanel.	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarens drivrutin har inte installerats korrekt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stäng samtliga öppna program. 2 Installera om programvaran för skrivaren enligt Installeringsbladet eller anvisningarna i de föregående faserna.

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
Då skrivaren är kopplad till datorn med hjälp av en USB-kabel, slutförs inte Plug and Play-guiden på datorn.	<ul style="list-style-type: none"> Datorn har inte hittat skrivarens drivrutin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Avlägsna CD-ROM-skivan "Installation" från datorns drivrutin och initialisera om denna. 2 Placera CD-ROM-skivan "Installation" i CD-drivrutinen med etiketten vänd uppåt. 3 Installera om programvaran för skrivaren enligt Installeringsbladet eller anvisningarna i de föregående faserna.
Då skrivaren är kopplad till datorn med USB-kabeln, visas inte guiden Ny maskinvara på datorskärmen.	<ul style="list-style-type: none"> Datorn använder ett operativsystem som inte är kompatibelt. USB-kabeln mellan skrivaren och datorn är inte korrekt kopplad. Datorn är inte inställd för funktion med USB. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att datorn använder Windows 98 SE, ME, 2000 eller XP, eller MAC OS 10.3 eller senare version. 1 Stäng av skrivaren och koppla från USB-kabeln från apparaterna. 2 Sätt tillbaka USB-kabeln enligt anvisningarna på Installationsbladet och sätt sedan på skrivaren först och sedan datorn. 1 Klicka på Start > Inställningar > Kontrollpanel 2 Dubbelklicka på ikonen System. 3 Klicka på fliken Enhetshanteraren eller Hårdvara, och därefter på knappen Enhetshanteraren. 4 Klicka på symbolen plus (+) bredvid alternativet USB (Universal Serial Bus) Kontrollant. <ul style="list-style-type: none"> – Om controller host USB root hub USB finns, är USB-kopplingen godkänd. – Om det inte finns, läs igenom datorns handbok för information om hur du aktiverar en USB-anslutning.

Problem då skrivaren sätts på

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
Skrivaren sätts inte igång då knappen ON/OFF trycks ner på frampanelen.	<ul style="list-style-type: none"> Elkabeln är inte kopplad korrekt till skrivaren och/eller ett vägguttag som fungerar. 	<ul style="list-style-type: none"> Koppla från nätkabeln från skrivaren och vägguttaget. Kontrollera att vägguttaget fungerar genom att koppla en annan apparat som säkert fungerar för att se om den kan sättas på.
Lysdioderna på frampanelen tänds.	<ul style="list-style-type: none"> Specifikt fel på skrivaren som signaleras av lysdikoden. 	<ul style="list-style-type: none"> Utför åtgärdandet som motsvarar den specifika lysdioden med hjälp av avsnittet "Beskrivning av frampanelens lysdioder".

<Utskriftsproblem

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
Skrivaren skriver inte ut vid klick på skrivarikonen på verktygsfältet i programmet som används.	<ul style="list-style-type: none"> Skrivaren ifråga är inte inställd som standardskrivare. Skrivaren är inte kopplad korrekt till datorn. 	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start > Inställningar > Skrivare och fax. Högerklicka på skrivarens ikon och välj Ange som standard. Stäng av skrivaren och koppla från USB-kabeln från apparaterna. Sätt tillbaka USB-kabeln enligt anvisningarna på Installationsbladet och sätt sedan på skrivaren först och sedan datorn.
Utskriften avbryts plötsligt.	<ul style="list-style-type: none"> Pappersstopp. 	<ol style="list-style-type: none"> Avlägsna papperet som fastnat. Se "Avlägsna pappersstopp". Tryck på knappen Annullera för att återställa felet. Utskriften återupptas från den följande sidan..
Horisontala ränder skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> Bläckpatronerna är smutsiga. 	<ul style="list-style-type: none"> Gör rent patronerna. Se "Rengöring av bläckpatronernas munstycken".
Tecknen som skrivs ut har inte klara.	<ul style="list-style-type: none"> Bläckpatronerna är inte längre inställda. 	<ul style="list-style-type: none"> Ställ in patronerna från datorn. Se "Inställning av bläckpatronerna från Toolbox".

Kopierings-/skannerproblem

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
Onormalt ljud hörs från skrivaren eller skannerna då de är i funktion.		<ul style="list-style-type: none"> Stäng av och sätt på skrivaren genom att trycka på knappen ON/OFF.
Horisontala ränder skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> Bläckpatronerna är smutsiga. 	<ul style="list-style-type: none"> Gör rent patronerna. Se "Rengöring av bläckpatronernas munstycken".
En helt blank kopia har gjorts.	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktfel på bildsensorn. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakta kundservicen.

Beskrivning av lysdioderna på frampanelen

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
Lysdioden som motsvarar det svarta bläcket blinkar på frampanelen.	<ul style="list-style-type: none"> Den svarta bläckpatronen är nästan tom. 	<ul style="list-style-type: none"> Det är möjligt att fortsätta att skriva ut tills lysdioden förblir tänd.
Lysdioden som motsvarar det svarta bläcket tänds på frampanelen.	<ul style="list-style-type: none"> Den svarta bläckpatronen är tom. 	<ul style="list-style-type: none"> Byt ut den svarta patronen. För att utföra proceduren korrekt, se "Byta bläckpatronerna".
Lysdioden som motsvarar färgbläcket blinkar på frampanelen.	<ul style="list-style-type: none"> Färgbläckpatronen är nästan tom. 	<ul style="list-style-type: none"> Det är möjligt att fortsätta att skriva ut tills lysdioden förblir tänd..
Lysdioden som motsvarar färgbläcket tänds på frampanelen.	<ul style="list-style-type: none"> Färgpatronen är tom. 	<ul style="list-style-type: none"> Byt ut färgpatronen. För att utföra proceduren korrekt, se "Byte av bläckpatronerna".
Lysdioden för papperet på frampanelen är tänd.	<ul style="list-style-type: none"> En utskrift eller en kopia har startats men papperet i skrivaren är slut. Pappersformatet som fyllts på motsvarar inte formatet som valts i Toolbox eller med den digitala kameran, kompatibel med PictBridge som kopplats till skrivaren. Pappersformatet som fyllts på är inte ett A4-format för att skriva ut bläckpatronernas inställningssida efter att de ersatts. Pappersstopp. 	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på papper. Se "Fylla på papper". Fyll på korrekt format. Se "Fylla på papper". Fyll på korrekt format. Se "Fylla på papper". Avlägsna papperet som fastnat. Se "Avlägsna pappersstopp".
USB:ns lysdiod blinkar på frampanelen.	<ul style="list-style-type: none"> Skrivaren håller på att ta emot data från den kopplade digitala kameran. 	<ul style="list-style-type: none"> En korrekt dataöverföring anges. Därför krävs ingen korrigerig.

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd
USB:ns lysdiod på frampanelen tänds inte även om en USB-apparat kopplats till skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> • USB-apparaten som kopplats till frampanelens USB-uttag har inte känts igen av skrivaren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koppla en USB-apparat som överensstämmer med skrivarens kopplingskrav för USB-apparater.
På Bluetooth-modellen är Bluetooth-ikonen släckt.	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth är inte aktiv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akrivera Bluetooth från Inställningarna i Toolbox, eller kontakta den tekniska supporten.

ÅTGÄRDANDE AV IPAPPERSTOPP

- 1 Ta tag i papperet som fastnat och dra försiktigt ut det. Om arket rivs itu, se till att alla bitar avlägsnas från skrivaren.
- 2 Tryck på knappen **Annullera** på frampaneln för att åtgärda felet.
OBS: Om pappersstoppet uppstår under en kopiering eller utskrift utan dator, kommer utskriften eller kopieringen att återupptas från följande sida.
Om du däremot använder en dator, tillåter rutan som visas att du kan återuppta utskriften från nästa sida eller att annullera utskriften.

6 TEKNISKA SPECIFIKATIONER

ALLMÄNNA SPECIFIKATIONER

UTSKRIFTSSPECIFIKATIONER

KOPIERINGSSPECIFIKATIONER

SKANNERSPECIFIKATIONER

PAPPERSSPECIFIKATIONER

Allmänna specifikationer

Minnets kapacitet	<ul style="list-style-type: none">• Läsminne (ROM) från 2 MB• Skrivminne (RAM) från 16 MB
Dimensioner och vikter	<ul style="list-style-type: none">• Höjd: 19,6 cm• Bredd: 46,2 cm• Djup: 33,9 cm• Vikt: 7,5 Kg
Matarenhet	Universal matarenhet med automatisk avkänning
Ingående spänning	100 - 240 Vca, 50-60 Hz, med jordning
Absorberad effekt	Högst 35 W
Anslutningsmöjlighet	<ul style="list-style-type: none">• Högst hastighets USB 2.0 på bakpanelen för koppling av datorn• USB 1.1 kompatibel PictBridge på frampanelen för koppling av maskinen till en digital kamera.• Bluetooth 1.2 Klass 2 för koppling till datorn och kompatibla mobiltelefoner (endast Bluetooth-modell).
Temperaturområde	<ul style="list-style-type: none">• Under driftsvillkor: från 15 °C till 35 °C• Vid förvaring: från -5 °C till +45 °C• Under transport: från -15 °C till +55 °C
Fuktighetsområde	<ul style="list-style-type: none">• Under driftsvillkor: från 15% till 85%, utan kondens• Vid förvaring: från 15% till 85%, utan kondens• Under transport: från 5% till 95%, utan kondens
Programvara och dokumentation	<ul style="list-style-type: none">• Skrivar- och skannerdrivrutin (WIN/MAC)• Programmet Toolbox (WIN)• Avnändarhandbok (WIN/MAC)• Extra programvaror (WIN)
Systemkrav för kopplad dator	Operativsystem: Microsoft Windows 98 SE, ME, 2000 eller XP, eller MAC OS 10.3 eller senare version RAM: 64 MB (rekommenderas 128 MB) Tillgängligt utrymme på hårddisken: 500 MB

UTSKRIFTSSPECIFIKATIONER

Utskriftsspecifikationer

Skrivarens typ	Bläckstråleskrivare
Utskriftssystem	Två engångspatroner: <ul style="list-style-type: none">• 3 färger (cyan, magenta, gul)• svart
Utskriftsupplösning	<ul style="list-style-type: none">• Svart: upp till 1200 x 1200 dpi• Färger: upp till 4800 dpi optimerade
Utskriftshastighet	<ul style="list-style-type: none">• S/V:<ul style="list-style-type: none">– Utkast: upp till 18 sidor/minut• Färger:<ul style="list-style-type: none">– Utkast: upp till 13 sidor/minut• Foto:• A6-format av högkvalitet: 1 sida/90 sekunder
Marginaler	Utan kanter på fotopapper, glättat och blankt papper

KOPIERINGSSPECIFIKATIONER

Kopieringsspecifikationer

Upplösning	<ul style="list-style-type: none">• Grafik med svart text: upp till 1200 x 1200 dpi• Grafik med färgtext: upp till 1200 x 1200 dpi
Kopieringshastighet	<ul style="list-style-type: none">• S/V:<ul style="list-style-type: none">– Utkast: upp till 10 sidor/minut• Färger:<ul style="list-style-type: none">– Utkast: upp till 7 sidor/minut
Högsta antal kopior	<ul style="list-style-type: none">• Upp till 99 då kopian görs med Toolbox installerad på datorn.• Upp till 9 kopieringen görs med fristående skrivare.

SKANNERSPECIFIKATIONER

Skannerspecifikationer

- Typ Flatbed, CIS (Contact Image Sensor)
- Optisk upplösning Enkel modell:
 - upp till 600 x 1200 dpi
 - Interpolazione: upp till 9600 dpiBluetooth-modell:
 - upp till 1200 x 1200 dpi
 - Interpolazione: upp till 9600 dpi
- Högsta skanningsområde. 216 mm (vidd) x 296 mm (höjd)
- Funktion
 - Photocopier
 - Scan to file
 - Scan to email
 - Scan to application
 - Scan to fax

PAPPERSSPECIFIKATIONER

Typ av papper som stöds

Typ av papper	Papperets vikt	Max. matningskapacitet
Vanligt papper A4	Från 70 till 80 g/m ²	100 ark
Vanligt papper A4	Från > 80 till 90 g/m ²	Över 50 ark
Glättat papper A4	Från 100 till 170 g/m ²	50 ark
OH-ark A4	170 g/m ²	20 ark
Fotopapper A4	Från 160 till 280 g/m ²	20 ark
Blankt papper A4	Från 160 till 180 g/m ²	20 ark
Transferpapper A4	Från 150 till 180 g/m ²	5 transfer
Etiketter för bläckstråleskrivare A4	Från 80 till 110 g/m ²	20 transfer
Papper för remsor A4	Från 80 till 90 g/m ²	20 remspapper, manuell matning
Kort 10x15 cm	Från 130 till 280 g/m ²	20 kort
Fotopapper 10x15 cm och 13x18 cm	Från 170 till 280 g/m ²	20 ark
Kuvert	Från 75 till 100 g/m ²	10 kuvert

Format och dimensioner på papperet som stöds

Format	Storlek	Format	Storlek
A4	8,27 x 11,7 tum 210 x 297 mm	2L	5 x 7 tum 127 x 177,8 mm
A5	5,85 x 8,27 tum 148,5 x 210 mm	US # 10	4,12 tum 105 x 225 mm
US Letter	8,5 x 11 tum 216 x 279 mm	Kuvert C5	6,38 x 9,0 tum 162 x 229 mm
US Legal	8,5 x 14 tum 216 x 356 mm	Kuvert DL	4,33 x 8,66 tum 110 x 220 mm
US Executive	7,25 x 10,5 tum 184 x 267 mm	Kuvert C6	4,46 x 6,37 tum 114 x 162 mm
US Folio	8,5 x 13 tum 215,9 x 330,2 mm	B6	4,92 x 6,93 tum 125 x 176 mm
US Statement	5,5 x 8,5 tum 139,7 x 215,9 mm	Kuvert B5	6,93 x 9,84 tum 176 x 250 mm
B5	7,2 x 10,1 tum 182 x 256 mm	Monarch	3,875 x 7,50 tum 98,43 x 190 mm
Kort 4x6"	4 x 6 tum 102 x 152 mm	Chokey-kuvert 3	4,72 x 9,25 tum 120 x 235 mm
Kort 5x8"	5 x 8 tum 127 x 203 mm	Chokey-kuvert 4	3,54 x 8,0 tum 90 x 205 mm
A6	4,135 x 5,85 tum 105 x 148,5 mm	Chokey-kuvert 40	3,54 x 8,8 tum 90 x 225 mm
Kort 13 x 18	5,12 tum 130 x 180 mm	Karugata-kuvert 3	8,5 x 11 tum 216 x 277 mm
Indexkort	3 x 5 tum 76,2 x 127 mm	Karugata-kuvert 4	7,75 x 10,5 tum 197 x 267 mm
Hagaki-kort	3,9 x 5,8 tum 100 x 148 mm	Karugata-kuvert 5	7,75 x 10,5 tum 190 x 240 mm
L	3,5 x 5 tum 89 x 127 mm	Remspapper (A4)	8,27 x 223,8 tum 210 x 5938 mm

OBS: Samtliga format som anges ovan känns automatiskt av av skrivaren.

ANALYTISKT INDEX

A

Annullera 7
Anslutningsmöjlighet 40
Avlägsna pappersstopp 37

B

Byta bläckpatroner 27
Bläckpatroner
 Inställning 30
 Inställning med Toolbox 30
 Patroner 5
 Statusskärm 19
 Byte 27
 Nivåkontroll 26
Bluetooth, Ikon 5
 Anslutningsmöjlighet 40

E

Egenskaper
 Bläcknivåer 22
 Utskrift Layout 22
 Utskrift papper/kvalitet 21

F

Färgkopia 7
Fel
 Bluetooth-ikon 37
 Papper 7
 Popupfönster 23
 Pappersformat 36
 Pappersstopp 37
 Färgbläckpatronen är tom 36
 Färgbläckpatronen är nästan tom 36
 Svart bläckpatron är tom 36
 Svart bläckpatron är nästan tom 36
 Lysdiod för USB-statuset 37
Felsökning 33, 34
 Sätta på skrivaren 35
 Under installeringen av skrivaren 33

Försörjning 5

Frampanel
 Annullera 7
 Indikator kopior 6
 Kopiekontrast 6
 Färgkopia 7
 S/V kopia 7
 Pappersfel 7
 Tom bläckpatron 7
 Bluetooth-ikon 6
 Panel 6
 Utskriftsknapp 6
 Skanning 7
 Val av kopior 7
 Kvalitetsval 6
 Beskrivning lysdioder 35

Fuktighetsområde 40

Fylla på

 Gratulationskort 10
 Kuvert 10
 Fotopapper 10
 Blankt papper 10
 Glättat papper 10
 Remspapper 10
 Kort 10
 Papper 10
 Etiketter 10
 Transferbild för påstrykning på T-shirt 10
 Transferpapper 10
 OH-ark 10
 Olika papperstyper 10

H

Höghastighets USB 2.0 40
Höghastighets USB-anslutning 40

I

Inställning bläckpatron 30
Installeringsark
 bläckpatroner 30

K

Koppla en digitalkamera till skrivaren 12
Kopiekontrast 6
Kopia S/V 7
Kopior 7
Kvalitetsval 6
Kontroll
 Bläcknivåer 26

L

Lysdiodernas betydelse 36
Lysdioder
 Fel USB 6
 USB-status 6

M

Munstycken
 Rengöring och kontroll av patronernas munstycken 32

P

Pappersformat som stöds 43
Pappersstopp 37
Pappersstöd 5
Patronhållare 5
Pappersfack 5
Problem
 Sätta på skrivaren 35
 Kopia/skanning 36
 Skriver ut 35
 Under installeringen av skrivaren 33

R

Rengöring
 Ink Levels 32
 Layout 32
 Paper/Quality 32

S

- Sätta på skrivaren 10
- Skannerruta 5
- Skanning 7
- Skanna ett original 23, 24
- Skannerrutans lock 5
- Specifikationer
 - papper 42
 - kopia 41
 - skanning 42
 - utskrift 41
- Stänga av skrivaren 11
- Statusskärm 19

T

- Toolbox 18
 - Help 21
 - Photocopier 20
 - Print photo 20
 - Scan to application 20
 - Scan to email 20
 - Scan to fax 20
 - Scan to a file 20
 - Setting 21
 - Solutions and assistance 21

U

- USB-koppling 6
- USB 6Tom bläckpatron 7
- USB-gränssnitt 5
- USB-status 6
- Underhåll 31
- Utskrift 6
- Utskrift av
 - Foto från en Bluetooth-apparat (endast Bluetooth-modell) 15
 - Foto från en digitalkamera - ej pictbridge/dpof 15
 - Foto från en digitalkamera DPOF 15
 - Foto från en PictBridge-kamera 14

V

- Val av kopior 7
- Välja layout 22