

olivetti



*simple
bluetooth*

ANY_WAY

GEBRAUCHSANLEITUNG

Herausgegeben/veröffentlicht/erstellt von:
Olivetti S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77
Ivrea (TO)
Italy
www.olivetti.com

Copyright © Olivetti, 2005
Alle Rechte vorbehalten

Code: 503404

Erscheinungsdatum: Juli 2005

Warenzeichen: *Microsoft* und *Windows* sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Andere Handelsmarken oder Handelsnamen, die in diesem Dokument erwähnt werden, sind Handelsmarken oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen. Olivetti weist jedes Besitzinteresse an Handelsmarken und Handelsnamen zurück, die ihr nicht gehören.



ENERGY STAR ist ein eingetragendes Warenzeichen in den USA.

Das Programm 'ENERGY STAR' ist ein Energiesparplan der Umweltschutzbehörde (EPA) der Vereinigten Staaten. Er wurde eingeführt, um zum Umweltschutz beizutragen; außerdem dient der Plan dem Zweck, die Entwicklung und Verwendung von Bürogeräten mit größerer Energieeinsparung zu fördern.

Die Qualitätsanforderungen dieses Produkts
werden durch die CE-Kennzeichnung
bescheinigt, die am Produkt angebracht ist.



INHALT

1 ERSTE SCHRITTE	1
ÜBERSICHT	2
ZUGANG ZUM ONLINE-HANDBUCH	2
SICHERHEITSANWEISUNGEN	3
INFORMATIONEN ZUR DRUCKQUALITÄT UND ZUR GARANTIE	3
DIE KOMPONENTEN DES DRUCKERS	4
FRONTKONSOLE DES DRUCKERS	6
PLAZIEREN VON DOKUMENTEN AUF DEM SCANNERFENSTER	8
PAPIEREINLEGEN	9
Einlegen unterschiedlicher Papiersorten	10
DEN DRUCKER EIN- UND AUSSCHALTEN	10
Den Drucker EINSchalten	10
Den Drucker AUSschalten	11
ANSCHLIESSEN EINER DIGITALKAMERA AN DEN DRUCKER	12
2 BENUTZEN DES DRUCKERS OHNE COMPUTER	13
KOPIEREN VON DOKUMENTEN	14
AUSDRUCKEN VON FOTOS VON IHRER PICTBRIDGE DIGITALKAMERA ..	14
AUSDRUCKEN VON FOTOS VON IHRER DPOF DIGITALKAMERA	15
AUSDRUCKEN VON FOTOS VON EINER NICHT-PICTBRIDGE/DPOF DIGITALKAMERA	15
AUSDRUCKEN VON FOTOS VON EINER BLUETOOTH EINRICHTUNG (NUR BLUETOOTH MODELL)	15
3 BENUTZEN DES DRUCKERS VOM COMPUTER AUS	17
ERSTE SCHRITTE	18
DIE TOOLBOX	18
DER DRUCKER STATUS-MONITOR	19
DRUCKEN, KOPIEREN UND SCANNEN MIT DER TOOLBOX	20
DRUCKEN AUS IHRER ANWENDUNG MIT DEN DRUCKEIGENSCHAFTEN	21
DAS BILD ÜBER IHRE ANWENDUNG ERFASSEN	22
EINSCANNEN EINES ORIGINALS VOM FRONTKONSOLE AUS	23

4	TINTENPATRONEN	25
	KONTROLLE DES TINTENSTANDS	26
	ERSETZEN VON TINTENPATRONEN	27
	AUSRICHTEN DER TINTENPATRONEN	30
	Ausrichtungsblatt	30
	Ausrichten der Tintenpatronen mit der Toolbox	30
5	WARTUNG UND FEHLERSUCHE	31
	REINIGEN DES DRUCKERS	32
	Reinigen des Druckergehäuses, der Innenseite des Deckels und des Scannerfensters	32
	REINIGEN DER DÜSEN DER TINTENPATRONEN	32
	FEHLERSUCHE	33
	Probleme beim Einrichten des Druckers	33
	Probleme beim Einschalten des Druckers	35
	Probleme beim Drucken	35
	Probleme beim Kopieren/Scannen	36
	Bedeutung der LED Anzeigen auf der Frontkonsole	36
	BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS	37
6	TECHNISCHE EIGENSCHAFTEN	39
	ALLGEMEINE EIGENSCHAFTEN	40
	DRUCKEREIGENSCHAFTEN	41
	KOPIEREREIGENSCHAFTEN	41
	SCANNEREIGENSCHAFTEN	42
	PAPERSPEZIFIKATIONEN	42
	Unterstützte Papiersorten	42
	Unterstützte Papierformate	43
	STICHWORTVERZEICHNIS	45

1 ERSTE SCHRITTE

ÜBERSICHT

ZUGANG ZUM ONLINE-HANDBUCH

SICHERHEITSANWEISUNGEN

INFORMATIONEN ZUR DRUCKQUALITÄT UND ZUR GARANTIE

DIE KOMPONENTEN DES DRUCKERS

FRONTKONSOLE DES DRUCKERS

PLAZIEREN VON DOKUMENTEN AUF DEM SCANNERFENSTER

PAPIEREINLEGEN

DEN DRUCKER EIN- UND AUSSCHALTEN

ANSCHLIESSEN EINER DIGITALKAMERA AN DEN DRUCKER

ÜBERSICHT

Ihr vielseitiger All-in-one Drucker enthält einen hochqualitativen Tintenstrahldrucker mit Doppelpatrone und einen Flachbett-Farbscanner für DIN A4 Format, mit denen Sie Schwarzweiß- oder Farbdokumente und Fotografien drucken, scannen und kopieren können. Wenn Sie den Drucker an einen Computer mit Modem anschließen, können Sie die eingescannten Dokumente und Fotografien auch mit der Faxanwendung des Computers als Fax versenden.

Dieser Multifunktionsdrucker kann im vorteilhaften PC-losen Modus oder Stand-Alone-Betrieb verwendet werden, dank dem es möglich ist, Kopien anzufertigen und Fotos auszudrucken, indem einfach eine PictBridge, DPOF oder nicht-PictBridge/DPOF Digitalkamera an die USB Schnittstelle an der Frontkonsole angeschlossen wird, ohne den Drucker an einen Computer anschließen und den PC einschalten zu müssen. Ist Ihr Druckermodell mit einer Bluetooth Schnittstelle ausgerüstet, können Sie direkt von einem drahtlosen PC, Handy oder einer anderen Bluetooth Einrichtung aus drucken.

Sie können Ihren All-in-one Drucker auch über die zweite USB Schnittstelle des Druckers an Ihren PC anschließen. Sie können auch dann im PC-losen Modus arbeiten, aber zusätzlich vollen Nutzen aus der Dokument Management Software ziehen, die Sie auf der mitgelieferten CD-ROM "Installation" finden. **Hinweis:** Wenn Sie Ihren Drucker an einen PC anschließen wollen, muss dieser unter einem der folgenden Betriebssysteme laufen: Microsoft Windows 98 SE, Me, 2000 oder XP oder MAC OS 10.2 oder später.

ZUGANG ZUM ONLINE-HANDBUCH

Diese Anleitung liefert die Basisinformation, die Sie in die Lage versetzt, die Funktionen Ihres All-in-one Druckers zu benutzen. Wenn Sie mehr detaillierte Informationen brauchen, lesen Sie das Online-Handbuch.

Zum Zugriff auf die Online-Hilfe über Windows:

- 1 Mit der rechten Maustaste auf das Olivetti Icon auf der Windows-Taskleiste klicken und **Online Hilfe** auswählen.

SICHERHEITSANWEISUNGEN

Lesen Sie die folgenden Anweisungen sorgfältig, um Ihre eigene Sicherheit zu garantieren:

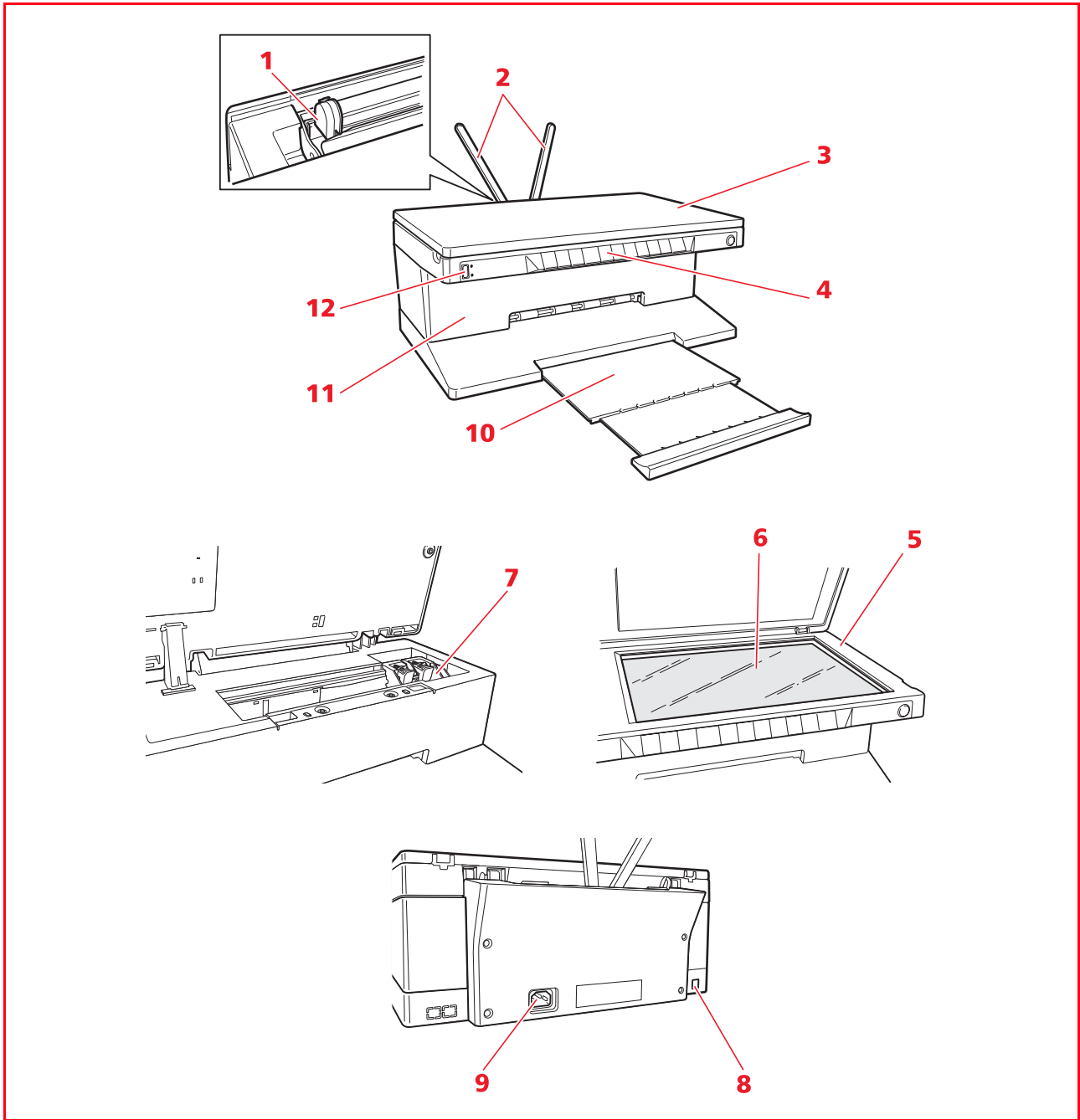
- Benutzen Sie nur das mitgelieferte Netzkabel oder eins, das vom Hersteller genehmigt ist.
- Schließen Sie das Netzkabel an eine geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
- Installieren Sie Ihren Drucker auf einer flachen, stabilen Oberfläche und achten darauf, dass niemand über das Netzkabel stolpern kann.
- Benutzen Sie den Drucker nicht in der Nähe von Wasser oder mit feuchten Händen.
- Setzen Sie den Drucker nicht Regen oder Feuchtigkeit aus.
- Versuchen Sie nicht, Ihren Drucker auseinanderzunehmen.
- Beachten Sie alle Warnungen und Hinweise auf dem Drucker.
- Lesen und studieren Sie alle Dokumente, die mit Ihrem Drucker geliefert wurden.

INFORMATIONEN ZUR DRUCKQUALITÄT UND ZUR GARANTIE

Um den korrekten Betrieb Ihres Druckers und eine Spitzendruckqualität zu garantieren, ist es wichtig, nur Olivetti Original-Tintenpatronen zu verwenden.

Olivetti lehnt jede Verantwortung für Schäden am Drucker ab, die durch die falsche Handhabung oder das Wiederauffüllen der Tintenstrahlpatronen entstehen. Außerdem führen solche Vorgänge zum Verfall der Garantie.

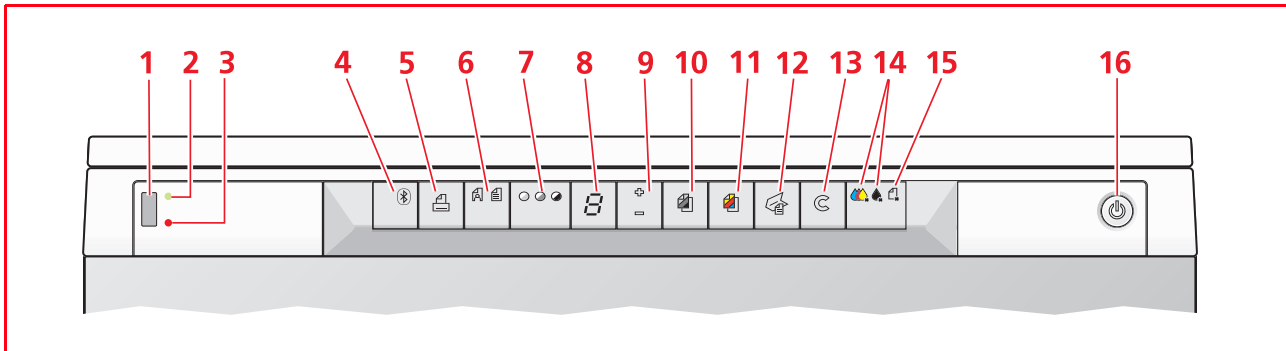
DIE KOMPONENTEN DES DRUCKERS



Bezug	Komponente	Beschreibung
1	Papierführung	Führt das Papier beim Einzug in den Drucker.
2	Papierstütze	Stützt das eingelegte Papier.
3	Abnehmbarer Deckel	Abdeckung der Scannereinheit - abnehmbar zum Scannen voluminöser Dokumenten (z.B. Bücher).
4	Frontkonsole	Dient zum Anschluss Ihrer Digitalkamera, zum Ein- und Ausschalten des Druckers und zum Steuern von Druck-, Kopier- und Scanjobs.
5	Scannereinheit	Vorsichtig entriegeln und anheben, um Zugang zu den Tintenpatronen zu bekommen.
6	Scannerfenster	Ihr Dokument oder Foto mit der Vorderseite nach unten auf diese Fläche legen, um sie zu scannen oder zu kopieren. Siehe "Plazieren von Dokumenten auf dem Scannerfenster".
7	Druckschlitten	Die Farbpatrone ist links, die schwarze Patrone ist rechts installiert. Zum Austauschen der Patronen siehe "Ersetzen von Tintenpatronen".
8	Schnelle USB Schnittstelle	Für das USB Kabel (nicht mitgeliefert) zum Anschluss an einen PC. Das andere Ende des Kabels in den PC stecken.
9	Netzstecker	Zum Einstecken des Netzkabels, das mit der Maschine geliefert wird. Das andere Ende dieses Kabels in eine geerdete Netzsteckdose stecken. Hinweis: Das Kabel zuerst in den Drucker und dann in die Netzsteckdose stecken.
10	Papierausgabefach	Nimmt das gedruckte Papier auf, wenn es aus dem Drucker ausgeworfen wird. Dieses Fach durch Ziehen nach außen verlängern.
11	Bluetooth Schnittstelle (nur beim Bluetooth Modell)	Diese Bluetooth Schnittstelle 1.2 Klasse 2 ermöglicht drahtlose Verbindung mit PCs oder Handys.
12	USB Schnittstelle	Zum Anschluss des USB Kabels Ihrer Digitalkamera.

FRONTKONSOLE DES DRUCKERS

Über die Frontkonsole können Sie folgendes von Hand steuern: Drucken, Scannen und Kopieren von Dokumenten oder Fotos, die auf dem Scannerfenster liegen, von einer Digitalkamera kommen oder von einer Bluetooth Einrichtung (nur beim Bluetooth Modell) empfangen werden.

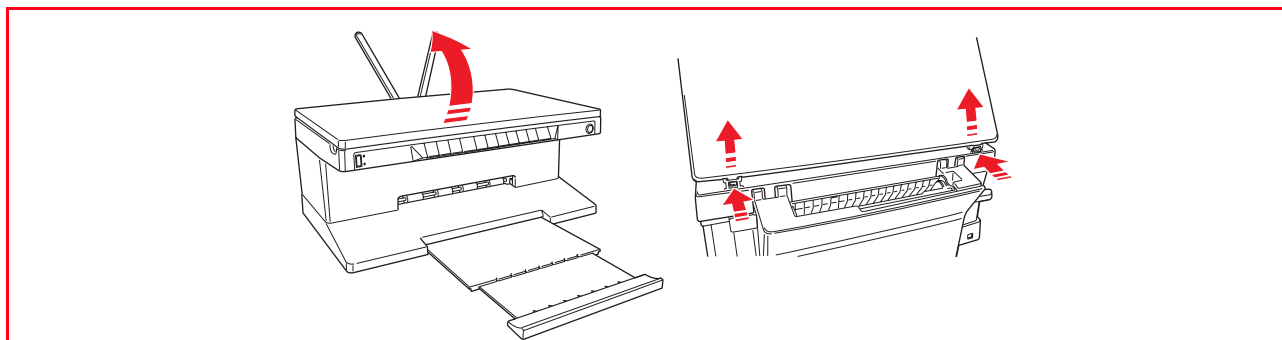


Bezug	Teil	Beschreibung
1	USB Stecker	Zum Anschluss des USB Kabels der Digitalkamera, um die Fotos direkt von der Kamera auszudrucken.
2	LED für den USB Status	Leuchtet grün, wenn eine Digitalkamera angeschlossen ist und blinkt, wenn Daten von Kamera oder Speicher zum Drucker übertragen werden.
3	LED für USB Fehler	Leuchtet rot, um eine USB Fehlerbedingung anzuzeigen (Fehler bei der Datenübertragung). Weiteres findet sich unter "Bedeutung der LED Anzeigen auf der Frontkonsole".
4	Bluetooth Icon (nur Bluetooth Modell)	Blinkt, wenn von einer Bluetooth Einrichtung kommende Daten ausgedruckt werden.
5	Druck-Taste	Leuchtet nur, wenn eine Digitalkamera an die USB Schnittstelle der Frontkonsole angeschlossen ist. Drücken Sie diese Taste, um den Speicherinhalt der angeschlossenen DPOF Digitalkamera auszudrucken. Diese Taste blinkt, wenn ein Druckjob ausgeführt wird.
6	Qualitätswahl-Taste	Zur Wahl der Druck- oder Kopierqualität. Bei einmaligem Drücken wird die Fotoqualität gewählt, beim zweiten Drücken erfolgt die Rückkehr zum Defaultwert, der normalen Qualität. Der Drucker regelt je nach der gewählten Qualität automatisch seine Druckauflösung (hoch oder normal). Diese Taste beim Kopieren drücken, um zu definieren, ob das zu kopierende Original nur aus Text, aus einer Kombination aus Text und Grafik, oder Fotos besteht. Die jeweiligen Icons auf dieser Taste leuchten auf, um die gewählte Einstellung anzuzeigen.
7	Taste für Kopierkontrast	Zur Wahl des Kontrasts der Kopierdrucke: dunkel, normal und hell. Das entsprechende Symbole auf dieser Taste ist erleuchtet, um die aktuelle Wahl anzuzeigen.
8	Kopierzähler	Zeigt die gewünschte Anzahl von Kopien an. Beim Drucken einer Kopie wird der Zähler um 1 erniedrigt.

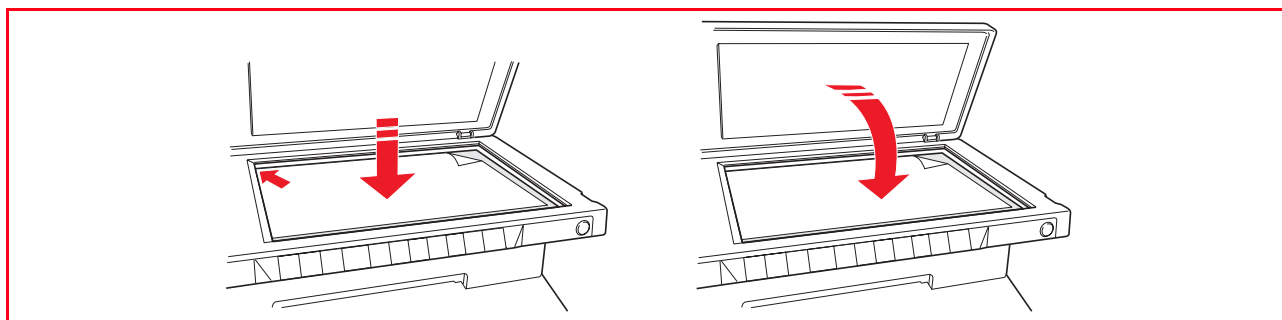
Bezug	Teil	Beschreibung
9	Taste zur Wahl der Anzahl von Kopien	<ul style="list-style-type: none"> Bei Drücken der Plus Zeichen (+) wird die Anzahl der anzufertigenden Kopien erhöht (bis max. 9). Bei Drücken der Minus Zeichen (-) wird die Anzahl der anzufertigenden Kopien verringert (bis min. 1). <p>Die gewählte Anzahl wird auf dem Kopienzähler angezeigt.</p>
10	Taste für einfarbige Kopien	Für Schwarzweißkopien drücken. Drücken und gedrückt halten, um die Funktion "Format anpassen" zu aktivieren. Siehe "Kopieren eines Dokuments".
11	Taste für Farbkopien	Für Farbkopien drücken. Drücken und gedrückt halten, um die Funktion "Format anpassen" zu aktivieren. Siehe "Kopieren eines Dokuments".
12	Scantaste	<ul style="list-style-type: none"> Leuchtet, wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist. Diese Taste drücken, um das Dokument oder Foto einzuscannen, das auf dem Scannerfenster liegt, wenn der Drucker in Verbindung mit einem Computer verwendet wird. Siehe "Scannen vom Frontkonsole aus". Es erscheint ein Toolbox Fenster, um zu entscheiden, was mit dem gescannten Bild geschehen soll und um dann die Scannereinstellungen benutzerspezifisch zu definieren.
13	Löschtaste	<ul style="list-style-type: none"> Drücken, um einen laufenden Druck-, Scan- oder Kopierjob sofort abzubrechen und das Papier auszuwerfen.
14	Anzeigen für "Patrone leer"	Blinken oder leuchten auf, um die Bedingung "keine schwarze Tinte" bzw. "keine Farbtinte" anzuzeigen. Die betreffende Patrone sollte sofort ersetzt werden. Siehe "Ersetzen von Tintenpatronen".
15	Anzeige für Papierfehler	<ul style="list-style-type: none"> Blinkt zum Anzeigen eines Papierstaus. Siehe "Beseitigen von Papierstaus". Blinkt, um anzuzeigen, dass kein Papier mehr vorhanden ist. Blinkt, um anzuzeigen, dass beim Drucken oder Kopieren ein falsches Papierformat zugeführt wurde.
16	EIN/AUS-Taste	Zum Ein- und Ausschalten des Druckers.

PLAZIEREN VON DOKUMENTEN AUF DEM SCANNERFENSTER

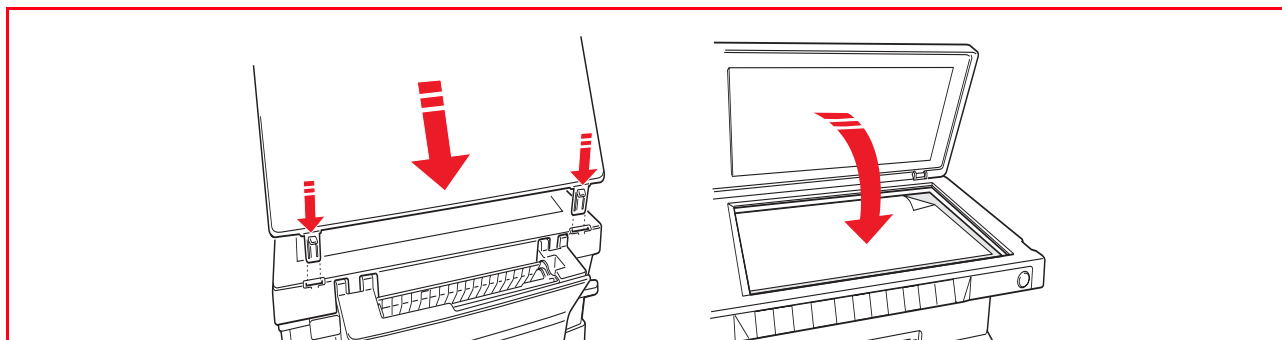
- 1 Den Deckel öffnen. Wenn das Dokument voluminös ist (z.B. ein Buch), den Deckel durch Drücken der Sicherungen von seinen Läufern lösen und ausschieben.



- 2 Das Originaldokument oder -foto mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerfenster legen und mit der oberen linken Ecke ausrichten. Den Deckel schließen.

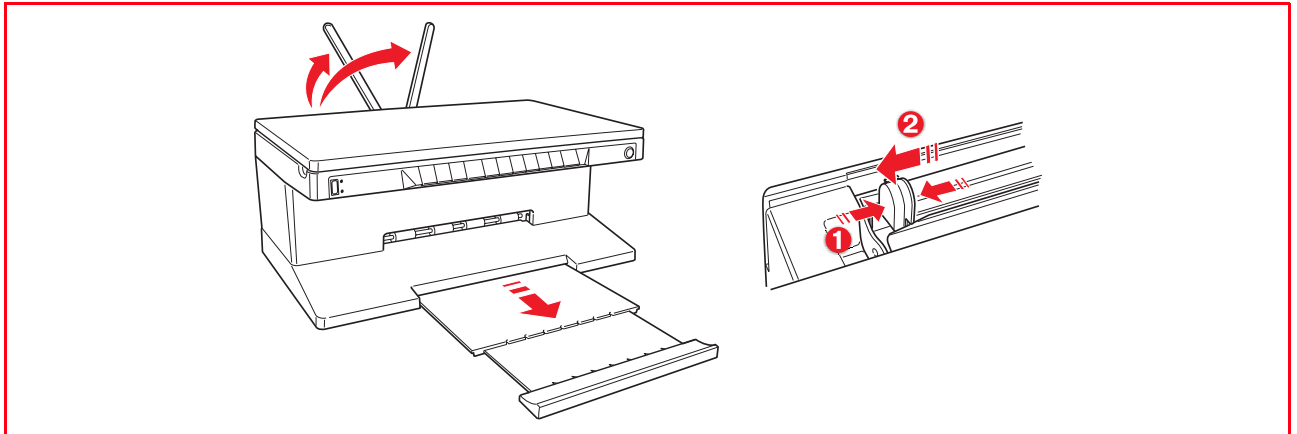


- 3 Wenn der Deckel entfernt wurde, ihn nach dem Kopieren wieder anbringen. Dazu die Zapfen in die betreffenden Schlitze hinten am Drucker einschieben, bis sie einklicken. Den Deckel schließen.

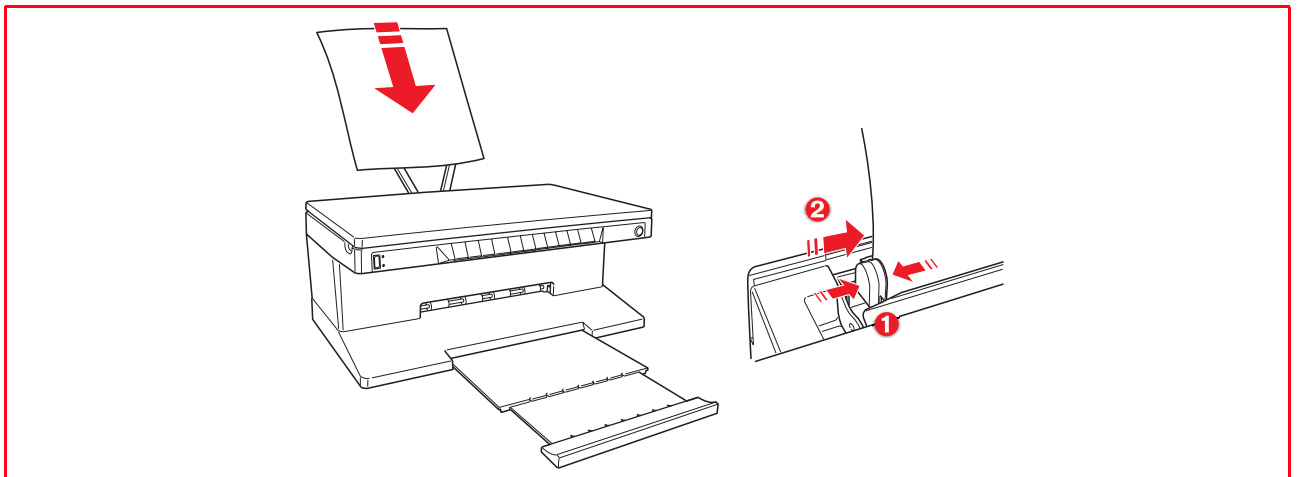


PAPIEREINLEGEN

- 1 Die beiden Papierstützen hochstellen. Dann die Führungen der Papierbreite zusammendrücken und ganz nach außen schieben.
Hinweis: Beim Hochziehen der Papierstützen darauf achten, dass sie in ihre richtige obere Position kommen.



- 2 Das Papier hochkant einführen. Die zu bedruckende Seite muss zur Vorderseite des Druckers zeigen. Das Papier dann gegen die Papierführung rechts von der Papierstütze schieben und die linke Papierführung zusammendrücken und gegen die Kante des Papierstoßes schieben.



Einlegen unterschiedlicher Papiersorten

Zum Einlegen:

wie folgt vorgehen:

Normalpapier,
beschichtetes
Papier, Glanzpapier,
Fotopapier,
Glückwunschkarte,
Karteikarten oder
Postkarten,
Umschläge, Folien,
Etiketten für
Tintenstrahldruck

- Das Papier hochkant gegen die rechte Seite der Papierstütze und mit der zu bedruckenden Seite in Richtung Vorderseite des Druckers einführen.
- Die Papierführung zusammendrücken und gegen die linke Kante des Papierstoßes schieben.
Hinweis: Bei Drucken auf Briefpapier mit Briefkopf die bedruckte Seite nach oben und mit Kopf nach unten einlegen.

Bannerpapier

- Alles Papier von den Papierstützen entfernen.
- Die Vorderkante des Papierbands gegen die rechte Seite der Papierstütze mit der zu bedruckenden Seite nach oben vertikal in den Drucker einführen.
Hinweis: kein perforiertes Leporello-Papier verwenden.
- Die Papierführung drücken und gegen die linke Kante des Papiers schieben.

Transferpakete zum
Aufbügeln auf
T-Shirts

- Die Anweisungen auf den Transfer-Paketen lesen.
- Die leere Seite des Aufbügel-Transfers vertikal gegen die rechte Seite der Papierstütze mit der zu bedruckenden Seite nach oben einlegen.
- Die Papierführung zusammendrücken und gegen die linke Kante des Transfers schieben.

DEN DRUCKER EIN- UND AUSSCHALTEN

Den Drucker Einschalten

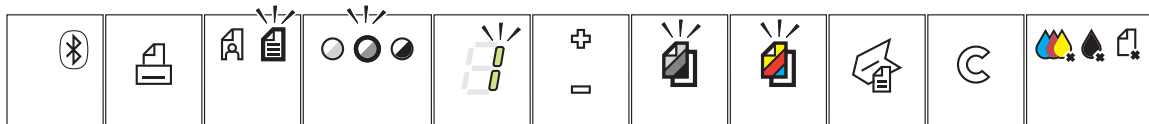
Die EIN/AUS-Taste rechts auf der Vorderkonsole drücken.

Hinweis: Vor Drücken der EIN/AUS-Taste sicherstellen, dass das Netzkabel des Druckers in einer geerdeten Netzsteckdose steckt. Siehe das Einstell-Diagramm in der Verpackung des Druckers. Es gibt an, wie der Drucker einzustellen ist.

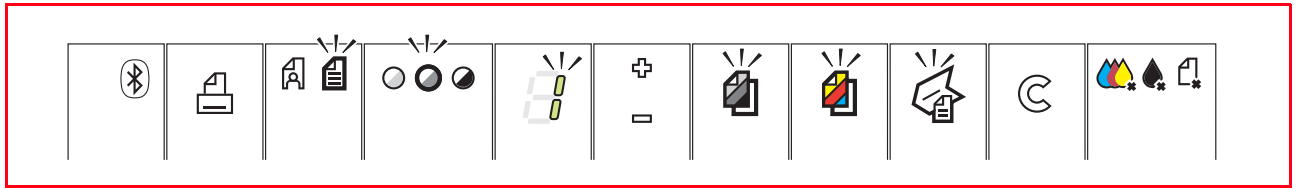
Nach Drücken der EIN/AUS-Taste führt der Drucker eine Reihe von Selbsttests durch, um eventuelle Defekte zu finden. Fehler, die in dieser Phase entdeckt werden, werden auf der Frontkonsole oder vom angeschlossenen PC angezeigt. Siehe "Bedeutung der LED Anzeigen auf der Frontkonsole", wo die Abhilfemaßnahmen im Fall von Fehleranzeigen beschrieben sind.

Nach erfolgreichem Abschluss der Selbstdiagnosephase leuchten bestimmte Tasten auf der Frontkonsole auf, um anzuzeigen, welche Funktionen bei der vorliegenden Druckerkonfiguration verfügbar sind (ob ein Anschluss an einen Computer oder an eine Digitalkamera besteht oder nicht).

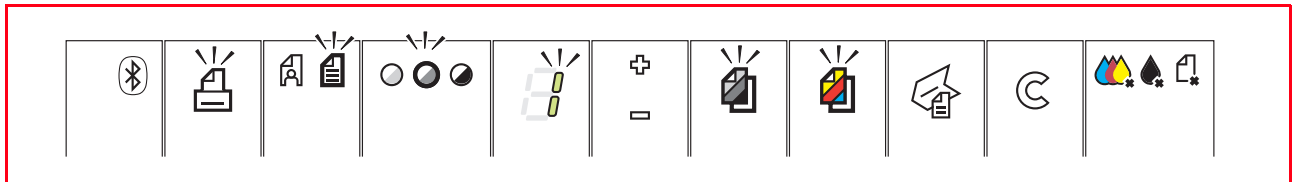
Wenn der Drucker **nicht an einen Computer angeschlossen** ist, sind die folgenden Anzeigen erleuchtet:



Wenn der Drucker **an einen Computer angeschlossen** ist, sind die folgenden Anzeigen erleuchtet:



Wenn eine andere als **eine PictBridge Digitalkamera am Drucker angeschlossen ist**, sind die folgenden Anzeigen und Tasten erleuchtet:



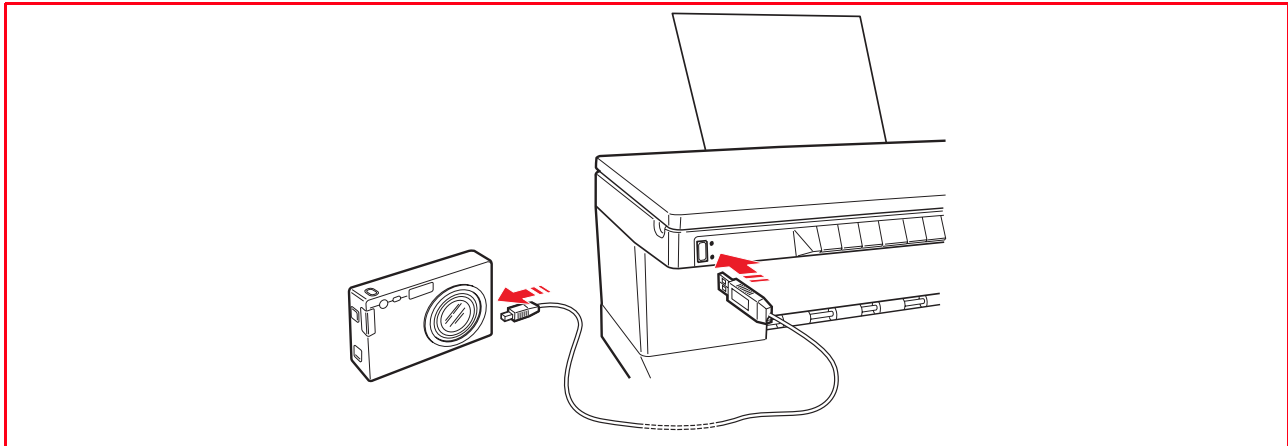
Wenn eine **PictBridge Digitalkamera am Drucker angeschlossen ist**, leuchten die Anzeigen oder Tasten abhängig davon, ob der Drucker an einen Computer angeschlossen ist oder nicht. Siehe diesbezüglich die zuvor aufgeführten Konfigurationen.

Den Drucker Ausschalten

- Die EIN/AUS-Taste rechts auf der Vorderkonsole drücken. Alle Leuchten auf der Vorderkonsole gehen aus.

ANSCHLIESSEN EINER DIGITALKAMERA AN DEN DRUCKER

- 1 Schalten Sie Ihre Digitalkamera ein. Lesen Sie deren Anleitung.
- 2 Wenn der Drucker eingeschaltet ist, stecken Sie ein Ende des USB Kabels der Kamera in den USB Stecker der Kamera und das andere in den USB Stecker auf der Frontkonsole des Druckers.
Hinweis: Schließen Sie eine PictBridge Digitalkamera an Ihren Drucker an, erlischt nur das Druck Icon auf der Frontkonsole, um anzuzeigen, dass der Ausdruck direkt von der Digitalkamera gesteuert wird. Lesen Sie die Gebrauchsanleitung Ihrer Kamera, um herauszufinden, wie Fotos ausgedruckt werden.



Die LED für USB Status leuchtet auf, um anzuzeigen, dass eine Digitalkamera angeschlossen ist.

Hinweis: Wenn der Drucker die angeschlossene Kamera nicht erkennt, bleibt die LED für USB Status erloschen. Sicherstellen, dass Sie ein kompatibles Gerät angeschlossen haben.

2 BENUTZEN DES DRUCKERS OHNE COMPUTER

KOPIEREN VON DOKUMENTEN

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON IHRER PICTBRIDGE DIGITALKAMERA

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON IHRER DPOF DIGITALKAMERA

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON EINER NICHT-PICTBRIDGE/DPOF DIGITALKAMERA

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON EINER BLUETOOTH EINRICHTUNG (NUR BLUETOOTH
MODELL)

KOPIEREN VON DOKUMENTEN

- 1 Den Drucker einschalten. Siehe "Den Drucker ein- und ausschalten".
- 2 Sicherstellen, dass die Anzeigen für schwarze und Farbtinte auf der Frontkonsole nicht blinken oder erleuchtet sind. Wenn eine der beiden an ist, sollten Sie die entsprechende Tintenpatrone ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter "Ersetzen von Tintenpatronen".
- 3 Legen Sie das Papier ein, auf das Sie drucken wollen. Weitere Informationen finden Sie unter "Papiereinlegen".
- 4 Öffnen Sie den Deckel und legen Sie das Dokument das Sie kopieren wollen, mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerfenster. Sicherstellen, dass die obere linke Ecke der Vorderseite mit der oberen linken Ecke des Scannerfensters ausgerichtet ist. Mehr Informationen finden Sie unter "Plazieren eines Dokuments auf dem Scannerfenster".
- 5 Schließen Sie den Deckel.
- 6 Wählen Sie die Druck- oder Kopierqualität, Foto oder Normal, indem Sie die Qualitätswahl-Taste drücken. Um einen normalen Schwarzweiß-Text zu kopieren, wählen Sie Normal. Um ein Dokument zu kopieren, das schwarzweiß und farbig ist, wählen Sie Foto. Mehr Informationen finden Sie unter "Frontkonsole des Druckers".
- 7 Wählen Sie den Kontrast: Dunkel, Hell oder Normal, indem Sie die Kontrasttaste drücken. Mehr Informationen finden Sie unter "Frontkonsole des Druckers".
- 8 Um mehr als eine Kopie anzufertigen, drücken Sie das Pluszeichen (+) auf der Taste zur Wahl der Kopien so oft, bis die gewünschte Anzahl auf dem Kopierzähler angezeigt wird.
- 9 Drücken Sie die Taste für Schwarzkopieren für Schwarzweißkopien oder die Farbkopier-Taste für Farbkopieren. Mehr Informationen finden Sie unter "Frontkonsole des Druckers".
Hinweis: Wenn Sie auf andere Papierformate als die der Originale drucken, halten Sie die Taste für Schwarzkopieren oder die Farbkopier-Taste gedrückt, um die Formatanpass-Funktion zu aktivieren. Der Drucker passt dann automatisch die Größe des Originals an das Format des eingelegten Papiers an.

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON IHRER PICTBRIDGE DIGITALKAMERA

- Hinweis:** Vor Beginn der Prozedur sicherstellen, dass Ihre Digitalkamera PictBridge-kompatibel ist. Diese Angabe finden Sie in der Gebrauchsanweisung der Kamera.
- 1 Legen Sie das Papier ein, auf das Sie drucken wollen. Beste Ergebnisse beim Ausdrucken von Fotos erhalten Sie mit Fotopapier. Weitere Informationen finden Sie unter "Papiereinlegen".
Hinweis: Wenn das Format des im Drucker eingelegten Papiers anders ist als das von der Digitalkamera zum Ausdrucken gewählte und Sie zu drucken starten, sind die Ausdrücke falsch. Nur wenn das eingelegte Papier kleiner ist als das von der Kamera gewählte wird der Druckjob abgebrochen und die Drucktaste auf der Frontkonsole leuchtet auf. Legen Sie das richtige Papier ein und drücken Sie die Drucktaste, um das Drucken wieder aufzunehmen.
 - 2 Sicherstellen, dass Ihre PictBridge Digitalkamera eingeschaltet und an den Drucker angeschlossen ist. Mehr Informationen finden Sie unter "Anschließen einer Digitalkamera an den Drucker".
 - 3 Das Ausdrucken wird direkt von der Kamera verwaltet. Anleitungen zum Ausdrucken Ihrer Fotos finden sich daher in der Gebrauchsanleitung der Kamera.
Beim Drucken blinkt die Drucktaste, um anzuzeigen, dass ein Druckjob ausgeführt wird.

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON IHRER DPOF DIGITALKAMERA

Der Drucker kann die mit den Bilddateien assoziierten DPOF Informationen erkennen. Bei Anschluss einer DPOF Kamera, kann der Drucker daher direkt die Fotos ausdrucken, die Sie auf Ihrem Fotoapparat wählen.

Hinweis: Vor Beginn sicherstellen, dass Ihre Digitalkamera DPOF-kompatibel ist. Lesen Sie die Gebrauchsanweisung des Fotoapparats.

- 1 Das Papier einlegen, auf das Sie drucken wollen. Beste Resultate beim Drucken von Fotos erzielen Sie mit Fotopapier. Weiteres finden Sie unter "Papier einlegen".

Hinweis: Wenn das Format des im Drucker eingelegten Papiers anders ist als das von der Digitalkamera zum Ausdrucken gewählte und Sie zu drucken starten, sind die Ausdrücke falsch. Nur wenn das eingelegte Papier kleiner ist als das von der Kamera gewählte wird der Druckjob abgebrochen und die Drucktaste auf der Frontkonsole leuchtet auf. Legen Sie das richtige Papier ein und drücken Sie die Drucktaste, um das Drucken wieder aufzunehmen.

- 2 Sicherstellen, dass Ihre DPOF Kamera eingeschaltet und an den Drucker angeschlossen ist. Mehr Informationen finden Sie unter "Anschließen einer Digitalkamera an den Drucker".
- 3 Wählen Sie die Druckqualität (Normal oder Foto) je nach Ihren Druckerfordernissen. Bei Wahl von Normal werden die Fotos mit Rand und normaler Druckqualität gedruckt. Bei Wahl von Foto werden die Fotos ohne Rand und mit hoher Qualität gedruckt. Weitere Informationen finden Sie unter "Frontkonsole des Druckers".
- 4 Drücken Sie die **Druck-Taste** auf der Frontkonsole des Druckers, um Ihre Fotos auszudrucken. Weitere Informationen finden Sie unter "Frontkonsole des Druckers".

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON EINER NICHT-PICTBRIDGE/DPOF DIGITALKAMERA

- 1 Sicherstellen, dass im Drucker Papier eingelegt ist und dass die gewünschte Qualität gewählt wurde (Normal, wenn auf Normalpapier gedruckt wird, Foto, wenn auf spezielles Papier für Tintenstrahldrucker gedruckt wird). Siehe "Papier einlegen" und "Frontkonsole des Druckers".
- 2 Sicherstellen, dass Ihre Digitalkamera eingeschaltet und an den Drucker angeschlossen ist. Weiteres finden Sie unter "Anschließen einer Digitalkamera an den Drucker".
- 3 Drücken Sie die Druck-Taste auf der Frontkonsole des Druckers. Die im Speicher Ihrer Digitalkamera enthaltenen Fotos werden ausgedruckt.

AUSDRUCKEN VON FOTOS VON EINER BLUETOOTH EINRICHTUNG (NUR BLUETOOTH MODELL)

Hinweis: Diese Funktion ist nur auf den mit einer Bluetooth Schnittstelle ausgerüsteten Bluetooth Modellen des Druckers verfügbar.

Das Bluetooth Modell ist mit einer integrierten Bluetooth Einrichtung der Klasse 2 ausgerüstet. Ihr Standardpasswort ist 0000. Daher kann sie direkt alle .jpg Dateien drucken, die von einer maximal 10 Meter von Ihrem Drucker entfernten Bluetooth Einrichtung (Handy, PC, usw.) übertragen werden.

Hinweis: Wenn der Drucker über USB Kabel an einen Computer angeschlossen ist, können Sie das Bluetooth Standardpasswort mit der Toolbox Einstellungen ändern.

- 1 Sicherstellen, dass Papier im Drucker ist. Siehe "Papier einlegen".
- 2 Den Drucker einschalten. Die Bluetooth Funktionen werden automatisch aktiviert.
- 3 Die Bluetooth Peripherieeinheit (max. 10 m vom Drucker) einschalten, von der aus Sie drucken wollen. Auf der Peripherieeinheit eine Bluetooth Suchprozedur starten. Die Einheit sucht dann eine andere Bluetooth Einheit in ihrer Nähe (in diesem Fall den Drucker), mit der sie ihre Daten gemeinsam benutzt. Weitere Einzelheiten über das Starten einer Bluetooth Suchprozedur finden Sie im Anwenderhandbuch für Ihre Peripherieeinheit.
- 4 Wenn Ihre Bluetooth Peripherieeinheit den Drucker gefunden hat, starten Sie einen Druckjob direkt von Ihrer Bluetooth Peripherie. Anleitungen finden Sie im Anwenderhandbuch für Ihre Peripherieeinheit. Während der Übertragung der Daten von der Einrichtung an den Drucker blinkt das Bluetooth Icon auf der Frontkonsole. Siehe "Frontkonsole des Druckers".

3 BENUTZEN DES DRUCKERS VOM COMPUTER AUS

ERSTE SCHRITTE

DIE TOOLBOX

DER DRUCKER STATUS-MONITOR

DRUCKEN, KOPIEREN UND SCANNEN MIT DER TOOLBOX

DRUCKEN AUS IHRER ANWENDUNG MIT DEN DRUCKEIGENSCHAFTEN

DAS BILD ÜBER IHRE ANWENDUNG ERFASSEN

EINSCANNEN EINES ORIGINALS VOM FRONTKONSOLE AUS

ERSTE SCHRITTE

Dieses Kapitel umreißt die Basisinformation, die Sie in die Lage versetzt, mit dem Drucker zu arbeiten, wenn er an einen angeschlossen ist. Weitere Informationen, die Ihnen ermöglichen, alle angebotenen Funktionen voll auszunutzen finden Sie in der Online-Hilfe.

Zum Zugriff auf die Online-Hilfe über Windows:

- 1 Mit der rechten Maustaste auf das Olivetti Icon auf der Windows-Taskleiste klicken und **Online Hilfe** auswählen.

Erste schritte:

- 1 Sicherstellen, dass der Drucker richtig am Computer angeschlossen ist und die Software auf der CD-ROM "Installation" erfolgreich auf dem Computer installiert ist wie im Einstelldiagrammbeschrieben, das mit dem Drucker geliefert wird.
- 2 Das Papier, auf dem Sie drucken wollen, einlegen. Siehe "Papier einlegen".
- 3 Sicherstellen, dass die Anzeigen für Farb- und Schwarzpatrone auf der Frontkonsole nicht blinken oder erleuchtet sind. Falls eine Anzeige nicht aus ist, sollten Sie die entsprechende Tintenpatrone ersetzen. Weiteres dazu finden Sie unter "Ersetzen von Tintenpatronen".

DIE TOOLBOX

Mit der Toolbox können Sie Drucken, Kopieren und Scannen direkt über eine einzige Anwenderoberfläche auf Ihrem Computerbildschirm steuern. Sie können auch mit dem All-in-one Drucker eingescannte Dokumente faxen, wenn die auf Ihrem Computer installierte Fax-Anwendung mit einem Modem ausgerüstet ist.

Die Toolbox ist ein Bestandteil der CD-ROM "Installation" und wird automatisch auf dem Computer installiert, wenn Sie auf der CD-ROM enthaltene Software laden.

Von der Hauptseite der Toolbox aus können Sie:

- Bilder ausdrucken und Kopien anfertigen.
- Dokumente oder Fotos einscannen und dann entscheiden, wo das gescannte Bild hin soll.
- den Füllstand der installierten Tintenpatronen anzeigen lassen.
- auf Problemlösung und Pflege zugreifen, mit denen Sie:
 - die Düsen der Tintenpatronen reinigen und testen können.
 - die Tintenpatronen automatisch ausrichten, um die Druckqualität zu erhöhen.
 - die Adresse der Website des Herstellers finden, auf der Sie die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen erhalten.
 - auf Informationen für Fehlerbehebungen zugreifen.
 - Kontaktinformationen aufrufen.
- Zur Funktion Einstellungen gelangen, um die Fabrikvoreinstellungen der Toolbox und der drahtlosen Verbindung (nur Bluetooth Modell) benutzerspezifisch zu definieren.

DER DRUCKER STATUS-MONITOR

Der Drucker Status-Monitor liefert Informationen über den aktuellen Status des Druckers. Er ist dauernd auf Ihrem Computer installiert, wenn Sie die Software von der CD-ROM "Installation" geladen haben.

Der Status-Monitor wird zu Anfang eines Druckjobs angezeigt und:

- zeigt grafisch, wie weit der Job schon abgearbeitet ist.
- zeigt die Nummer der gerade gedruckten oder kopierten Seite aus der Gesamtseitenzahl des Jobs.
- zeigt den Jobtitel.
- zeigt eine grafische Darstellung der geschätzten Tintenmenge in Prozent, die noch in der Farbpatrone und der schwarzen Patrone verfügbar ist.
- erlaubt, den Druck- oder Kopierjob abubrechen.
- liefert Ihnen die Adresse der Website des Herstellers, auf der Sie die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen finden können.

Der Status-Monitor schließt sich automatisch am Ende des Druck- oder Kopierjobs. Sie können ihn auch jederzeit zu seinem Symbol auf der Windows Task-Leiste reduzieren.

Wenn Sie den Status-Monitor während eines Druck- oder Kopierjobs geschlossen haben, öffnet er sich automatisch wieder, wenn eine der folgenden Bedingungen auftritt:

- wenn der Tintenstand in den Patronen niedrig ist oder wenn die Tintenpatronen leer sind. Ein farbiges Ausrufezeichen gibt an, welche Patrone fast leer ist (Farbpatrone, schwarze Patrone oder beide) und zeigt die Dringlichkeit. Es erscheinen Fenster mit der Adresse der Website des Herstellers, auf der Sie die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen finden können.

Der Drucker Status-Monitor öffnet auch Fenster, wenn:

- der Drucker nur noch wenig Papier hat
- ein Papierstau aufgetreten ist
- ein falsches Papierformat gewählt ist
- der Drucker mit einer anderen Aufgabe beschäftigt ist
- der Drucker nicht erkannt wird
- der Schlitten der Tintenpatronen ist blockiert
- der Drucker nicht funktioniert (Systemfehler).

Bei allen diesen Fehlerbedingungen, können Sie wählen, ob der Druckjob weitergeführt oder abgebrochen werden soll, indem Sie auf die entsprechenden Buttons auf dem Bildschirm klicken.

Zum Zugang zur Toolbox:

- 1 Mit der rechten Maustaste auf das Olivetti Icon auf der Windows-Taskleiste klicken und Toolbox wählen oder auf **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Es erscheint die Toolbox.

Die Hauptseite der Toolbox enthält Symbole, die die verfügbaren Tools repräsentieren:

Bei Klicken auf
dieses Toolbox
Symbol:

können Sie:

- | | |
|--|--|
| Fotos drucken | <ul style="list-style-type: none">• Die Festplatte oder den Speicher der an den Computer angeschlossenen, nicht-PictBridge/DPOF Digitalkamera durchsuchen, um den Ordner zu finden, der die zu druckenden Fotos enthält.• Alle im Ordner enthaltene Fotos oder einzelne darunter wählen und angeben, wie viele Kopien Sie davon drucken wollen.• Die Papiersorte und das Format wählen, auf die Sie drucken wollen.• Wählen, ob Sie ein, zwei oder vier Fotos auf einer Seite drucken wollen.• Ein Verzeichnis der Fotos ausdrucken.• Die gewählten Fotos drucken. |
| Fotokopierer | <ul style="list-style-type: none">• Die Art des zu kopierenden Dokuments definieren.• Die Papiersorte und das Format wählen, auf die Sie drucken wollen.• Die Qualität der Kopie definieren.• Ihre Kopie heller oder dunkler ausdrucken und definieren, ob sie schwarzweiß oder in Farbe sein soll.• Das Layout Ihrer gedruckten Kopie wählen: Mehrfachkopien des gleichen Bildes auf einer einzelnen Seite anfertigen; Kopien im Posterformat anfertigen, wobei die Anzahl der Seiten definiert wird, an die das kopierte Bild angepasst werden soll; das kopierte Bild so oft wie gewünscht reproduzieren, ohne die Größe des Bildes zu ändern oder das kopierte Bild einfach auf einer Seite ausdrucken.• Das zu kopierende Dokument oder Bild vergrößern oder verkleinern oder es automatisch so anzupassen, dass es auf das gewählte Papierformat passt.• Die Zahl der anzufertigenden Kopien wählen. |
| Einscannen als
Datei
Einscannen und in
Anwendung
öffnen
Einscannen und als
E-Mail versenden
Einscannen und als
Fax versenden | <ul style="list-style-type: none">• Die Vorabansicht eines auf dem Scannerfenster liegenden Dokuments oder Fotos einscannen.• Den Bereich auf der Vorabansicht umreißen, den Sie einscannen wollen.• Die Vorabansicht drehen, kippen, vergrößern oder verkleinern.• Die Art des zu gescannten Dokuments definieren: Farbe, Grautöne oder Schwarzweiß.• Auflösung, Farbtiefe, Helligkeit und Kontrast des gescannten Bildes definieren.• Je nach gewähltem Tool:<ul style="list-style-type: none">• Mit Einscannen als Datei, das gescannte Bild in einer TIFF- (.tiff), Bit-Abbildungs- (.bmp) oder JPG- (.jpg) Datei in einem Ordner auf Ihrem Computer speichern.• Mit Einscannen und in Anwendung öffnen, das Dokument oder Foto in die gewünschte Anwendung scannen (z.B. ein Grafikprogramm, eine Textbearbeitungsprogramm oder einen Desktop Publisher).• Mit Einscannen und als E-Mail versenden, ein eingescanntes Dokument oder Foto im komprimierten.jpg Format an eine E-Mail anhängen, die von der E-Mail Standardanwendung Ihres Computers angelegt wird.• Mit Einscannen und als Fax versenden, das Dokument oder Foto im komprimierten .jpg Format in die gewünschte Fax-Anwendung scannen. |

Auf der Hauptseite der Toolbox finden Sie außerdem Links zur Hilfe, zu Problemlösung und Pflege sowie zu Einstellungen.

Bei Klicken auf diesen Toolbox Link:

können Sie:

- | | |
|--------------------------|--|
| Hilfe | <ul style="list-style-type: none">• Mehr zu dem gerade dargestellten Thema lesen. |
| Problemlösung und Pflege | <ul style="list-style-type: none">• Die Düsen der Tintenpatrone reinigen und testen.• Die Tintenpatronen automatisch ausrichten " Ausrichten der Tintenpatronen mit der Toolbox".• Die Adresse der Website des Herstellers finden, auf der Sie die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen erhalten.• Auf Informationen zur Fehlersuche und Wartung zugreifen.• Kontaktinformationen aufrufen. |
| Einstellungen | <ul style="list-style-type: none">• Die Default-Einstellungen der Toolbox und der drahtlosen Verbindung (nur Bluetooth Modell) ändern. |

DRUCKEN AUS IHRER ANWENDUNG MIT DEN DRUCKEIGENSCHAFTEN

- 1 Wenn das Dokument oder das Foto in der benutzten Anwendung geöffnet ist, klicken Sie auf **Datei > Drucken**, um das Dialogfenster **Drucken** zu öffnen.
- 2 Je nach dem installierten Betriebssystem klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**. Es erscheint die Benutzeroberfläche des Druckertreibers, die Ihnen ermöglicht, Ihren All-in-one Drucker zu benutzen, wie in der folgenden Tabelle beschrieben.

Bei Klicken auf die Druckregisterkarte:

können Sie:

- | | |
|----------------------|---|
| Papier/Druckqualität | <ul style="list-style-type: none">• Von Hand wählen, ob das zu druckende Dokument nur aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen besteht, eine Kombination aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen, Farbgrafik und Fotos ist oder es sich ausschließlich um Fotos handelt oder, ob der Drucker automatisch feststellen soll, ob das Dokument aus einer Kombination aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen, Farbgrafik und Fotos besteht.• Die Sorte und Format des Papiers wählen, auf das Sie drucken wollen.• Das Spezialformat in Zoll oder Millimeter definieren, das Sie benutzen wollen.• Wählen, ob mit oder ohne Rand gedruckt werden soll, wenn Sie als Papiersorte beschichtetes Papier, Glanzpapier oder Karte gewählt haben.• Wählen, ob das Papier von Hand eingelegt wird. Dabei im Auge behalten, dass bei Einlegen von Papier mit einem kleineren Format als das gewählte, der Drucker das Papier auswirft und Sie so auffordert, Papier mit dem gewählten Format einzulegen.• Die Druckqualität entsprechend Ihren Anforderung wählen.• Wählen, ob Sie Fotos farbecht (Fotoqualität) drucken wollen, wenn Fotopapier einlegen und als Dokumentart Foto wählen.• Schwarzweiß- oder Farbdruck entsprechend dem Originaldokument wählen.• Die Anzahl der zu druckenden Kopien definieren und wählen, ob Drucken mit der letzten oder der ersten Seite begonnen werden soll.• Zu den Fabrik-mäßigen Standardeinstellungen zurückkehren, die dann beim nächsten Druckjob benutzt werden. |
|----------------------|---|

Bei Klicken auf die Druckregisterkarte:

können Sie:

Layout

- Wählen, die einzelnen Seiten Ihres Dokuments oder Ihre Fotos in einem einheitliche Seiten-Layout zu drucken.
- Wählen, mehrere Seiten auf einem einzigen Blatt Papier auszudrucken und dabei 2, 3, 4 oder 8 Seiten oder Fotos entsprechend anzupassen.
- Die Anordnung definieren, in der die Seiten auf das einzelne Blatt gedruckt werden und ob um die einzelnen Seiten auf dem Blatt von einem Rand umgeben werden sollen.
- Wählen, den Inhalt eines Posters über mehrere Seiten verteilt auszudrucken.
- Definieren, auf wie viele Blätter das Poster ausgedruckt werden soll und ob Rahmen um die einzelnen Blätter des Posters gedruckt werden sollen.
- Zu den Fabrik-mäßigen Standardeinstellungen zurückkehren, die dann beim nächsten Druckjob benutzt werden.

Tintenstand

- Die geschätzte Tintenmenge sehen, die noch in der Farbpatrone und der schwarzen Patrone verfügbar ist.
- Auf die Problemlösung und Pflege der Toolbox überwechseln, wo Sie Informationen zu Wartung und Fehlersuche finden.
- Direkt zur Adresse der Website des Herstellers gelangen, auf der Sie die zum Kauf neuer Tintenpatronen nötigen Informationen finden.

DAS BILD ÜBER IHRE ANWENDUNG ERFASSEN

- 1 Den Deckel öffnen und das Dokument oder Foto, das Sie einscannen wollen, mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerfenster legen. Dabei die obere linke Ecke des Dokuments mit der oberen linken Ecke des Scannerfenster ausrichten. Weiteres finden Sie unter "Plazieren eines Dokuments auf den Scannerfenster".
- 2 Bild von Ihrer Anwendung einscannen.
Die Benutzeroberfläche des Scannertreibers öffnet sich mit einer Vorabansicht mit niedriger Auflösung des Dokuments oder Bildes links im Fenster. Sie können:
 - den Bereich auf der Vorabansicht umreißen, den Sie einscannen wollen.
 - die Vorabansicht drehen, kippen, vergrößern oder verkleinern.
 - eine neue Vorabansicht einscannen, wenn Sie unbeabsichtigt das Original vom Scannerfenster entfernt haben.
 - das endgültige Einscannen mit den vorgenommenen Einstellungen starten.Rechts im Fenster des Scannertreibers Ihre Einstellungen wie in folgender Tabelle beschrieben anpassen:

Bei Klicken auf die Registerkarte des Scannertreibers:

können Sie:

Standard

- Definieren, ob das einzuscannende Dokument nur aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen besteht, eine Kombination aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen, Farbgrafik und Fotos ist oder es sich ausschließlich um Fotos handelt und entsprechend mit 150 dpi, 300 dpi bzw. 600 dpi gescannt werden soll.
- Wählen, ob mit voller Farbtiefe von 24 Bits/Pixel, in Grautönen mit 8 Bits/Pixel oder in Schwarzweiß mit 1 Bit/Pixel gescannt werden soll.
- Zu den Fabrik-mäßigen Standardeinstellungen zurückkehren, die dann beim nächsten Scanjob benutzt werden.

Bei Klicken auf die Registerkarte des Scannertreibers:

können Sie:

Benutzerdefiniert

- Die Auflösung wählen, mit der Sie scannen wollen.
- Die Farbtiefe wählen, d.h. die Zahl der unterschiedlichen Farben, die als Bitzahl angegeben wird.
- Das Bild, das Sie einscannen wollen, aufhellen oder abdunkeln.
- Den Kontrast des Bildes, das Sie einscannen wollen, erhöhen oder vermindern.
- Einen Filter aktivieren, der das Bild glättet, z.B. beim Einscannen von Seiten aus einer Illustrierten.
- Zu den Fabrik-mäßigen Standardeinstellungen zurückkehren, die dann beim nächsten Scanjob benutzt werden.

EINSCANNEN EINES ORIGINALS VOM FRONTKONSOLE AUS

- 1 Den Deckel öffnen und das Dokument oder Foto, das Sie einscannen wollen, mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerfenster legen. Dabei die obere linke Ecke des Dokuments mit der oberen linken Ecke des Scannerfenster ausrichten. Weiteres finden Sie unter "Plazieren eines Dokuments auf den Scannerfenster".
- 2 Die **Scantaste** auf der Frontkonsole des Druckers drücken. Es öffnet sich ein Fenster mit den folgenden Tools der Toolbox: Einscannen als Datei, Einscannen und in Anwendung öffnen, Einscannen und als E-Mail versenden und Einscannen und als Fax versenden. Wählen Sie, wohin Sie das eingescannte Bild schicken wollen, indem Sie auf das Symbol des entsprechenden Tools klicken. Siehe "Drucken, Kopieren und Scannen mit der Toolbox".
Die Benutzeroberfläche des Scannertreibers öffnet sich mit einer Vorabansicht mit niedriger Auflösung des Dokuments oder Bildes links im Fenster. Sie können:
 - den Bereich auf der Vorabansicht umreißen, den Sie einscannen wollen.
 - die Vorabansicht drehen, kippen, vergrößern oder verkleinern.
 - eine neue Vorabansicht einscannen, wenn Sie unbeabsichtigt das Original vom Scannerfenster entfernt haben.
 - das endgültige Einscannen mit den vorgenommenen Einstellungen starten.Rechts im Fenster des Scannertreibers Ihre Einstellungen wie in folgender Tabelle beschrieben anpassen:

Bei Klicken auf die Registerkarte des Scannertreibers:

können Sie:

Standard

- Definieren, ob das einzuscannende Dokument nur aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen besteht, eine Kombination aus schwarzem Text oder Strichzeichnungen, Farbgrafik und Fotos ist oder es sich ausschließlich um Fotos handelt und entsprechend mit 150 dpi, 300 dpi bzw. 600 dpi gescannt werden soll.
- Wählen, ob mit voller Farbtiefe von 24 Bits/Pixel, in Grautönen mit 8 Bits/Pixel oder in Schwarzweiß mit 1 Bit/Pixel gescannt werden soll.
- Zu den Fabrik-mäßigen Standardeinstellungen zurückkehren, die dann beim nächsten Scanjob benutzt werden.

Bei Klicken auf die Registerkarte des Scannertreibers:

können Sie:

Benutzerdefiniert

- Die Auflösung wählen, mit der Sie scannen wollen.
- Die Farbtiefe wählen, d.h. die Zahl der unterschiedlichen Farben, die als Bitzahl angegeben wird.
- Das Bild, das Sie einscannen wollen, aufhellen oder abdunkeln.
- Den Kontrast des Bildes, das Sie einscannen wollen, erhöhen oder vermindern.
- Einen Filter aktivieren, der das Bild glättet, z.B. beim Einscannen von Seiten aus einer Illustrierten.
- Zu den Fabrik-mäßigen Standardeinstellungen zurückkehren, die dann beim nächsten Scanjob benutzt werden.

4 TINTENPATRONEN

KONTROLLE DES TINTENSTANDS

ERSETZEN VON TINTENPATRONEN

AUSRICHTEN DER TINTENPATRONEN

KONTROLLE DES TINTENSTANDS

Um festzustellen, ob eine Patrone leer wird und ersetzt werden muss, kontrollieren Sie den Tintenstand folgendermaßen:

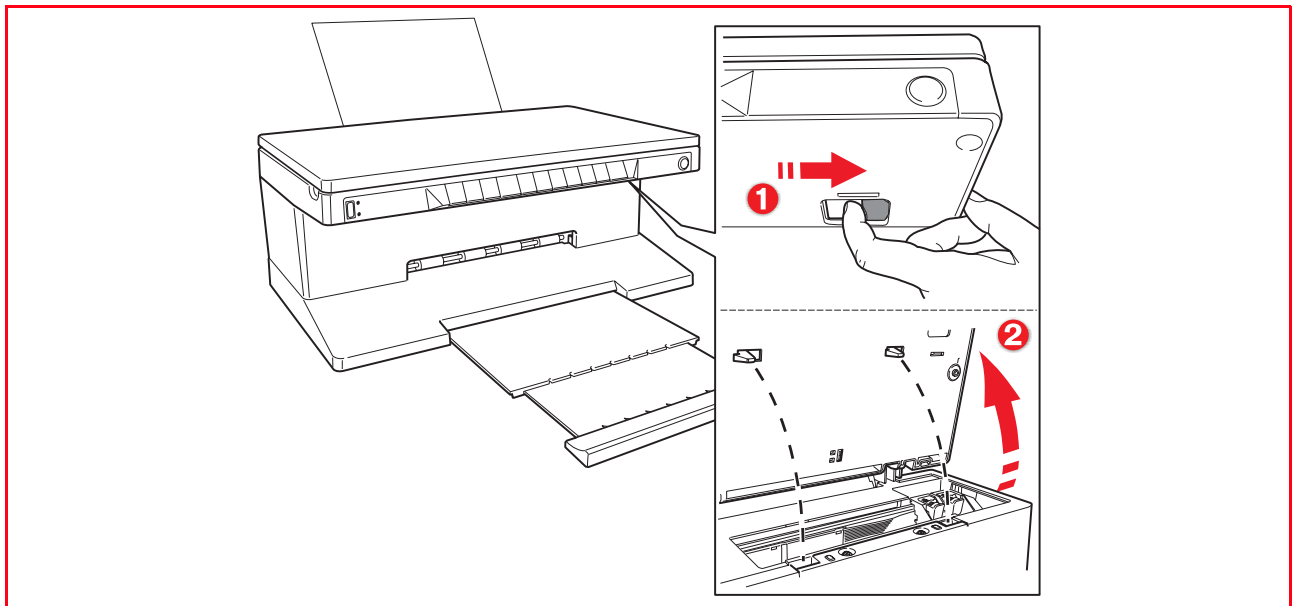
- 1 Anzeige des Tintenstands auf der Registrierkarte Tintenstand im Dialogfenster Einstellungen oder Eigenschaften:
 - a Wenn eine Dokumentdatei in der gerade benutzten Anwendung offen ist, auf **Datei > Drucken** klicken. Es erscheint das Dialogfenster Drucken.
 - b Je nach Ihrem Betriebssystem auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften** klicken. Es erscheint die Seite mit der Benutzeroberfläche des Druckertreibers.
 - c Auf die Registerkarte **Tintenstand** klicken. Die zwei Tintenstandsanzeigen zeigen den geschätzten Prozentwert der noch in den Patronen übrigen Tinte.
- 2 Anzeigen des Tintenstands unten auf den Bildschirmen des Scannertreibers, die beim Einscannen eines Dokuments oder Fotos erscheinen. Wie bei der Registrierkarte Tintenstand wird angezeigt, wieviel Tinte noch in den beiden Patronen ist.
- 3 Über die Toolbox mit Hilfe der Tintenstandsanzeigen unten auf der Hauptseite der Toolbox oder über das Dialogfenster Neue Tintenpatronen:
 - d Mit der rechten Maustaste auf das Olivetti Icon auf der Windows-Taskleiste klicken und Toolbox wählen oder auf **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > ANY_WAY Toolbox** klicken. Es erscheint die Toolbox.
 - e Auf **Problemlösung und Pflege** klicken.
 - f Auf **Auswählen** klicken, um **Neue Tintenpatronen** zu wählen. Das Dialogfenster Neue Tintenpatronen öffnet sich. Es enthält Tintenstandsanzeigen, die anzeigen, wie viel Tinte noch in den beiden Patronen ist.
- 4 In Fenstern, die der Drucker Status-Monitor während eines Druck- oder Kopierjobs öffnet, und die restliche Tintenmenge zeigen. Weitere Informationen finden Sie unter "Der Drucker Status-Monitor".
- 5 Über das Startmenü: Auf **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > ANY_WAY Neue Patronen** klicken. Es erscheint der Status-Monitor.
- 6 Direkt auf der Frontkonsole des Druckers: Wenn die Anzeige für schwarze Tinte und/oder für Farbtinte zu blinken beginnt, ist der Tintenstand in der betreffenden Patrone **niedrig**, sind die Anzeigen stetig an, ist die Tintenpatrone **fast leer**.

ERSETZEN VON TINTENPATRONEN

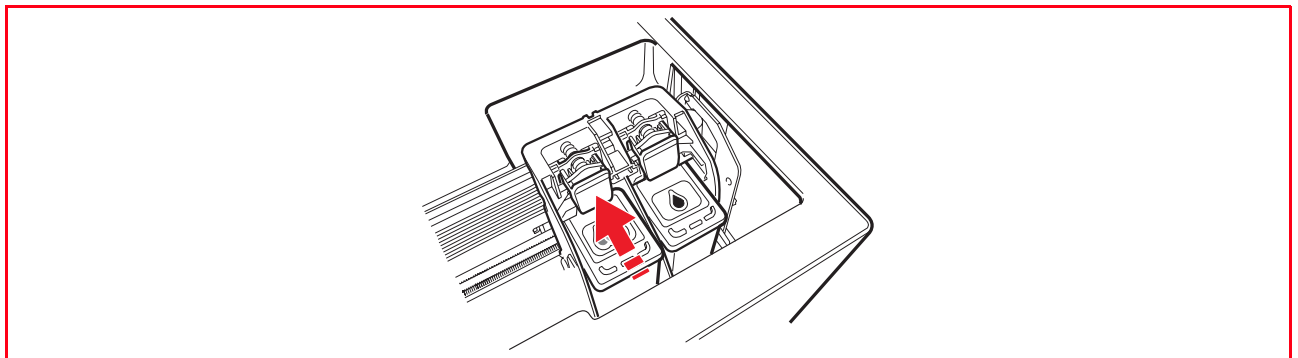
Vor der in diesem Abschnitt beschriebenen Prozedur die "Sicherheitsanweisungen" am Anfang dieses Handbuchs genau lesen und beachten.

Hinsichtlich Informationen zum Kauf neuer Tintenpatronen beim Hersteller konsultieren Sie bitte die Toolbox Funktion "Problemlösung und Pflege". Für den Zugriff auf die Toolbox, siehe "Die Toolbox". Um den korrekten Betrieb Ihres Druckers und eine Spitzendruckqualität zu garantieren, ist es wichtig, nur Original-Tintenpatronen zu verwenden.

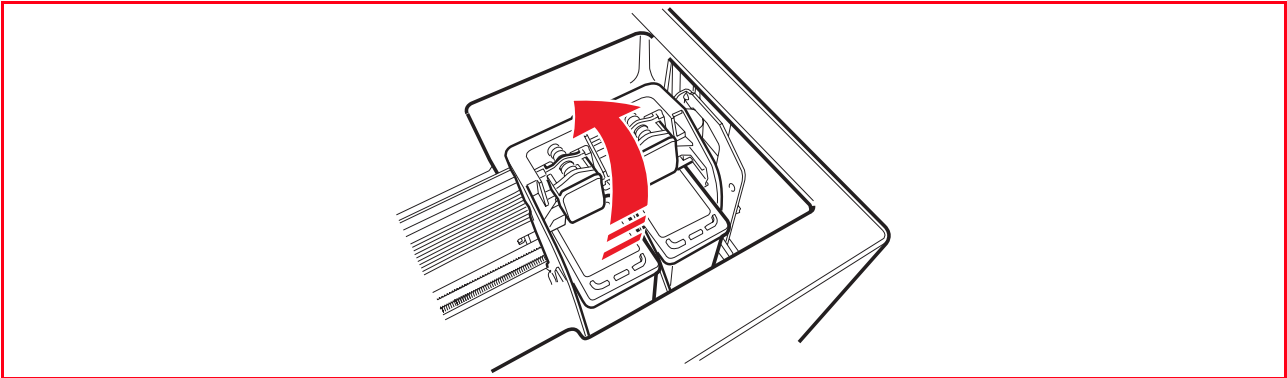
- 1 Den Drucker einschalten.
- 2 Sicherstellen, dass DIN A 4 Normalpapier in Drucker eingelegt ist. Siehe "Papier einlegen".
- 3 Den Freigabegriff der Scannereinheit nach außen schieben und die Scannereinheit anheben, bis sie in der offenen Position einrastet. Der Freigabegriff befindet sich unter der Scannereinheit.
WICHTIG: Der Träger der Tintenpatronen bewegt sich in seine Ladeposition ganz rechts am Wagen.



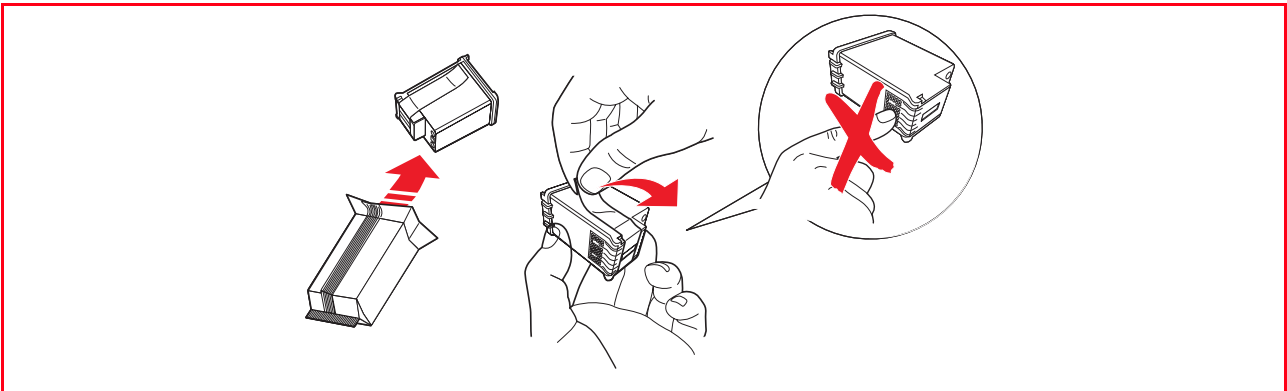
- 4 Die Klammer, die die zu ersetzende Tintenpatrone hält, nach innen drücken.



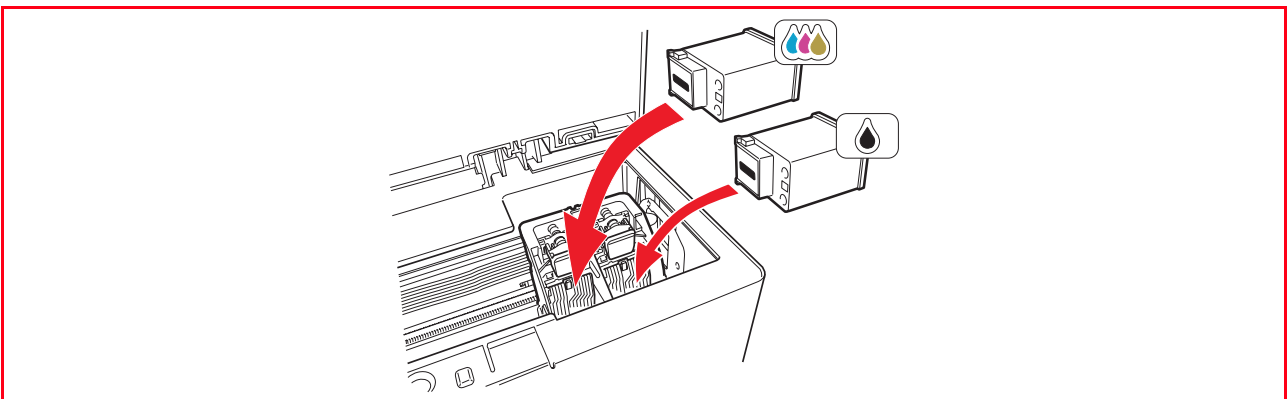
5 Die Tintenpatrone entfernen.



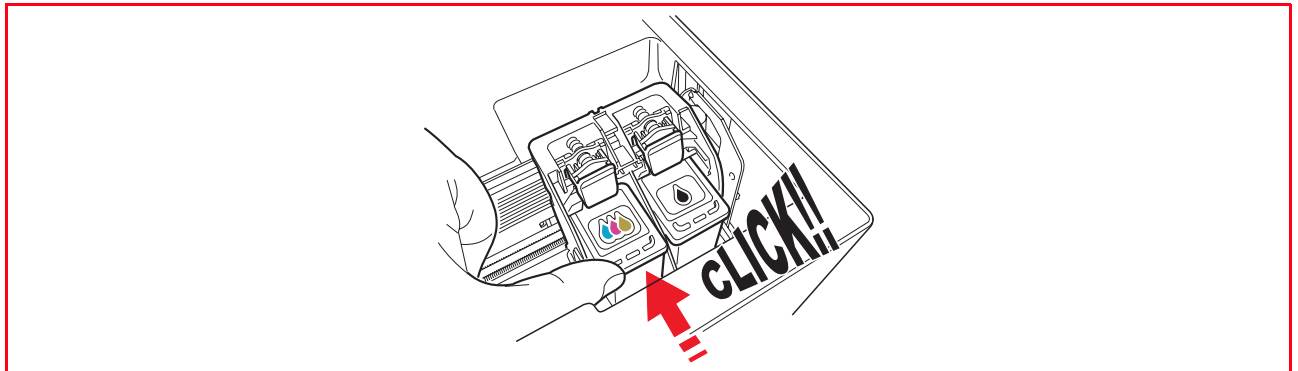
6 Zum Installieren einer neuen Tintenpatrone diese aus dem Karton nehmen und vorsichtig die Schutzfolie von den Tintendüsen abziehen. DIE KONTAKTE oder die Düsen der Tintenpatrone NICHT BERÜHREN. Die Patrone an ihren Seiten anfassen.



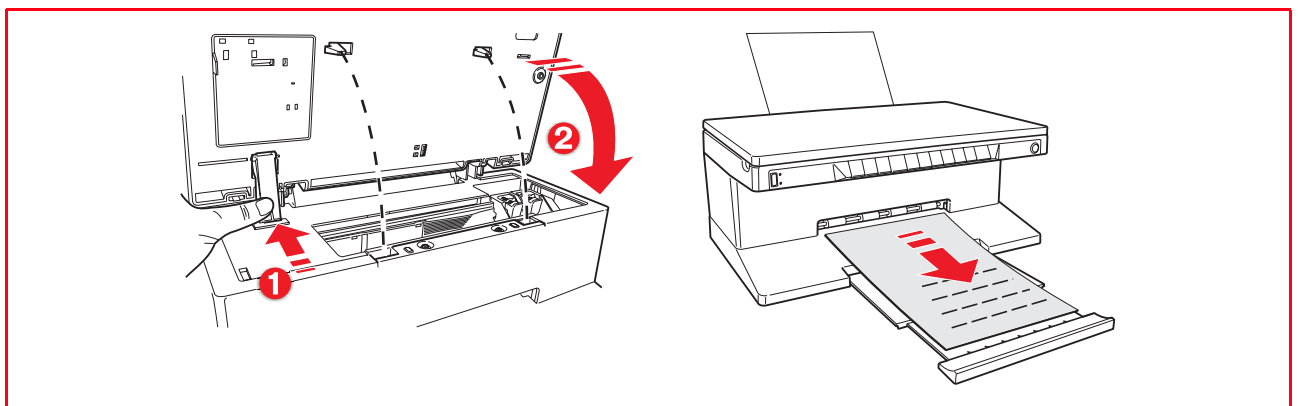
7 Die Tintenpatrone mit ihren Düsen nach unten und den Kontakte zur Rückseite des Druckers zeigend halten. Die Farbpatrone in den linken Träger und die Schwarzweißpatrone in den rechten einsetzen.



- 8 Die Tintenpatrone fest nach innen drücken, bis sie durch die Sicherungsklemme verriegelt ist.



- 9 Die Scannereinheit ergreifen, die Sicherungsstützen drücken, die Einheit leicht anheben und dann absenken, bis sie ganz geschlossen ist.



- 10 Wurde eine neue Tintenpatrone installiert, führt der Drucker automatisch ein Patronenerkennungsverfahren aus, das mindestens 3 Minuten dauert. Anschließend wird das Ausrichtungsblatt ausgedruckt, um anzuzeigen, dass die neu installierte Tintenpatrone automatisch ausgerichtet wurde. Weiteres finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen".

Nach jeder Installation einer neuen Tintenpatrone richtet der Drucker die Patronen aus. Wenn jedoch die Kanten der gedruckten Zeichen immer noch nicht scharf sind oder Linien nach Reinigen der Düsen immer noch mit Zacken erscheinen, müssen Sie die Tintenpatronen von Hand ausrichten. Siehe "Ausrichten der Tintenpatronen mit der Toolbox".

Ausrichtungsblatt

Das Blatt mit der Tintenpatronen-Ausrichtung enthält eine Reihe von Linienmustern, die zeigen sollen, dass der Drucker automatisch die neu installierten Tintenpatronen ausgerichtet hat. Es wird gedruckt:

- automatisch, sobald die Scannereinheit nach Installation der neuen Patrone geschlossen wird.
- direkt über die auf Ihrem PC installierten **Toolbox**, wenn Sie die Option "Einstellungsseite ausdrucken" auf der Problemlösungen und Pflege der Toolbox wählen.

Ausrichten der Tintenpatronen mit der Toolbox

Wenn auch nach Reinigen der Patronendüsen die Kanten der gedruckten Zeichen immer noch nicht scharf sind oder die Linien gewellt erscheinen:

- 1 Mit der rechten Maustaste auf das Olivetti Icon auf der Windows-Taskleiste klicken und Toolbox wählen oder auf **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Es erscheint die Toolbox.
- 2 Klicken Sie auf **Problemlösungen und Pflege** und dann **Auswählen** zur Wahl der Option "Einstellungsseite ausdrucken".
- 3 Klicken Sie auf den **Drucken** Button.
- 4 Am Ende auf den **Schließen** Button klicken, um zur Hauptseite der Toolbox zurückzukehren.

5 WARTUNG UND FEHLERSUCHE

REINIGEN DES DRUCKERS

REINIGEN DER DÜSEN DER TINTENPATRONEN

FEHLERSUCHE

BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS

REINIGEN DES DRUCKERS

WICHTING: Nicht das Innere des Druckers reinigen und keine Fleckmittel, Azeton basierte Mittel oder flüssige oder Aerosolreiniger benutzen. Dies könnte den Drucker und das Scannerfenster beschädigen.

Reinigen des Druckergehäuses, der Innenseite des Deckels und des Scannerfensters

- 1 Das Druckergehäuse mit einem trockenen oder mit lauwarmem Wasser befeuchteten, weichen Lappen reinigen, um Staub, Schmutz oder Schmierflecken nur von der Außenseite des Gehäuses abzuwischen.
- 2 Die Innenseite des Deckels mit einem trockenen weichen Lappen oder einen mit warmen Wasser befeuchteten reinigen.
- 3 Das Scannerfenster mit einem weichen Lappen reinigen, der mit Wasser oder einem Glasreiniger befeuchtet ist.

REINIGEN DER DÜSEN DER TINTENPATRONEN

Die Düsen der Tintenpatronen dann reinigen, wenn:

- auf den Ausdrucken weiße oder farbige Streifen zu sehen sind .
- Farben blass sind oder nur zum Teil oder garnicht gedruckt werden.
- vertikale Linien auf dem Ausdruck Stufen zeigen .

Zum Reinigen der Düsen der Tintenpatronen:

- 1 Sicherstellen, dass DIN A4 Papier im Drucker eingelegt ist. Siehe "Papiereinlegen".
- 2 Mit der rechten Maustaste auf das Olivetti Icon auf der Windows-Taskleiste klicken und Toolbox wählen oder auf **Start > Programme** oder **Alle Programme > Olivetti > ANY_WAY Toolbox**. Es erscheint die Toolbox .
- 3 Auf **Problemlösung und Pflege** klicken.
- 4 Wählen Sie die Option "Tintenstrahldüsen reinigen und testen" .
- 5 Klicken Sie auf den Drucken Button. Der Drucker reinigt die Düsen automatisch und druckt eine Testseite.
- 6 Prüfen Sie die Qualität dieser Seite im Vergleich mit dem Beispiel, das auf dem Computerbildschirm ausgegeben wird. Sind Sie mit der Qualität des Ausdrucks nicht zufrieden, klicken Sie auf den **Reinigung wiederholen** Button, um das Düsenreinigungsverfahren zu wiederholen.
- 7 Wenn Sie fertig sind, auf den **Abbrechen** Button klicken, um zum Hauptfenster der Toolbox zurückzukehren.

Probleme beim Einrichten des Druckers

Bevor Sie diesen Abschnitt lesen:

- Sicherstellen, dass der **Drucker richtig an eine funktionierende geerdete Steckdose angeschlossen ist**, deren Spannung den Versorgungsanforderungen Ihres Druckers entspricht (100 - 240 V~, 50 - 60 Hz), und dass er eingeschaltet ist.
- Wenn Sie den Drucker zusammen mit einem PC benutzen, sicherstellen, dass sowohl der PC wie auch der Drucker eingeschaltet ist.
- Sicherstellen, dass auf dem PC eins der folgenden Betriebssysteme läuft Windows 98 SE, ME, 2000 oder XP, oder MAC OS 10.2 oder später.

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
Der Drucker lässt sich nicht einschalten.	<ul style="list-style-type: none"> • Das Netzkabel des Druckers ist nicht richtig mit der Netzsteckdose und/oder dem Drucker verbunden. • Die Netzsteckdose ist ohne Spannung. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Darauf achten, dass beide Enden des Netzkabels fest eingesteckt sind. 2 Prüfen, ob an der Netzsteckdose Spannung anliegt .
Nach Einlegen der CD-ROM mit der "Installation" Software in das Laufwerk Ihres Computers startet das Installationsprogramm nicht von selbst.	<ul style="list-style-type: none"> • Auf Ihrem Computer läuft möglicherweise ein mit der CD-ROM Software nicht kompatibles Betriebssystem. • Die Selbststartfunktion ist deaktiviert. • Ihr PC findet nicht das setup.exe auf der CD-ROM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sicherstellen, dass auf dem PC eins der folgenden Betriebssysteme läuft: Windows 98 SE, ME, 2000 oder XP, oder MAC OS 10.2 oder später. 1 Die CD-ROM mit "Installation" aus dem Laufwerk nehmen und mit dem Etikett nach oben wieder einlegen. 2 Start > Ausführen wählen und dann auf Durchsuchen klicken. 3 Das Symbol der CD-ROM finden und dann auf Öffnen klicken. 4 Setup wählen und dann auf Öffnen klicken. Die Datei setup.exe wird in Dialogfenster angezeigt. 5 Auf OK klicken und dann den angezeigten Anweisungen folgen.
Der Name Ihres Druckers erscheint nicht, wenn Sie Datei > Drucken aus einer Anwendung wählen. Der Drucker wird im Druckerordner der Systemsteuerung nicht angezeigt.	<ul style="list-style-type: none"> • Der Druckertreiber ist nicht richtig installiert. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Alle z.Zt. geöffneten Anwendungen schließen. 2 Die Druckersoftware neu installieren wie vom Setup Diagramm oder im vorigen Schritt beschrieben.

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
Nach Anschließen Ihres Druckers mit dem USB Kabel kommt der Plug and Play Assistent auf Ihrem PC nicht zu einem Abschluss.	<ul style="list-style-type: none"> Ihr PC konnte den Druckertreiber nicht finden. 	<ol style="list-style-type: none"> Die CD-ROM mit "Installation" aus dem Laufwerk nehmen und den PC neu starten. Die CD-ROM mit "Installation" mit dem Etikett nach oben wieder einlegen. Die Druckersoftware neu installieren wie vom Setup Diagramm oder im vorigen Schritt beschrieben.
Nach Anschließen Ihres Druckers mit dem USB Kabel wird der Assistent für neue Hardware nicht auf dem PC Bildschirm angezeigt.	<ul style="list-style-type: none"> Auf Ihrem Computer läuft möglicherweise ein mit der CD-ROM Software nicht kompatibles Betriebssystem. Das USB Kabel ist möglicherweise nicht richtig and den Drucker und/oder PC angeschlossen Möglicherweise ist auf Ihrem PC die USB Funktion deaktiviert. 	<ol style="list-style-type: none"> Sicherstellen, dass auf dem PC eins der folgenden Betriebssysteme läuft: Windows 98 SE, ME, 2000 oder XP, oder MAC OS 10.2 oder später. Den Drucker und den PC ausschalten und das USB Kabel von beiden Geräten abziehen. Das USB Kabel wieder an beide Geräte anschließen wie im Setup Diagramm angegeben. Dann zuerst den Drucker und dann den PC wieder einschalten. Auf Start > Einstellungen > Systemsteuerung klicken. Auf das System Symbol doppelklicken. Auf die Registerkarte Gerätmanager oder Hardware und dann auf den Button Gerätmanager klicken. Auf das Plus- (+) Zeichen neben der Option für USB (Universal Serial Bus) Steuerung klicken. <ul style="list-style-type: none"> Wenn der USB Host Controller und der USB Root Hub vorhanden sind, wird USB aktiviert. Sind sie nicht vorhanden, im Handbuch zu Ihrem PC die Informationen über Aktivieren einer USB Verbindung nachschlagen.

Probleme beim Einschalten des Druckers

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
Der Drucker geht nicht an, wenn Sie die EIN/AUS-Taste auf der Frontkonsole drücken.	<ul style="list-style-type: none"> Das Netzkabel ist nicht richtig mit dem Drucker und/oder einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden. 	<ul style="list-style-type: none"> Das Netzkabel vom Drucker und aus der Netzsteckdose ziehen und wieder einstecken. Prüfen, ob die Netzsteckdose Spannung hat, indem Sie ein Gerät, von dem Sie wissen, dass es funktioniert, einstecken und dann einschalten.
Einzelne LEDs auf der Frontkonsole gehen an.	<ul style="list-style-type: none"> Es werden spezifische Druckerfehler durch die aufleuchtenden LEDs angezeigt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Abhilfen für die betreffenden LEDs versuchen, wie unter "Bedeutung der LED Anzeigen auf der Frontkonsole" beschrieben.

Probleme beim Drucken

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
Der Drucker druckt nicht, wenn Sie auf das Drucksymbol in der Task-Leiste der gerade benutzten Anwendung klicken.	<ul style="list-style-type: none"> Der Drucker ist nicht als Standarddrucker der Anwendung definiert. Der Drucker ist nicht richtig an den PC angeschlossen. 	<ol style="list-style-type: none"> Auf Start > Einstellungen > Drucker klicken. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers und wählen Sie Standarddrucker. Den Drucker und den PC ausschalten und das USB Kabel von beiden Geräten abziehen. Das USB Kabel wieder an beide Geräte anschließen wie im Setup Diagramm angegeben. Dann zuerst den Drucker und danach den PC wieder einschalten.
Drucken wird mitten in einem Druckjob unterbrochen.	<ul style="list-style-type: none"> Ein Papierstau. 	<ol style="list-style-type: none"> Den Papierstau beseitigen. Siehe " Beseitigen von Papierstaus" . Die Abbrechen Taste drücken, um die Fehlerbedingung zurückzusetzen. Der Druckjob wird mit der nächsten Seite fortgesetzt.
Es werden horizontale Streifen gedruckt.	<ul style="list-style-type: none"> Die Tintenpatronen sind verdeckt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Tintenpatronen reinigen. Siehe "Reinigen der Düsen der Tintenpatronen" .
Die gedruckten Zeichen sind nicht klar umrissen.	<ul style="list-style-type: none"> Die Tintenpatronen sind nicht mehr richtig ausgerichtet. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Tintenpatronen ausrichten. Siehe "Ausrichten der Tintenpatronen" .

Probleme beim Kopieren/Scannen

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
Der Drucker macht beim Betrieb ungewöhnliche Geräusche.		<ul style="list-style-type: none"> Den Drucker mit der EIN/AUS-Taste aus- und wieder einschalten.
Es werden horizontale Streifen gedruckt.	<ul style="list-style-type: none"> Die Tintenpatronen sind verdeckt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Tintenpatronen reinigen. Siehe "Reinigen der Düsen der Tintenpatronen".
Es wird eine völlig schwarze Kopie gedruckt.	<ul style="list-style-type: none"> Wackelkontakt des Bildsensors. 	<ul style="list-style-type: none"> Den Kundendienst verständigen.

Bedeutung der LED Anzeigen auf der Frontkonsole

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
Die LED für schwarze Tinte auf der Frontkonsole blinkt.	<ul style="list-style-type: none"> Die Patrone mit schwarzer Tinte ist fast leer. 	<ul style="list-style-type: none"> Sie können weiter drucken, bis die LED stetig anbleibt. Dann müssen Sie die Anleitung weiter unten befolgen.
Die LED für schwarze Tinte auf der Frontkonsole ist stetig an.	<ul style="list-style-type: none"> Die Patrone mit schwarzer Tinte ist leer. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Patrone für schwarze Tinte ersetzen. Siehe "Ersetzen von Tintenpatronen".
Die LED für Farbtinte auf der Frontkonsole blinkt.	<ul style="list-style-type: none"> Die Patrone mit Farbtinte ist fast leer. 	<ul style="list-style-type: none"> Sie können weiter drucken, bis die LED stetig anbleibt. Dann müssen Sie die Anleitung weiter unten befolgen.
Die LED für Farbtinte auf der Frontkonsole ist stetig an.	<ul style="list-style-type: none"> Die Patrone mit Farbtinte ist leer. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Patrone für Farbtinte ersetzen. Siehe "Ersetzen von Tintenpatronen".
Die Papier LED auf der Frontkonsole ist stetig an.	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben einen Druckjob gestartet, ohne dass Papier im Drucker eingelegt ist. Das eingelegte Papierformat entspricht nicht der Wahl mit der Toolbox Anwendung oder von der PictBridge-kompatiblen Digitalkamera, die am Drucker angeschlossen ist. Das eingelegte Papierformat entspricht nicht dem Format A4, das für den Ausdruck des Ausrichtungsblatts nach der Installation einer neuen Tintenpatrone erforderlich ist. 	<ul style="list-style-type: none"> Papier einlegen. Siehe "Papier einlegen". Das richtige Papier einlegen. Siehe "Papier einlegen". Das richtige Papier einlegen. Siehe "Papier einlegen".

Problem	mögliche Ursache	Abhilfe
	<ul style="list-style-type: none"> • Es besteht ein Papierstau. 	<ul style="list-style-type: none"> • Den Papierstau beseitigen. Siehe "Beseitigen von Papierstaus".
Die LED für USB Status auf der Frontkonsole blinkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Der Drucker empfängt gerade Daten von der angeschlossenen Digitalkamera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dies zeigt an, dass die Daten richtig übertragen werden. Nur zur Information.
Die USB LED auf der Frontkonsole geht nicht an, obwohl eine USB Einrichtung am Drucker angeschlossen ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Der Drucker erkennt die an seinem USB Port angeschlossene Einrichtung nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine USB Einrichtung anschließen, die den Forderungen des Druckers für den Anschluss von USB Einrichtungen entspricht.
Bei einem Bluetooth Modell ist die Bluetooth icon aus.	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth ist nicht aktiv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth mit der Einstellungen der Toolbox aktivieren oder den Kundendienst rufen.

BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS

- 1 Das eingeklemmte Papier fest ergreifen und vorsichtig von der Stelle weg ziehen, an der es eingeklemmt ist. Wenn das Papier zerreißt, darauf achten, dass auch die abgerissenen Stücke aus dem Drucker entfernt werden.
- 2 Die **Löschtaste** auf der Frontkonsole drücken, um die Fehlerbedingung aufzuheben.
Hinweis: Wenn der Papierstau beim Kopieren oder Drucken ohne Computer auftrat, geht der Druckjob mit der nächsten Seite weiter.
Wenn der Papierstau beim Kopieren oder Drucken mit Computer auftrat, erscheint ein Fenster auf dem Bildschirm, in dem Sie wählen können, ob Sie mit der nächsten Seite fortfahren oder den Job abbrechen wollen.

6 TECHNISCHE EIGENSCHAFTEN

ALLGEMEINE EIGENSCHAFTEN

DRUCKEREIGENSCHAFTEN

KOPIEREREIGENSCHAFTEN

SCANNEREIGENSCHAFTEN

PAPERSPEZIFIKATIONEN

ALLGEMEINE EIGENSCHAFTEN

Allgemeine Eigenschaften

Speicher	<ul style="list-style-type: none">• 2 MB Read-only Memory (ROM)• 16 MB Random Access Memory (RAM)
Abmessungen und Gewicht	<ul style="list-style-type: none">• Höhe: 19,6 cm• Weite: 46,2 cm• Tiefe: 33,9 cm• Gewicht: 7,5 Kg
Netzteil	selbsteinstellendes Universalnetzteil
Versorgungsspannung	100 - 240 V~, 50-60 Hz, geerdet
Leistungsaufnahme	max. 35 W
Anschlüsse	<ul style="list-style-type: none">• schnelles USB 2.0 auf der Rückseite zum Anschluss eines PC• PictBridge-kompatible USB 1.1 auf der Frontkonsole für den Anschluss einer Digitalkamera• Bluetooth 1.2 Klasse 2 zum Anschluss kompatibler PCs oder Handys (nur Bluetooth Modell)
Temperaturbereich	<ul style="list-style-type: none">• Betrieb: 15 °C bis 35 °C• Lagerung: -5 °C bis +45 °C• Transport: -15 °C bis +55 °C
Luftfeuchtigkeit	<ul style="list-style-type: none">• Betrieb: 15% bis 85%, nicht kondensierend• Lagerung: 15% bis 85%, nicht kondensierend• Transport: 5% bis 95%, nicht kondensierend
Software und Dokumentation	<ul style="list-style-type: none">• Drucker- und Scannertreiber (WIN/MAC)• Toolbox Anwendung• Anwenderdokumentation• Zusätzliche Software (WIN)
Min. Systemanforderungen an den angeschlossenen PC	Betriebssystem: Microsoft Windows 98 SE, Me, 2000 oder XP, oder MAC OS 10.2 oder später RAM: 64 MB (128 MB empfohlen) Freier Platz auf der Festplatte: 500 MB

DRUCKEREIGENSCHAFTEN

Druckereigenschaften

Drucktechnologie	Tintenstrahl
Drucksystem	zwei ersetzbare Tintenpatronen: <ul style="list-style-type: none">• 3-farbig (Cyan, Magenta, Gelb)• schwarz
Druckauflösungen	<ul style="list-style-type: none">• schwarz: bis zu 1200 x 1200 dpi• Farbe: bis zu 4800 optimiert dpi
Druckgeschwindigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• schwarzweiß:<ul style="list-style-type: none">– Konzeptmodus: bis zu 18 Seiten/Min.• Farbe:<ul style="list-style-type: none">– Konzeptmodus: bis zu 13 Seiten/Min• Fotos:<ul style="list-style-type: none">– Hochqualität, DIN A 6: 1 Bild/90 Sek.
Ränder	randfrei auf Foto-, beschichtetem und Glanzpapier

KOPIEREREIGENSCHAFTEN

Kopierereigenschaften

Auflösungen	<ul style="list-style-type: none">• schwarzer Text und Grafik: bis zu 1200 x 1200 dpi• Farbtext und -grafik: bis zu 1200 x 1200 dpi
Kopiergeschwindigkeit	<ul style="list-style-type: none">• schwarzweiß:<ul style="list-style-type: none">– Konzeptmodus: bis zu 10 Seiten/Min.• Farbe:<ul style="list-style-type: none">– Konzeptmodus: bis zu 7 Seiten/Min
max. Zahl von Kopien	<ul style="list-style-type: none">• bei Kopieren mit der Toolbox Anwendung auf einem angeschlossenen PC: bis zu 99• bei Kopieren im Stand-Alone-Betrieb: bis zu 9

SCANNEREIGENSCHAFTEN

Scannereigenschaften

Typ	Flachauflage, CIS (Contact Image Sensor)
Optische Auflösung	Simple Modell: <ul style="list-style-type: none">• bis zu 600 x 1200 dpi• interpoliert: bis zu 9600 dpi Bluetooth Modell: <ul style="list-style-type: none">• bis zu 200 x 1200 dpi• interpoliert: bis zu 9600 dpi
max. Scanbereich	216 mm (breit) x 296 mm (lang)
Funktionen	<ul style="list-style-type: none">• Fotokopierer• Einscannen als Datei• Einscannen und als E-Mail versenden• Einscannen und in Anwendung öffnen• Einscannen und als Fax versenden

PAPERSPEZIFIKATIONEN

Unterstützte Papiersorten

Paper type	Papiergewicht	max. Einfüllmenge
DIN A 4 Normalpapier	70 bis 80 g/m ²	100 Blatt
DIN A 4 Normalpapier	> 80 bis 90 g/m ²	mehr als 50 Blatt
DIN A 4 beschichtetes Papier	100 bis 170 g/m ²	50 Blatt
DIN A 4 Folien	170 g/m ²	20 Blatt
DIN A 4 Fotopapier	160 bis 280 g/m ²	20 Blatt
DIN A 4 Glanzpapier	160 bis 180 g/m ²	20 Blatt
DIN A 4 Übertragung auf T-Shirts	150 bis 180 g/m ²	5 Übertragungen
DIN A 4 Tintenstrahl-Etikette	80 bis 110 g/m ²	20 Blatt
DIN A 4 Bannerpapier	80 bis 90 g/m ²	20 Bänder, von Hand eingeführt
10x15 cm Postkarten	130 bis 280 g/m ²	20 Karten
10x15 cm und 13x18 cm Fotopapier	170 bis 280 g/m ²	20 Blatt
Umschläge	75 bis 100 g/m ²	10 Umschläge

Unterstützte Papierformate

Format	Abmessungen	Format	Abmessungen
DIN A 4	8,27 x 11,7 in. 210 x 297 mm	2L	5 x 7 in. 127 x 177,8 mm
A5	5,85 x 8,27 in. 148,5 x 210 mm	US # 10	4,12 in. 105 x 225 mm
US Letter	8,5 x 11 in. 216 x 279 mm	C5 Umschlag	6,38 x 9,0 in. 162 x 229 mm
US Legal	8,5 x 14 in. 216 x 356 mm	DL Umschlag	4,33 x 8,66 in. 110 x 220 mm
US Executive	7,25 x 10,5 in. 184 x 267 mm	C6 Umschlag	4,46 x 6,37 in. 114 x 162 mm
US Folio	8,5 x 13 in. 215,9 x 330,2	B6	4,92 in. x 6,93 125 x 176 mm
US Statement	5,5 x 8,5 in. 139,7 x 215,9 mm	B5 Umschlag	6,93 x 9,84 176 x 250 mm
B5	7,2 x 10,1 in. 182 x 256 mm	Monarch	3,875 x 7,50 in. 98,43 x 190 mm
4x6" Karte	4 x 6 in. 102 x 152 mm	Chokey 3 Umschlag	4,72 x 9,25 120 x 235 mm
5x8" Karte	5 x 8 in. 127 x 203 mm	Chokey 4 Umschlag	3,54 x 8,0 in. 90 x 205 mm
A6	4,135 x 5,85 in. 105 x 148,5 mm	Chokey 40 Umschlag	3,54 x 8,8 in. 90 x 225 mm
13 x 18 Karte	5,12 in. 130 x 180 mm	Karugata 3 Umschlag	8,5 x 11 in. 216 x 277 mm
Karteikarte	3 x 5 in. 76,2 x 127 mm	Karugata 4 Umschlag	7,75 x 10,5 in. 197 x 267 mm
Hagaki Karte	3,9 x 5,8 in. 100 x 148 mm	Karugata 5 Umschlag	7,75 x 10,5 in. 190 x 240 mm
L	3,5 x 5 in. 89 x 127 mm	Banner (A4)	8,27 x 223,8 in. 210 x 5938 mm

Hinweis: Der Drucker erkennt alle diese Formate automatisch.

STICHWORTVERZEICHNIS

A

- Anschließen einer Digitalkamera an den Drucker 14
- Anzeigen für "Patrone leer" 7
- Ausdrucken von Fotos von Ihrer PictBridge Digitalkamera 14
- Einer Bluetooth Einrichtung (nur Bluetooth Modell) 15
- Ihrer DPOF Digitalkamera 15
- Ausrichten der Tintenpatronen 30
- Ausrichtungsblatt 30
- Anschlüsse 40

B

- Bluetooth 5
- Icon 6
- Anschlüsse 40
- Bedeutung der LED Anzeigen auf dem Frontkonsole 36
- Beseitigung von Papierstaus 37

D

- Deckel 5
- Den Drucker
- AUSschalten 11
- EINschalten 10
- Druckschlitten 5
- Druck-Taste 6
- Druckregisterkarte
- Tintenstand 22
- Layout 22
- Papier/Druckqualität 21

- Düsen
- Tintenpatronen 18
- Reinigen und testen 18
- Reinigen der Tintenpatronen 32
- Druckereigenschaften 41

E

- Einfarbige Kopien 7
- Einlegen
- Bannerpapier 10
- beschichtetes Papier 10
- Blatt Fotopapier 10
- Glanzpapier 10
- Glückwunschkarte 10
- Karteikarten 10
- Klarsichtfolien 10
- Normalpapier 10
- Postkarten 10
- Tintenstrahl-Etikette 10
- Transferpakete zum
- Aufbügeln auf T-Shirts 10
- Umschläge 10
- Unterschiedlicher Papiersorten 10
- Einscannen eines originals 23, 24
- Einstellungen 21
- Ersetzen von Tintenpatronen 27

F

- Farbkopien 7
- Frontkonsole 6
- Anzeigen für "Patrone leer" 7
- Drucker 6
- Farbkopien 7
- Kopierzähler 6
- LED für den USB Status 6
- LED für USB fehler 6
- Löschtaste 7
- Papierfehler 7

- Scantaste 7
- Taste für einfarbige Kopien 7
- USB Stecker 6
- Wahl der Anzahl von Kopien 7
- Fotokopierer 20
- Fehler
- Bluetooth Icon 40
- Die Patrone mit Farbtinte ist fast leer 36
- Die Patrone mit Farbtinte ist leer 36
- Die Patrone mit schwarzer Tinte ist fast leer 36
- Die Patrone mit schwarzer Tinte ist leer 36
- Es besteht ein Papierstau 37
- Papierformat 36
- USB LED 37
- Fehlersuche 33
- Fotos drucken 20

K

- Kontrolle des Tintenstands 26
- Kopien 7
- Kopierzähle 6
- Kopierkontrast 6
- Kopieren von Dokumenten oder Fotos 6
- Kopierereigenschaften 41

L

- LED für USB Fehler 6
- Löschtaste 7
- Layout 22
- Luftfeuchtigkeit 40

N

Netzstecker 5

P

Papierausgabefach 5

Papiereinlegen 9

Papierfehler 7

Papierführung 5

Papierstütze 5

Papierstaus 41

Probleme beim

Drucken 35

Einschalten des Druckers 35

Kopieren 36

Scannen 36

Paperspezifikationen 42

Problemlösung und Pflege 21

Q

Qualitätswahl-Taste 6

S

Scannerfenster 5

Scantaste 7

Schnittstelle USB 2

Status LED für den USB 6

Status Monitor 21

Scannereigenschaften 42

Schnelles USB 2.0 40

T

Tintenpatrone Status Monitor
19

Toolbox 18

Auf ein Fax scannen 20

Fotokopierer 20

Hilfe 21

Einscannen und in

Anwendung öffnen 20

Einscannen als Datei 20

Einscannen und als E-Mail
versenden 20

Fotos drucken 20

Einstellungen 21

Problemlösung und Pflege 21

Tintenpatronen

Ausrichten 30

Ausrichten der Toolbox 30

Ersetzen 27

Kontrolle des Tintenstands 26

U

USB 5

Schnittstelle 5

Stecker 6