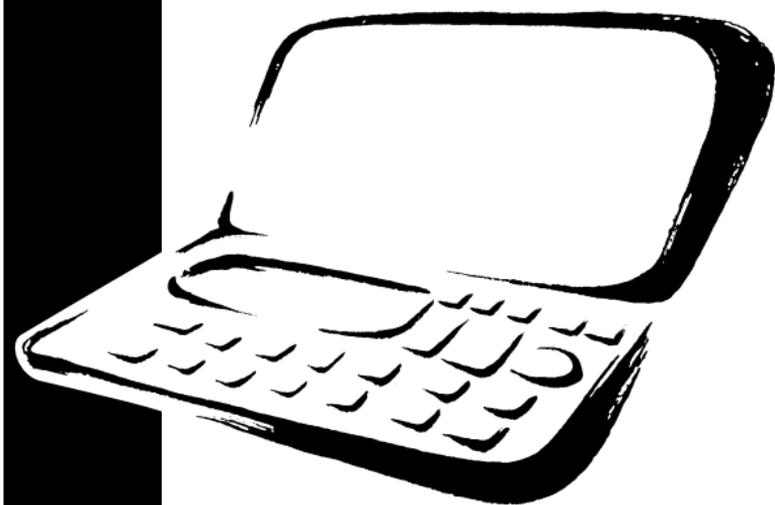


**SF-4900ER**

**SF-4980ER**

**SF-4985ER**

**Guida dell'utente**



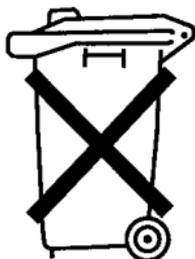
**CASIO®**



CASIO ELECTRONICS CO., LTD.  
Unit 6, 1000 North Circular Road  
London NW2 7JD, U.K.

**IMPORTANTE!**

Tenere il manuale e tutto il materiale informativo a portata di mano per riferimenti futuri.

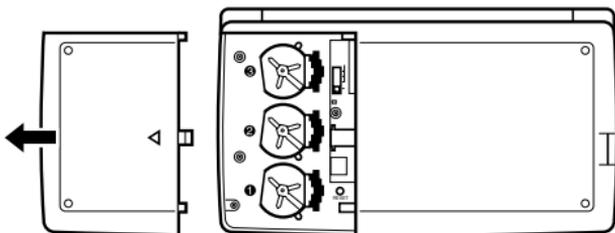


**Batterij niet weggooien,  
maar inleveren als  
KCA**

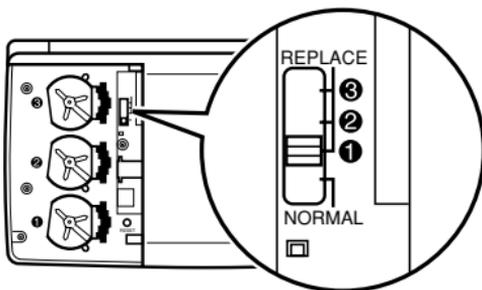
## ***Prima di usare l'unità per la prima volta***

Usare il seguente procedimento per inserire le pile e per inizializzare l'unità prima di usare l'unità per la prima volta.

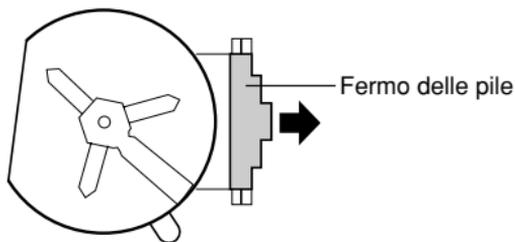
1. Spostare il coperchio del comparto pile nella direzione indicata dalla freccia.



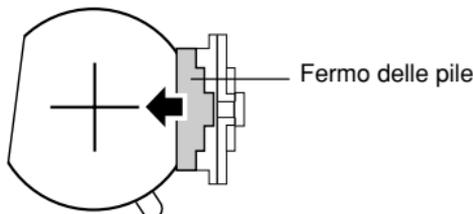
2. Spostare l'interruttore delle pile nella posizione "REPLACE 1".



3. Spostare il fermo della pila nella direzione indicata dalla freccia nell'illustrazione.



- Inserire una pila nuova nel comparto pile, accertandosi che il lato positivo (+) della nuova pila sia rivolto verso l'alto (in modo che sia visibile).
- Riportare il fermo delle pile nella sua posizione originale come indicato dalla freccia nell'illustrazione.



- Spostare l'interruttore delle pile nella posizione "REPLACE 2, 3" e ripetere i punti da 3 a 5 per le altre pile.
  - Accertarsi di sostituire tutte e tre le pile, usando soltanto pile al litio CR2032. Non usare mai insieme pile vecchie e pile nuove.
- Spostare l'interruttore delle pile nella posizione "NORMAL".
  - Non sarà possibile accendere l'unità se l'interruttore delle pile non è regolato nella posizione "NORMAL".
- Rimettere a posto il coperchio del comparto pile.
- Premere **ON** per accendere l'unità.
  - A questo punto, sul display appare uno dei seguenti messaggi.

**A** ARE YOU USING A  
NEW UNIT FOR THE  
FIRST TIME?  
YES/NO

**B** CLEAR MEMORY AND  
SET UP THE UNIT  
FOR OPERATION?  
YES/OFF

- Se appare il messaggio B, saltare il punto 10 e continuare dal punto 11.
  - Se questi messaggi non appaiono, aprire il comparto pile e premere il pulsante RESET e quindi saltare il punto 10 e continuare dal punto 11.
- Usare **◀** per spostare l'evidenziazione su **YES**, e premere **SET**.
    - Questo fa apparire sul display il messaggio B.
  - Usare **◀** per spostare l'evidenziazione su **YES**, e premere **SET**.
    - Al termine dell'operazione di azzeramento, lo schermo LANGUAGE appare sul display.
  - Usare il procedimento descritto in "Per selezionare la lingua del sistema" a pagina 5 per selezionare una lingua per il sistema.
  - Controllare la regolazione dell'ora locale ed eseguire dei cambiamenti se necessario (pagina 79).

## Retroilluminazione elettroluminescente (EL)

- Questa unità è dotata di una retroilluminazione elettroluminescente (EL) che consente una facile visione del contenuto della visualizzazione in un teatro o in qualsiasi altro luogo con poca luce.
- Notare, tuttavia, che un uso frequente o prolungato della retroilluminazione EL abbrevia la durata delle pile.

Quanto segue indica in che modo l'uso della retroilluminazione influenza la durata delle pile in condizioni di prova controllate.\*

Funzionamento della retroilluminazione	Durata delle pile
3 minuti per ora	Circa 45 ore
15 minuti per ora	Circa 25 ore

### \* Condizioni di prova

- La "durata delle pile" è il numero di ore fino all'esaurimento completo delle pile quando l'unità viene lasciata accesa con 5 minuti di un'operazione di elaborazione e 55 minuti di sola visualizzazione continua (senza alcuna operazione di elaborazione) per ora, più il funzionamento della retroilluminazione descritto di seguito.
- Il "funzionamento della retroilluminazione" è il numero di minuti per i quali la retroilluminazione rimane accesa per ora durante il periodo di sola visualizzazione (senza alcuna operazione di elaborazione).

### Importante!

La retroilluminazione EL può non funzionare quando le pile sono deboli, allo scopo di conservare l'energia rimanente nelle pile e proteggere i dati presenti in memoria.

## Introduzione

### SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER

Congratulazioni per aver scelto la nuova CASIO SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER (in seguito definita in questo manuale come unità SF). Questo nuovissimo strumento per la gestione personale di dati è dotato delle seguenti utili funzioni:

- Rubrica telefonica
- Modo di appunti
- Agenda appuntamenti
- Modo To Do
- Modo di spesa
- Modo di promemoria
- Calendario
- Orologio con funzioni di orario locale e orario mondiale
- Calcolatrice
- Modo di conversione
- Funzione di memoria segreta
- Comunicazione di dati

Le funzioni di questa agenda digitale sono state progettate per essere comprese e usate facilmente, per facilitare ulteriormente la gestione personale di dati.

- Tutti i dati memorizzati vengono cancellati dalla memoria in caso di malfunzionamenti dell'unità SF, in caso di riparazioni, quando le pile si scaricano e ogni volta che si rimuovono le pile. **Assicurarsi di fare delle copie su carta di tutti i dati importanti.**

- La CASIO COMPUTER CO., LTD. non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o perdite risultanti dall'uso di questo manuale.
- La CASIO COMPUTER CO., LTD. non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o reclami da parte di terzi derivanti dall'uso dell'unità SF.
- La CASIO COMPUTER CO., LTD. non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o perdite causati da cancellazioni di dati derivanti da malfunzionamenti, riparazioni o sostituzione delle pile. Assicurarsi di copiare altrove tutti i dati importanti come protezione contro la loro perdita.

## Funzione di visualizzazione in più lingue

L'unità SF è in grado di produrre messaggi in una fra cinque diverse lingue (inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo). Procedere nel modo seguente per selezionare la lingua desiderata.

### Per selezionare la lingua del sistema

1. Premere **ON** per accendere l'unità.
2. Attivare il modo di rubrica telefonica.
  - È possibile attivare il modo di appunti, promemoria, agenda appuntamenti, To Do, spesa, calendario, orario locale, orario mondiale o conversione a questo punto.
3. Premere **FUNC** tre volte per visualizzare il terzo menu di funzione.
  - Nel modo di calendario, di orario locale, di orario mondiale o di conversione, premere **FUNC** due volte.
  - Nel modo di spesa, premere **FUNC** quattro volte.
4. Premere **1** per selezionare **LANGUAGE**.
  - L'operazione soprammenzionata fa apparire la lista delle cinque lingue sul display. La lingua attualmente selezionata è evidenziata sul display.
5. Selezionare la lingua che si desidera usare.
  - È possibile specificare direttamente una lingua premendo il tasto numerico corrispondente alla lingua che si desidera usare.

```
*LANGUAGE(1-5)**
1 DEUTSCH
2 [FRANCESE]
3↓ESPAÑOL
[CAPS]
```

```
**LANGUE(1-5)**
4 [FRANCESE]
5 ITALIANO
[CAPS]
```

- È possibile selezionare una lingua anche usando ▲ o ▼ per spostare l'evidenziazione sul menu finché non viene evidenziata la lingua che si desidera usare. Ogni volta che si sposta l'evidenziazione, il titolo **LANGUAGE (1-5)** in alto sullo schermo cambia nella lingua attualmente evidenziata.

6. Mentre è selezionata (evidenziata) la lingua che si desidera usare, premere **SET**.
- Per far scomparire il menu di selezione lingua senza cambiare la lingua attuale, premere **ESC**.
- La lingua del sistema passa automaticamente all'inglese quando si esegue l'operazione di RESET (azzeramento) (pagina 21).

## Cenni su questo manuale...

Questo manuale è diviso in 7 parti.

### **PARTE 1** Prima dell'uso

Leggere questa parte del manuale prima di tentare qualsiasi operazione! Questa parte contiene informazioni importanti che è necessario conoscere per poter usare correttamente l'unità SF.

### **PARTE 2** Riferimento per il funzionamento

Questa parte del manuale fornisce qualche dettaglio in più sul funzionamento di base dell'unità SF. Essa fornisce tutti i dettagli necessari per poter usare l'unità SF sfruttando tutto il suo potenziale. Inoltre, essa aiuta a familiarizzarsi con i tasti, le caratteristiche e le funzioni dell'unità SF. Essa contiene spiegazioni sulla posizione delle varie parti, sul significato degli indicatori che appaiono sul display e su come regolare il contrasto del display, e altre informazioni importanti.

### **PARTE 3** Funzioni di gestione dati

Questa parte del manuale spiega dettagliatamente le versatili funzioni di gestione dati dell'unità SF. Essa contiene le spiegazioni sui procedimenti necessari per la memorizzazione, il richiamo e la correzione dei dati nella rubrica telefonica, nel modo di appunti, nell'agenda appuntamenti, nel modo To Do, nel modo di spesa e nel modo di promemoria.

### **PARTE 4** Funzioni di orologio

L'unità SF è dotata di potenti funzioni di orologio che vi aiutano ad essere sempre puntuali. La funzione di orario locale consente di regolare l'orario attuale per il proprio fuso orario, specificando il formato di 12 ore o di 24 ore, l'orario normale o l'orario estivo, e persino il nome della propria città. La funzione di orario mondiale consente l'accesso istantaneo all'orario attuale di un qualsiasi fuso tra 29 fusi orari del mondo.

## PARTE 5 Funzioni di calcolatrice

L'unità SF consente anche di eseguire tutte le operazioni matematiche disponibili sulle calcolatrici odierne. Inoltre, essa offre una nuovissima funzione di calcolo con le date che rende possibile eseguire operazioni di addizione e di sottrazione che implicano date.

Sono disponibili anche dei modi di conversione per la conversione tra tre valute nazionali, o tra euro e valute nazionali.

## PARTE 6 Comunicazione di dati

Le funzioni di comunicazione dati dell'unità SF consentono di trasferire dati tra due unità SF, tra un'unità SF e un'unità CSF o un'unità NX CASIO, o tra l'unità SF e un personal computer.

## PARTE 7 Riferimento tecnico

Questa parte del manuale fornisce informazioni tecniche sulla soluzione di problemi, la manutenzione eseguita dall'utente, le caratteristiche tecniche, ecc.

## Convenzioni usate nel manuale

Questo manuale utilizza le seguenti convenzioni per menzionare le operazioni di tasto e le funzioni nel testo.

- I tasti sono indicati con lettere maiuscole in neretto **COME QUESTE**.
- Quando un tasto possiede più di una funzione, sarà indicata solo la funzione di cui si sta parlando in quel momento. Con il tasto **ON/CLEAR**, per esempio, **ON** sarà usato per indicare l'accensione dell'unità SF, mentre **CLEAR** sarà usato per indicare l'operazione di cancellazione.
- Il testo che appare sul display dell'unità è rappresentato in questo manuale usando un font diverso da quello del testo esplicativo. Il testo sul display "NAME?", per esempio, è rappresentato con: **NAME?**.

- Notare che il funzionamento del tasto **SHIFT** di questa unità è diverso da quello del tasto **SHIFT** che si trova normalmente sulla tastiera di un computer. Per quanto riguarda l'operazione di tasto **SHIFT CLEAR**, per esempio, non bisogna tenere premuto il tasto **SHIFT** mentre si preme **CLEAR**. Invece, bisogna premere e quindi rilasciare il tasto **SHIFT**, e poi premere il tasto **CLEAR**.

## Indice

<b>Prima di usare l'unità per la prima volta .....</b>	<b>1</b>
Retroilluminazione elettroluminescente (EL) .....	3
<b>Introduzione – SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER .....</b>	<b>4</b>
Funzione di visualizzazione in più lingue .....	5
Cenni su questo manuale... ..	6
Convenzioni usate nel manuale .....	7
<b>PARTE 1 – Prima dell'uso .....</b>	<b>15</b>
Leggere prima questa parte! .....	15
Effettuare copie ulteriori nel caso di dati importanti! .....	15
Messaggi “ARE YOU USING.....” e “CLEAR MEMORY.....” .....	15
Precauzioni generali .....	17
Alimentazione .....	18
Messaggio di pile deboli .....	18
Precauzioni sulle pile .....	18
Per sostituire le pile .....	20
Azzeramento della memoria dell'unità SF .....	21
Per azzerare la memoria dell'unità SF .....	22
<b>PARTE 2 – Riferimento per il funzionamento .....</b>	<b>24</b>
<b>Guida generale .....</b>	<b>24</b>
<b>Preparazione dell'unità SF .....</b>	<b>24</b>
Per accendere e spegnere l'unità .....	24
Funzione di spegnimento automatico... ..	25
Per accendere la retroilluminazione EL .....	25
Per regolare il contrasto del display .....	25
Per selezionare un modo .....	26
Per controllare lo stato della memoria .....	27
Per usare il tasto FUNC .....	27
Menu SOUND... ..	28
Per attivare o disattivare il segnale acustico di pressione tasti e gli allarmi .....	28
Tipi di allarme .....	28

<b>Immissione di lettere, numeri e simboli .....</b>	<b>29</b>
Per immettere lettere e numeri .....	30
Per immettere le lettere maiuscole .....	30
Per commutare la tastiera .....	30
Per immettere lettere accentate .....	31
Per immettere altri simboli .....	31
Per correggere, cancellare o inserire caratteri .....	32
Immissione della data e dell'orario .....	32
<b>PARTE 3 – Funzioni di gestione dati .....</b>	<b>33</b>
Per attivare un modo .....	33
Formati di visualizzazione .....	33
<b>Uso della funzione di rubrica telefonica .....</b>	<b>35</b>
Elementi di dati e dati della rubrica telefonica .....	35
Immissione dei dati di rubrica telefonica .....	35
Per cambiare il nome di una sezione FREE .....	37
Dove trovare altre informazioni .....	38
<b>Uso del modo di appunti .....</b>	<b>39</b>
Per immettere i dati del modo di appunti .....	39
Per inserire un nuovo elemento di dati del modo di appunti tra due elementi in memoria .....	40
Dove trovare altre informazioni .....	40
<b>Uso del calendario .....</b>	<b>41</b>
Per visualizzare il calendario .....	41
Per scorrere i calendari .....	41
Cursore di data .....	42
Per specificare il mese per la visualizzazione nel modo di calendario ....	42
Per specificare il mese e il giorno per la visualizzazione nel modo di calendario .....	42
Per mettere e togliere l'evidenziatura da date specifiche .....	43
Per evidenziare i giorni della settimana per una serie di mesi .....	43
Per togliere l'evidenziatura da tutti i giorni di un mese specifico .....	44
Per togliere l'evidenziatura da tutti i giorni fino ad un mese specifico ....	44

<b>Uso della funzione di agenda appuntamenti .....</b>	<b>45</b>
Per attivare la funzione di agenda appuntamenti .....	45
Per specificare una data .....	45
Dati dell'agenda appuntamenti e visualizzazioni iniziali... ..	46
Per immettere i dati di agenda appuntamenti .....	46
Uso degli allarmi appuntamenti .....	47
Per regolare un allarme appuntamenti durante l'immissione di dati .....	47
Per regolare o cambiare un allarme appuntamenti per un dato esistente .....	48
Per vedere la regolazione attuale dell'allarme appuntamenti di un dato .....	49
Per cancellare un allarme appuntamenti specifico .....	49
Dove trovare altre informazioni .....	49
<b>Uso del modo di spesa .....</b>	<b>50</b>
Prima di usare il modo di spesa .....	50
Elementi di dati e voci di dato del modo di spesa .....	50
Formati di visualizzazione del modo di spesa .....	51
Per attivare il modo di spesa .....	52
Per modificare le etichette .....	52
Per specificare una data .....	53
Per immettere i dati del modo di spesa .....	53
Per cambiare il tipo di importo .....	55
Per calcolare i totali di spesa per un periodo specifico .....	55
Visualizzazione dell'importo totale .....	57
Dove trovare altre informazioni .....	58
<b>Uso del modo To Do .....</b>	<b>59</b>
Per immettere i dati per il modo To Do .....	59
Lista To Do .....	59
Per inserire un nuovo elemento di dati To Do tra due elementi di dati esistenti .....	59
Per controllare e non controllare gli elementi di dati To Do .....	60
<b>Uso del modo di promemoria .....</b>	<b>62</b>
Dati del modo di promemoria... ..	62
Immissione dei dati di promemoria .....	63
Allarmi promemoria... ..	64
Per regolare un allarme promemoria durante l'immissione di dati .....	64
Per attivare e disattivare gli allarmi promemoria .....	64
Dove trovare altre informazioni .....	64

<b>Richiamo dei dati memorizzati .....</b>	<b>65</b>
Per localizzare i dati con la ricerca di indice .....	65
Per localizzare i dati con la ricerca per iniziali .....	65
Per localizzare i dati con la ricerca di modo .....	67
<b>Correzione, cancellazione e copia di dati .....</b>	<b>69</b>
Per correggere un elemento di dati .....	69
Per cancellare un solo elemento di dati .....	69
Per cancellare tutti gli elementi di dati in un modo .....	70
Per cancellare più elementi di dati nel modo di agenda appuntamenti o nel modo di spesa .....	70
Per spostare un dato di agenda appuntamenti ad una data diversa .....	71
Per spostare un elemento di dati del modo di spesa ad un'altra data .....	71
Per copiare un elemento di dati .....	72
<b>Uso della funzione di memoria segreta .....</b>	<b>74</b>
Per creare un'area di memoria segreta .....	74
Per entrare in un'area di memoria segreta esistente .....	75
Per correggere una parola d'ordine esistente .....	75
Per trasferire dati dall'area di memoria aperta all'area di memoria segreta .....	76
Per trasferire dati dall'area di memoria segreta all'area di memoria aperta .....	76
<b>PARTE 4 – Funzioni di orologio .....</b>	<b>77</b>
<b>Uso della funzione di orario locale .....</b>	<b>77</b>
Visualizzazioni dell'orario locale .....	77
Per visualizzare l'orario locale .....	78
Per regolare il fuso per l'orario locale .....	78
Per regolare l'orario locale .....	79
Per alternare il formato di visualizzazione dell'orario locale tra il formato di 12 ore e quello di 24 ore .....	79
Per alternare l'orario locale tra orario normale e ora legale .....	80
Per correggere il nome di un codice di città .....	80
Per regolare l'allarme quotidiano .....	81
Allarme quotidiano .....	81
Per selezionare il formato della data .....	82

<b>Uso della funzione di orario mondiale .....</b>	<b>83</b>
Per visualizzare l'orario mondiale .....	83
Per regolare il fuso per l'orario mondiale .....	83
Per alternare l'orario di un fuso tra orario normale e ora legale .....	83
Per correggere il nome di un codice di città .....	83
Lista dei codici delle città .....	84
 <b>PARTE 5 – Funzioni di calcolatrice .....</b>	 <b>85</b>
<b>Uso della calcolatrice .....</b>	<b>85</b>
Per attivare il modo di calcolatrice .....	85
Tasti per il modo di calcolatrice... ..	85
Per eseguire calcoli .....	87
Per eseguire calcoli di costante .....	88
Per correggere errori nei calcoli .....	88
Errori di calcolo... ..	88
Per cancellare gli errori .....	89
 <b>Esecuzione di calcoli con le date .....</b>	 <b>89</b>
Per calcolare il numero di giorni tra due date .....	89
Per calcolare la data che viene un numero specifico di giorni dopo un'altra data .....	90
 <b>Uso del modo di conversione generale .....</b>	 <b>91</b>
Per entrare nel modo di conversione generale .....	91
Per impostare un tasso di cambio .....	91
Per vedere i tassi attuali del modo di conversione generale .....	93
Per eseguire una conversione di valute .....	94
Per cambiare il nome della valuta e il tasso .....	95
Per specificare il trattamento dei valori decimali .....	96
Errori di conversione... ..	97
Per eliminare gli errori .....	97
 <b>Uso del modo di conversione in/da euro .....</b>	 <b>97</b>
Per entrare nel modo di conversione in/da euro .....	98
Per vedere la tabella dei tassi di conversione in/da euro .....	99
Per eseguire una conversione di valute .....	100
Per cambiare il nome della valuta e il tasso .....	101
Per specificare il trattamento dei valori decimali .....	102
Errori di conversione .....	102
Per eliminare gli errori .....	102

<b>PARTE 6 – Comunicazione di dati .....</b>	<b>103</b>
<b>Compatibilità dei dati .....</b>	<b>103</b>
<b>Preparativi per la comunicazione di dati .....</b>	<b>104</b>
Per collegare la SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER ad un'altra unità SF (o ad un'unità CSF/unità NX) .....	104
Esecuzione della comunicazione di dati tra l'unità SF e un personal computer .....	105
Per regolare i parametri hardware dell'unità SF .....	106
Parametri di comunicazione... ..	106
Per preparare l'unità SF per la ricezione di dati .....	107
<b>Invio di dati .....</b>	<b>109</b>
Tipi di trasferimento dati... ..	109
Per inviare tutti gli elementi di dati .....	110
Per inviare un elemento della rubrica telefonica, del modo di appunti, del modo To Do o del modo di promemoria .....	111
Per inviare un dato dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa .....	111
Per inviare un mese dei dati di calendario (evidenziature) .....	112
Per inviare tutti i dati della rubrica telefonica, del modo di appunti, del modo To Do o del modo di promemoria .....	113
Per inviare tutti i dati dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa di un periodo specifico .....	113
Per inviare tutti i dati di calendario di un periodo specifico .....	114
 <b>PARTE 7 – Riferimento tecnico .....</b>	 <b>115</b>
<b>Tasti .....</b>	<b>115</b>
<b>Capacità di memorizzazione .....</b>	<b>119</b>
<b>Sequenza di ordinamento automatico .....</b>	<b>121</b>
<b>Tabella dei messaggi .....</b>	<b>122</b>
<b>Caratteristiche tecniche .....</b>	<b>124</b>

**Prima dell'uso****Leggere prima questa parte!**

È necessario conoscere le seguenti informazioni per poter usare correttamente l'unità SF. Questa parte spiega cosa fare per evitare la perdita di dati importanti memorizzati nell'unità. Leggere questa parte prima di usare l'unità SF!

**Effettuare copie ulteriori nel caso di dati importanti!**

L'unità SF impiega una memoria elettronica, che rende possibile immagazzinare un'enorme quantità di dati e richiamare i dati già immagazzinati velocemente e con facilità. I dati vengono conservati in memoria fintanto che le batterie sono cariche. Questo significa che se le batterie si esauriscono, o si commette qualche errore nel sostituirle, i dati immagazzinati in memoria possono eventualmente essere danneggiati o scomparire del tutto. Il contenuto dei dati può essere danneggiato o andare perduto anche a causa di cariche elettrostatiche di grande potenza, forti impatti, temperatura o umidità eccessiva.

Ciò significa che è necessario fare sempre delle copie scritte dei dati importanti, per esempio annotando i dati in un quaderno, come precauzione nel caso in cui venga a crearsi una qualsiasi delle condizioni soprammenzionate.

**Messaggi “ARE YOU USING.....” e “CLEAR MEMORY.....”**

Ogni volta che si accende l'unità SF, l'unità esegue un controllo automatico prima di dare avvio al funzionamento. Se viene individuato un problema durante il controllo automatico, l'unità SF visualizza uno dei seguenti messaggi.

**A**

```
ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME?
YES/NO
```

**B**

```
CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES/OFF
```

**Nota**

- I messaggi sopra mostrati appaiono sempre in inglese, indipendentemente dalla selezione della lingua del sistema.

### Se questa è la prima volta che si accende l'unità SF...

Eseguire il procedimento di azzeramento descritto in "Prima di usare l'unità per la prima volta" a pagina 1, iniziando dal punto 9.

### Se questa non è la prima volta che si usa l'unità SF...

Probabilmente c'è un problema con i dati presenti in memoria (errore di dati). Notare che una volta perduti, i dati non possono essere recuperati. Gli errori di dati sono di solito causati da uno dei seguenti problemi:

- Interruzione dell'alimentazione fornita dalle pile.
- Forti cariche elettrostatiche, impatti, mutamenti di temperatura o di umidità.
- Problemi di hardware.

Dopo che è stato scoperto un errore di dati, non è più possibile né immettere né correggere i dati. Per riportare la memoria alla normalità (rendendo possibile l'immissione di nuovi dati e la correzione di dati), è necessario eseguire l'operazione di azzeramento per cancellare tutti i dati dalla memoria. Prima di eseguire questa operazione, sarà utile richiamare dati importanti e trascriverli (se non si è già provveduto a farne una copia). Quindi sarà possibile reimmettere i dati dopo aver cancellato la memoria.

Il procedimento di azzeramento da usare dipende dal tipo di messaggio di errore visualizzato sul display.

### "ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME?"

(È la prima volta che si usa un'unità nuova?)

1. Accertarsi che sia evidenziato **NO** e quindi premere **SET**. Se è evidenziato **YES**, premere ► per spostare l'evidenziazione su **NO** e quindi premere **SET**.
  - Il messaggio "**DATA ERROR! CHECK YOUR USER'S GUIDE FOR PROCEDURE!**" appare sul display a questo punto. Dopo che è apparso questo messaggio, è possibile premere **CLEAR** per far scomparire il messaggio dal display e richiamare i dati nell'ordine per fare una registrazione di riserva dei dati prima di continuare.
2. Premere il pulsante **RESET** situato all'interno del coperchio del comparto pile sul retro dell'unità.
  - Questo fa apparire sul display il messaggio "**CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION?**".
3. Premere ◀ per spostare l'evidenziazione su **YES** e quindi premere **SET** per azzerare l'unità.
  - L'evidenziazione di **NO** e la pressione di **SET** fanno scomparire il messaggio di azzeramento e visualizzano lo schermo dell'ora locale.

**“CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION?”**

(Azzeramento della memoria e impostazione dell'unità per il funzionamento?)

1. Accertarsi che sia evidenziato **YES**. Se è evidenziato **OFF**, premere ◀ per spostare l'evidenziatura su **YES**.
  - L'evidenziatura di **OFF** e la pressione di **SET** spengono l'unità senza azzerarla.
2. Premere **SET** per azzerare l'unità.

Se il problema non scompare neppure dopo aver eseguito l'operazione di azzeramento, potrebbe trattarsi di un problema di hardware. In questo caso, rivolgersi al più vicino rivenditore CASIO.

**Precauzioni generali**

- Non tentare mai di smontare l'unità SF.
- Evitare forti urti e bruschi sbalzi di temperatura.
- A temperature molto basse, il tempo di reazione del display può rallentare o la visualizzazione può non comparire affatto. Questo fenomeno è di durata temporanea e l'unità riprenderà a funzionare correttamente una volta riportata a temperature normali.
- Per evitare seri danni all'unità SF causati da perdite di fluido dalle pile, sostituire le pile ogni due anni, indipendentemente da quanto si è usata l'unità SF nel frattempo.
- Non usare mai solventi, benzina o altri agenti volatili per pulire la superficie esterna dell'unità SF. Pulirla invece con un panno morbido inumidito in una soluzione d'acqua e un delicato detergente neutro. Strizzare il panno fino a che è quasi asciutto prima di passarlo sull'unità.
- Se l'unità SF viene esposta a forti cariche di elettricità statica, la visualizzazione sul display può affievolirsi o l'unità SF può bloccarsi. Per rimediare a questo problema, spegnere l'unità, estrarre le pile e quindi reinserirle.
- Non premere i tasti con una penna, una matita o altri oggetti appuntiti.
- L'unità SF può causare interferenze nella ricezione radio o televisiva. Tenerla lontano da tali apparecchi durante l'uso.
- Notare che la pressione di **SHIFT** e poi di **LIGHT** fa accendere la retroilluminazione e la fa rimanere illuminata per tutto il tempo in cui si continua ad usare l'unità SF, o finché si preme di nuovo **LIGHT** per farla spegnere manualmente.

*Se si lascia la retroilluminazione accesa per lunghi periodi, la durata delle pile si riduce considerevolmente!*

## Alimentazione

L'unità SF è alimentata da tre pile al litio CR2032. Sostituire le pile il più presto possibile dopo la comparsa di uno dei seguenti sintomi di pile deboli.

- Comparsa sul display del messaggio di pile deboli
- Mancata visualizzazione al momento dell'accensione dell'unità
- Visualizzazione fioca anche dopo che è stato regolato il contrasto del display
- Mancata accensione della retroilluminazione

### Attenzione

- **Tutti i dati presenti in memoria vanno perduti se si estrae più di una pila alla volta.**
- **Accertarsi di fare delle copie di riserva di tutti i dati importanti memorizzati nell'unità SF.**

## Messaggio di pile deboli

Un messaggio appare sul display per segnalare che le pile si sono scaricate oltre un certo livello. Nel caso in cui l'energia delle pile cali eccessivamente, i dati memorizzati possono essere danneggiati o cancellati. Ogni volta che il messaggio di pile deboli appare sul display, accertarsi di interrompere il funzionamento dell'unità SF e sostituire le pile il più presto possibile.

### Importante!

Ogni volta che appare il messaggio **"WEAK BATTERIES! CONSULT YOUR USER'S GUIDE IMMEDIATELY!"** (Pile deboli! Consultare la guida dell'utilizzatore immediatamente!), accertarsi di sostituire tutte le pile.

## Precauzioni sulle pile

Un uso scorretto delle pile può causare perdite del fluido interno e esplosioni, e può danneggiare l'interno dell'unità SF. Osservare le seguenti precauzioni:

- Assicurarsi che il lato positivo (+) di ciascuna pila sia rivolto verso l'alto (in modo che sia visibile).



- Non usare insieme pile di tipo diverso.



- Non usare insieme pile vecchie e nuove.



- Non lasciare pile scariche nel comparto.
- Estrarre le pile quando si prevede di non usare l'unità SF per un lungo periodo.
- Sostituire le pile almeno una volta ogni anno, indipendentemente da quanto si è usata l'unità SF in questo periodo.
- Non tentare di ricaricare le pile in dotazione all'unità SF.



- Non esporre le pile al calore diretto, non cortocircuitarle e non cercare di smontarle.



- In caso di perdite di fluido dalle pile, pulire il comparto pile dell'unità SF immediatamente, facendo attenzione ad evitare che il fluido venga a contatto con la pelle.

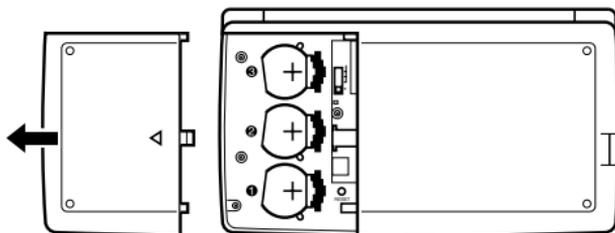
**Tenere le pile fuori dalla portata dei bambini. Se inghiottite, consultare immediatamente un medico.**

Le pile in dotazione a questa unità si scaricano leggermente durante la spedizione e il deposito. Pertanto, potrebbe essere necessario sostituire le pile prima che sia trascorso il periodo della normale durata di servizio.

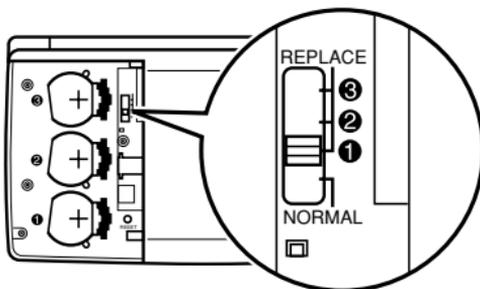
## Per sostituire le pile

Prima di sostituire le pile, osservare la seguente precauzione:

- Accertarsi di sostituire tutte le pile con un gruppo di pile nuove, e non usare insieme pile vecchie e pile nuove.
1. Premere **OFF** per spegnere l'unità.
  2. Spostare il coperchio del comparto pile nella direzione indicata dalla freccia.



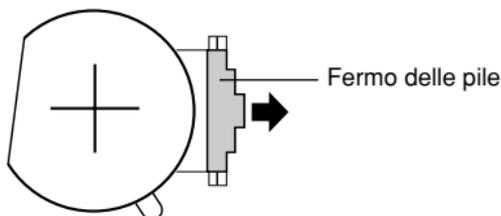
3. Spostare l'interruttore delle pile nella posizione "REPLACE 1" .



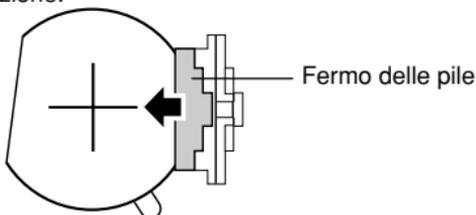
4. Spostare il fermo della pila nella direzione indicata dalla freccia nell'illustrazione.

**Attenzione**

**Fare attenzione ad estrarre soltanto una pila alla volta, altrimenti tutti i dati presenti in memoria andranno perduti.**



5. Sostituire la pila vecchia con una nuova, accertandosi che il lato positivo (+) della nuova pila sia rivolto verso l'alto (in modo che sia visibile).
6. Riportare il fermo delle pile nella sua posizione originale come indicato dalla freccia nell'illustrazione.



7. Spostare l'interruttore delle pile nella posizione "REPLACE 2, 3" e ripetere i punti da 4 a 6 per le altre pile.
  - Accertarsi di sostituire tutte e tre le pile, usando soltanto pile al litio CR2032. Non usare mai insieme pile vecchie e pile nuove.
8. Spostare l'interruttore delle pile nella posizione "NORMAL".
  - Non sarà possibile accendere l'unità se l'interruttore delle pile non è regolato nella posizione "NORMAL".
9. Rimettere a posto il coperchio del comparto pile.

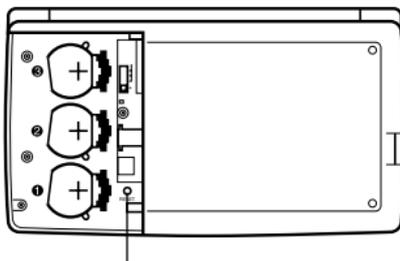
**Azzeramento della memoria dell'unità SF****Attenzione !**

*Il seguente procedimento azzerava tutti i dati memorizzati nella memoria dell'unità SF. Eseguire la seguente operazione solo quando si desidera cancellare tutti i dati e inizializzare le regolazioni dell'unità SF.*

*Ricordare di fare sempre delle copie dei dati importanti trascrivendo i dati su carta, trasferendoli in un personal computer o in un'altra unità SF, in un'unità CSF o in un'unità NX.*

## Per azzerare la memoria dell'unità SF

1. Premere **ON** per accendere l'unità.
2. Aprire il comparto pile e premere il pulsante RESET.



Pulsante RESET

- A questo punto sul display appare il seguente messaggio.



3. Accertarsi che sia evidenziato **YES**. Se è evidenziato **NO**, premere ◀ per spostare l'evidenziazione su **YES**.

### Attenzione!

**Il punto successivo cancella tutti i dati memorizzati nella memoria dell'unità SF. Accertarsi che si desidera realmente cancellare i dati prima di continuare!**

4. Premere **SET** per avviare il procedimento di azzeramento.
  - Al termine dell'operazione di azzeramento, lo schermo LANGUAGE appare sul display.
5. Usare il procedimento descritto in "Per selezionare la lingua del sistema" a pagina 5 per selezionare una lingua per il sistema.
  - Dopo che è stata selezionata la lingua per il sistema, appare lo schermo di ora locale.
6. Controllare la regolazione dell'ora locale ed eseguire dei cambiamenti se necessario (pagina 79).

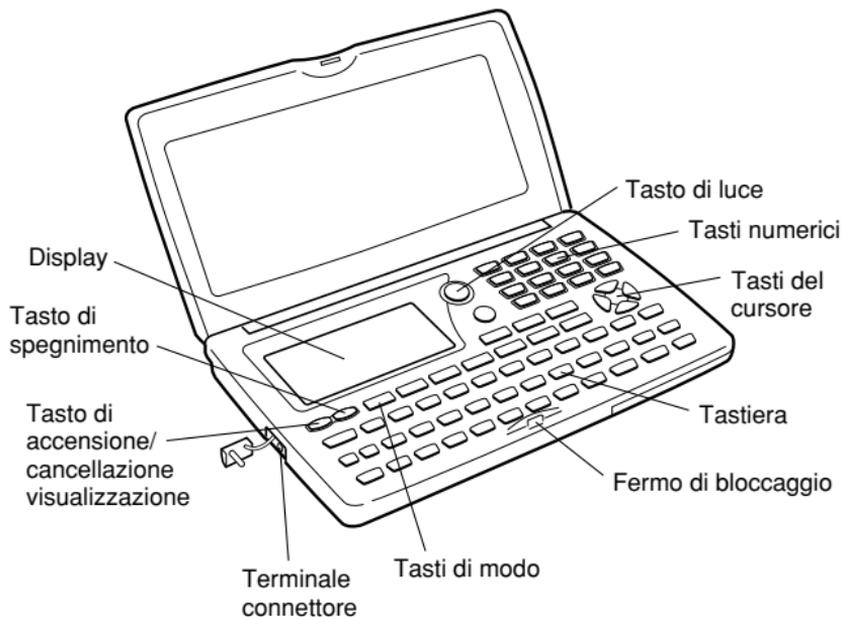
Dopo l'operazione di azzeramento sopra descritta, appare lo schermo di ora locale e le regolazioni dell'unità SF vengono inizializzate come indicato qui sotto.

Ora locale:	LON (Londra) JAN/1/2000 SAT (gennaio/1/2000 sabato) 12:00 AM Formato di indicazione dell'ora di 12 ore
Ora internazionale:	NYC (New York)
Suoneria quotidiana:	12:00 PM
Segnale acustico:	Suoneria appuntamenti — Attivato Suoneria promemoria — Attivato Suoneria quotidiana — Disattivato Pressione tasti — Attivato
Messaggi:	Inglese
Immissione lettere:	Maiuscole

## Riferimento per il funzionamento

### Guida generale

L'illustrazione seguente mostra i nomi dei comandi principali dell'SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER.



### Preparazione dell'unità SF

Dopo aver inserito le pile, procedere nel modo seguente per preparare l'unità SF al funzionamento.

#### Per accendere e spegnere l'unità

1. Premere **ON** per accendere l'unità.
- Lo schermo iniziale per il modo selezionato quando l'unità è stata spenta l'ultima volta appare sul display.

- Se uno dei messaggi (A o B) mostrati a pagina 15 appare sul display, procedere come descritto a pagina 16.
  - Se un messaggio di pile deboli appare sul display o se il display rimane vuoto quando si accende l'unità, sostituire le pile il più presto possibile.
2. Premere **OFF** per spegnere l'unità.

## Funzione di spegnimento automatico...

L'unità SF è dotata di una funzione di spegnimento automatico che spegne automaticamente l'unità se non si esegue nessuna operazione di tasto per circa sei minuti. Per riaccendere l'unità, premere **ON**.

## Per accendere la retroilluminazione EL

Sono disponibili due metodi per accendere la retroilluminazione del display. La pressione di **LIGHT** fa accendere la retroilluminazione per 15 secondi circa, e quindi la fa spegnere automaticamente.

Anche la pressione di **SHIFT** e poi di **LIGHT** fa accendere la retroilluminazione, ma in questo caso la retroilluminazione rimane illuminata per tutto il tempo in cui si continuano ad eseguire operazioni di tasto sull'unità SF. La retroilluminazione si spegne automaticamente se non si esegue alcuna operazione di tasto per 15 secondi circa.

*Se si lascia la retroilluminazione accesa per lunghi periodi, la durata delle pile si riduce considerevolmente!*

È possibile far spegnere la retroilluminazione manualmente premendo di nuovo **LIGHT**.

La mancata accensione della retroilluminazione è sintomo di pile deboli. Sostituire le pile il più presto possibile.

## Per regolare il contrasto del display

1. Attivare il modo di rubrica telefonica.
- A questo punto, è possibile attivare qualsiasi modo tranne il modo di calcolatrice.
2. Premere **SHIFT CONTRAST**.
3. Usare i tasti ◀ e ▶ per regolare il contrasto.



4. Al termine della regolazione, premere **ESC** per far scomparire la visualizzazione per la regolazione del contrasto.

## Per selezionare un modo

Premere uno dei tasti di modo per selezionare il modo desiderato.

Nei casi in cui allo stesso tasto sono assegnati due modi di funzionamento, ogni pressione del tasto consente di passare da un modo all'altro.



TEL

Il modo di rubrica telefonica serve per la memorizzazione di numeri di telefono, nomi, indirizzi e sei voci definibili dall'utente.



MEMO/TO DO

- Il modo di appunti serve per la memorizzazione di dati non formattati in una specie di taccuino elettronico.
- Il modo To Do serve per la memorizzazione dei promemoria delle cose da fare. È possibile assegnare un simbolo di controllo agli elementi quando li si completa, e persino notare la data in cui li si controlla.



HOME/WORLD

I modi di orario locale e di orario mondiale servono per la visualizzazione dell'orario attuale della propria città e di altri luoghi del mondo. Per esempio, è possibile preselezionare New York come città per l'orario locale e Londra come città per l'orario mondiale.



EXP/REM

- Il modo di spesa consente di memorizzare dati di spesa, compresi la data del pagamento, il metodo di pagamento, la descrizione, ecc. È anche possibile produrre un totale per un periodo specifico di tempo.
- Il modo di promemoria serve per creare dei promemoria e degli allarmi per eventi annuali, mensili e quotidiani.



SCHEDULE

Il modo di agenda appuntamenti serve per la memorizzazione di appuntamenti programmati per date e orari specifici, e la predisposizione di un allarme appuntamenti ricorda che è stato programmato un appuntamento.



CALENDAR

Visualizza un calendario di un mese qualsiasi compreso fra gennaio 1901 e dicembre 2099.



CAL/CONV

- Il modo di calcolatrice serve per eseguire i calcoli fondamentali con la pressione di un tasto.
- Il modo di conversione consente di selezionare la conversione generale o la conversione in/da euro.

## Per controllare lo stato della memoria

Premere **SHIFT** e poi tenere premuto **CAPA** per visualizzare uno schermo indicante lo stato attuale della memoria. Per far scomparire la visualizzazione dello stato della memoria, rilasciare **CAPA**.

È possibile attivare qualsiasi modo tranne il modo di calcolatrice, il modo di conversione e il modo di orario locale/mondiale a questo punto.



### Nota

Lo schermo di esempio mostrato qui è della SF-4900ER. I valori di capacità (totale FREE e USED) sono diversi da quelli della visualizzazione che appare sulla SF-4980ER/4985ER.

## Per usare il tasto FUNC

Premere il tasto **FUNC** per visualizzare un menu di funzione che consente di eseguire le funzioni non indicate sui tasti dell'unità.



Proprio come nella visualizzazione di esempio qui sopra, tutte le funzioni incluse in un menu di funzione hanno un numero all'inizio. Premere il tasto numerico che corrisponde alla funzione che si desidera eseguire.

Ogni volta che il numero iniziale di una voce del menu di funzione viene sostituito da "☒", significa che non è possibile selezionare quella voce del menu nell'operazione in corso.

## Menu SOUND...

Il menu dei segnali acustici (menu SOUND) consente di attivare o disattivare il segnale acustico di pressione tasti e i vari allarmi dell'unità SF.



Lo stato di attivazione/disattivazione di ciascuna voce del menu SOUND è indicato da un punto (●) come mostrato qui sopra.

## Per attivare o disattivare il segnale acustico di pressione tasti e gli allarmi

1. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** due volte.
2. Premere **4** per selezionare la voce del menu SOUND.
3. Usare i tasti ▲ e ▼ per spostare il punto sulla voce che si desidera cambiare.
4. Usare ◀ o ▶ per attivare o disattivare il segnale acustico di pressione tasti e gli allarmi.
5. Ripetere i punti 3 e 4 per cambiare altre voci se lo si desidera.
6. Premere **SET** per memorizzare la regolazione effettuata e far scomparire il menu SOUND.

## Tipi di allarme

Questa unità ha tre tipi di allarme: allarme quotidiano, allarme appuntamenti e allarme promemoria. Quanto segue è la descrizione di ciascuno di questi allarmi.

### Allarme quotidiano

L'allarme quotidiano suona alla stessa ora tutti i giorni, quando l'orario locale raggiunge l'orario fissato per l'allarme quotidiano (pagina 81).

### Allarme promemoria

L'allarme promemoria suona lo stesso giorno ogni mese o ogni anno, oppure allo stesso orario tutti i giorni. Usare il modo di promemoria per predisporre questo tipo di allarme (pagina 64).

### Allarme appuntamenti

L'allarme appuntamenti suona all'orario specificato nel giorno specificato. Usare il modo di agenda appuntamenti per predisporre questo tipo di allarme (pagina 47).

Un segnale acustico suona per circa 20 secondi e un messaggio di allarme appare sul display ogni volta che viene raggiunto un orario di allarme, anche se l'unità è spenta. È possibile silenziare l'allarme premendo un tasto qualsiasi e quindi **ESC** per ritornare alla visualizzazione che era sul display prima che l'allarme iniziasse a suonare.

### Importante!

- L'allarme non suona se quel tipo di allarme è disattivato nel menu SOUND. Questo è particolarmente importante da ricordare quando si desidera usare gli allarmi promemoria e gli allarmi appuntamenti. Per i dettagli sull'attivazione degli allarmi, vedere "Menu SOUND..." a pagina 28.
- Se l'allarme quotidiano predisposto nel modo di orario locale e un allarme promemoria quotidiano predisposto nel modo di promemoria sono stati predisposti per lo stesso orario, l'allarme promemoria quotidiano avrà la precedenza. Questo significa che il messaggio di promemoria quotidiano appare sul display quando viene raggiunto l'orario di allarme.
- L'allarme non suona se si sta eseguendo un'operazione di comunicazione di dati quando viene raggiunto l'orario di allarme.
- L'allarme può non suonare se le pile sono basse.

### Nota

Se il messaggio "**SECRET DATA!**" appare sul display, significa che è stato raggiunto un orario di allarme fissato nell'area di memoria segreta (vedere pagina 74).

## Immissione di lettere, numeri e simboli

Quanto segue descrive le operazioni di immissione fondamentali per l'unità SF. Notare che è possibile usare le seguenti operazioni per immettere dati solo nella rubrica telefonica, nel modo di appunti, nell'agenda appuntamenti, nel modo To Do, nel modo di spesa e nel modo di promemoria.

In tutte le operazioni seguenti, l'immissione o la correzione viene eseguita nella posizione attuale del cursore. Per spostare il cursore sul display, usare i tasti del cursore ▲, ▼, ◀ e ▶. Premere **SHIFT** e quindi ◀ per far saltare il cursore sul primo carattere di una immissione, o **SHIFT** ▶ per farlo saltare alla fine di una immissione.

### Nota

Ogni carattere e simbolo che viene immesso è conteggiato come un carattere immesso. Anche i simboli di elemento successivo (▲) e di cambiamento di riga (⌵) vengono conteggiati come caratteri immessi. Il numero massimo di caratteri immessi che può essere memorizzato per ciascun elemento di dati è 384. Quando il numero dei caratteri immessi nell'elemento di dati attuale supera 374 il cursore cambia forma da “\_” a “■”. Questo indica che è possibile immettere solo altri 10 caratteri per l'elemento di dati attuale.

### Per immettere lettere e numeri

Premere il tasto contrassegnato dalla lettera o dal numero che si desidera immettere.

### Per immettere le lettere maiuscole

Premere **CAPS** per commutare la tastiera tra il modo di immissione delle lettere maiuscole e quello delle lettere minuscole. L'indicatore “**CAPS**” sul display indica che la tastiera è bloccata per l'immissione delle lettere maiuscole.

- La regolazione per l'immissione di lettere maiuscole/lettere minuscole eseguita con **CAPS** rimane in vigore fino a che non la si cambia, anche se si spegne l'unità SF.
- L'operazione di blocco modo di immissione con **CAPS** riguarda solo i tasti delle lettere. Essa non ha alcun effetto sui tasti numerici per l'immissione dei segni di interpunzione.

### Per commutare la tastiera

Premere **SHIFT** per commutare temporaneamente la tastiera tra il modo di immissione delle lettere maiuscole e quello delle lettere minuscole. L'indicatore “**SHIFT**” sul display indica che la tastiera è commutata.

- Se la tastiera è bloccata per l'immissione delle lettere maiuscole, la pressione di **SHIFT** la fa passare al modo di immissione delle lettere minuscole. Se la tastiera è stata regolata per l'immissione delle lettere minuscole (con **CAPS**), la pressione di **SHIFT** la fa passare al modo di immissione delle lettere maiuscole.
- Con **SHIFT**, la tastiera rimane commutata per l'immissione di un solo carattere. Appena immesso un carattere, la tastiera ritorna allo stato regolato con **CAPS**.

## Per immettere lettere accentate

Premere **CODE** e controllare che l'indicatore "CODE" sia visualizzato sul display. Quindi, immettere la lettera. Sono disponibili i seguenti accenti:

- Umlaut (Ä, Ê, Ì, Ö, Ü, ä, ë, ï, ö, ü) ..... **CODE F**
- Accento acuto (Á, É, Í, Ó, Ú, á, é, í, ó, ú) ..... **CODE A**
- Accento grave (À, È, Ì, Ò, Ù, à, è, ì, ò, ù) ..... **CODE S**
- Accento circonflesso (Â, Ê, Î, Ô, Û, â, ê, î, ô, û) ..... **CODE D**
- Tilde (Ã, Õ, Ñ, ã, õ, ñ) ..... **CODE G**

## Per immettere altri simboli

1. Premere **SYMBOL** per visualizzare un menu di simboli numerati.
- Ci sono 8 schermi di menu di simboli in totale.

§	!	"	#	\$	%	&	'
(	)	*	,	/	:	;	<
>	?	@	[	\	]	^	{
	}	~	i	ı	ıj	Æ	Ç
Å	Ø	β	¶	¢	ij	æ	ç
â	ø	£	¥	Ω	ª	º	×
÷	±	°	²	³	μ	½	¼
¾	f		Fr	←	→	√	€

- Per far scomparire il menu dei simboli dal display senza immettere alcun simbolo, premere **ESC**.
2. Usare ▲ e ▼ per scorrere gli schermi di menu di simboli fino a che sul display non appare quello che contiene il simbolo desiderato.
  3. Premere il tasto numerico (1 ~ 8) corrispondente al numero a sinistra del simbolo che si desidera immettere. Il simbolo viene immesso nella posizione attuale del cursore e il menu dei simboli scompare dal display.

## Per correggere, cancellare o inserire caratteri

Per correggere un carattere, basta spostare il cursore in corrispondenza di quel carattere e immettere il carattere desiderato.

Per cancellare un carattere, spostare il cursore sul carattere che si desidera cancellare e premere **DEL**.

Per inserire un carattere, spostare il cursore nel punto desiderato. Premere **SHIFT INS** e premere il tasto corrispondente al carattere desiderato.

## Immissione della data e dell'orario

Le seguenti istruzioni valgono per l'immissione di date e di orari nei modi di agenda appuntamenti e di promemoria, e per l'immissione delle date nel modo di spesa.

- È possibile immettere gli anni per il periodo compreso tra il 1901 e il 2099.
- La pressione di **TIME/DATE** o di ► quando nulla è immesso nell'area di immissione dell'anno immette 2000.
- Un valore da 1 a 49 immesso per l'anno viene convertito automaticamente nell'anno corrispondente del XXI secolo (dal 2001 al 2049). Un valore da 50 a 99 viene convertito nell'anno corrispondente del XX secolo (dal 1950 al 1999).
- Si devono immettere tutte e quattro le cifre per specificare una data per il periodo compreso tra il 1901 e il 1949 o tra il 2050 e il 2099.
- Usare il formato di 12 ore se l'orario locale è regolato per la visualizzazione nel formato di 12 ore o il formato di 24 ore se l'orario locale è regolato per la visualizzazione nel formato di 24 ore.
- Non è necessario immettere i minuti se sono "00".
- Se si usa il formato orario di 12 ore, premere **A** per specificare AM o **P** per specificare PM.
- Un'immissione non valida (13 per il mese, per esempio) viene ignorata.

## PARTE 3

### Funzioni di gestione dati

Questa parte del manuale spiega come immettere e memorizzare i dati nei modi di rubrica telefonica, appunti, agenda appuntamenti, To Do, spesa e promemoria. Essa spiega anche come il modo di calendario può essere usato in combinazione con il modo di agenda appuntamenti.

#### Per attivare un modo

Premere il tasto di modo che corrisponde al modo che si desidera attivare. Quando si attiva il modo di rubrica telefonica, appunti, To Do o promemoria, uno schermo iniziale appare sul display.

Nei casi in cui allo stesso tasto sono assegnati due modi di funzionamento, ogni pressione del tasto consente di passare da un modo all'altro.

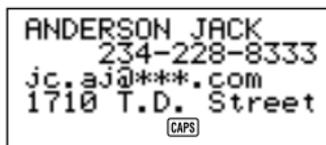


#### Formati di visualizzazione

Due formati di visualizzazione sono disponibili per il modo di rubrica telefonica, di appunti, di agenda appuntamenti, To Do, di spesa e di promemoria: un formato di visualizzazione dati e un formato di visualizzazione di indice. La visualizzazione dati mostra tutte le voci contenute in un elemento di dati, mentre la visualizzazione di indice abbrevia ciascun elemento di dati in una o due righe. La visualizzazione di indice consente di scorrere rapidamente gli elementi di dati per trovare quello desiderato.

È possibile alternare il formato di visualizzazione dati e il formato di visualizzazione di indice in qualsiasi momento premendo **DISP CHNG**.

#### Visualizzazione dati



È possibile scorrere una visualizzazione dati riga per riga usando i tasti del cursore ▲ e ▼. Se si preme **SHIFT** prima di ▲ o ▼, l'unità scorre i dati elemento di dati per elemento di dati.

### Visualizzazione di indice



ANDERSON JACK  
234-228-8333  
CASIO  
666-6666  
CAPS

È possibile scorrere una visualizzazione di indice elemento di dati per elemento di dati usando i tasti del cursore ▲ e ▼. Se si preme **SHIFT** prima di premere ▲ o ▼, l'unità scorre uno schermo alla volta.

## Uso della funzione di rubrica telefonica

La nuovissima funzione di rubrica telefonica dell'unità SF consente di immettere nomi, numeri di telefono e indirizzi (e-mail/casa) per il richiamo istantaneo in seguito. Questa funzione, inoltre, mette a disposizione un totale di sei sezioni definibili dall'utente che possono essere utilizzate per registrare compleanni, hobby, o qualsiasi altra informazione desiderata. Ciascun elemento di dati della rubrica telefonica può contenere un massimo di 384 caratteri (compresi i segni di separazione e di cambiamento di riga).

### Elementi di dati e dati della rubrica telefonica...

Le informazioni della rubrica telefonica vengono memorizzate in unità chiamate elementi di dati. Ciascun elemento di dati è costituito da un certo numero di immissioni di dati. Gli elementi di dati della rubrica telefonica sono costituiti da nove immissioni: nome, numero, indirizzi (e-mail/casa), più 6 sezioni FREE (libere) (FREE 1 ~ FREE 6). Queste voci "FREE" possono essere utilizzate per memorizzare qualsiasi tipo di dato si desidera. È anche possibile cambiare il nome delle sezioni FREE per creare delle voci personali.

### Immissione dei dati di rubrica telefonica

Procedere nel modo seguente per immettere i dati di rubrica telefonica.

#### Nota

- I dati di rubrica telefonica di questa unità vengono classificati automaticamente in ordine alfabetico in base alle voci dei nomi. Fare riferimento a "Sequenza di ordinamento automatico" per informazioni sul modo di classificazione dei dati di questa unità.

### Per immettere i dati di rubrica telefonica

Esempio: Per immettere i seguenti dati:

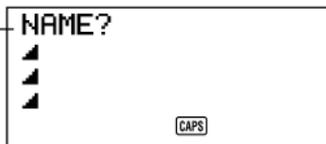
Nome: ERIC JACKSON

Numero di telefono: 123-4567, 987-5432

Indirizzo di e-mail: eric@\*\*\*.com

1. Attivare il modo di rubrica telefonica. A questo punto, è possibile premere **CLEAR** per far scomparire lo schermo del modo di rubrica telefonica iniziale e passare allo schermo per l'immissione del nome.

Domanda per l'immissione del nome



2. Immettere il nome della persona con il cognome all'inizio, perché i dati vengono classificati in ordine alfabetico in base alle voci dei nomi.
3. Premere **NEXT**. È possibile premere il tasto ▼ al posto del tasto **NEXT**. La domanda "NUMBER?" (numero?) appare per richiedere l'immissione del numero di telefono.



4. Immettere il numero di telefono.



5. Dopo aver immesso un numero di telefono, premere **NEXT** per passare all'immissione dell'indirizzo.



6. Immettere l'indirizzo di e-mail e l'indirizzo di casa.
  - Il display scorre automaticamente man mano che si immettono altri dati.

7. Dopo aver immesso l'indirizzo di e-mail e l'indirizzo di casa, premere **NEXT** per passare all'immissione per la sezione **FREE**.

123-4567  
987-5432  
eric@\*\*\*.com  
FREE 1?  
CAPS

8. Immettere le informazioni desiderate.
9. Dopo aver immesso tutti i dati desiderati, premere **SET** per memorizzarli nell'unità.

JACKSON ERIC  
123-4567  
987-5432  
eric@\*\*\*.com  
CAPS

- È possibile premere **SET** in un punto qualsiasi del procedimento sopra descritto per memorizzare i dati immessi fino a quel punto.

### Per cambiare il nome di una sezione **FREE**

1. Premere **TEL** e visualizzare lo schermo iniziale del modo di rubrica telefonica.
  2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  3. Premere **3** per selezionare **LABEL EDIT**.
- Per far scomparire il menu di funzione senza selezionare nulla, premere **ESC**.

FREE 1  
FREE 2  
FREE 3  
FREE 4  
CAPS

4. Usare **▲** e **▼** per spostare il cursore da un nome di sezione **FREE** all'altro.
- Per disattivare l'operazione di correzione senza eseguire nessun cambiamento, premere **ESC** o **CLEAR**.

5. Quando il cursore è in corrispondenza del nome che si desidera cambiare, immettere il nuovo testo.
  - I nomi delle sezioni FREE possono essere di una lunghezza massima di 14 caratteri.
6. Dopo aver eseguito i cambiamenti desiderati, premere **SET** per memorizzarli.
  - I nomi di sezione creati seguendo il procedimento appaiono come domande durante l'immissione di dati di rubrica telefonica.

### **Dove trovare altre informazioni**

- Per informazioni sulla ricerca e sul richiamo di dati già esistenti in memoria, vedere "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65.
- Per informazioni sulla correzione, sulla cancellazione e sulla copia dei dati già esistenti in memoria, vedere "Correzione, cancellazione e copia di dati" a pagina 69.

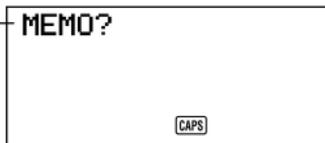
## Uso del modo di appunti

Il modo di appunti dell'unità SF è come un blocchetto per appunti elettronico che consente di memorizzare informazioni nel formato desiderato. È possibile immettere i dati nel modo di appunti aggiungendo nuovi appunti alla fine dei dati già in memoria, oppure è possibile inserire nuovi dati di appunti tra due elementi di dati di modo di appunti esistenti. Ciascun elemento di dati del modo di appunti può contenere un massimo di 384 caratteri (compresi i segni di cambiamento di riga).

### Per immettere i dati del modo di appunti

1. Attivare il modo di appunti. A questo punto, è possibile premere **CLEAR** per far scomparire lo schermo del modo di appunti iniziale e passare allo schermo per l'immissione dell'appunto.

Domanda per  
l'immissione  
dell'appunto



2. Immettere la prima riga dei dati dell'appunto che si desidera memorizzare.
  - Notare che la prima riga dei dati dell'appunto viene considerata come nome dell'appunto. Per questo motivo, è consigliabile usare un breve titolo descrittivo come prima riga.
3. Immettere il resto del dato.



Segno di  
cambiamento di  
riga

4. Dopo aver immesso tutti i dati desiderati, premere **SET** per memorizzarli.

### **Per inserire un nuovo elemento di dati del modo di appunti tra due elementi in memoria**

1. Attivare il modo di appunti.
2. Richiamare l'elemento di dati prima del quale si desidera inserire il nuovo elemento di dati, e spostare il nome dell'elemento di dati sulla prima riga in alto del display. (Fare riferimento a "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65.)
3. Immettere il nuovo elemento di dati.
4. Premere **SHIFT SET** per memorizzare il nuovo elemento di dati.
  - Se si preme **SET** senza premere **SHIFT**, il nuovo elemento di dati viene memorizzato automaticamente alla fine dei dati già esistenti in memoria.

### **Dove trovare altre informazioni**

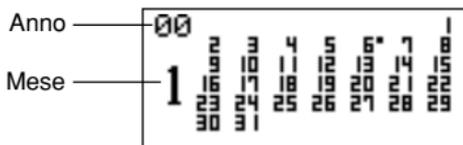
- Per informazioni sulla ricerca e sul richiamo di dati già esistenti in memoria, vedere "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65.
- Per informazioni sulla correzione, sulla cancellazione e sulla copia dei dati già esistenti in memoria, vedere "Correzione, cancellazione e copia di dati" a pagina 69.

## Uso del calendario

Il calendario è preprogrammato per visualizzare i calendari dei mesi completi di un mese qualsiasi compreso tra gennaio 1901 e dicembre 2099.

### Per visualizzare il calendario

Premere **CALENDAR** per attivare il modo di calendario.



- I giorni su ciascun calendario vengono visualizzati dalla domenica (a sinistra) fino al sabato (a destra).
- Il procedimento descritto qui sopra visualizza il calendario che contiene la data attualmente regolata nella visualizzazione dell'orario locale.
- Se si preme **CALENDAR** mentre è visualizzato l'orario locale, il calendario appare con la data attuale lampeggiante all'interno del calendario.
- Quando si preme **CALENDAR** dopo aver attivato il modo di agenda appuntamenti o il modo di spesa, appare il calendario che contiene la data dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa in fase di visualizzazione. In questo caso, la data dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa in fase di visualizzazione appare lampeggiando nel calendario.

### Per scorrere i calendari

1. Premere **CALENDAR** per visualizzare il modo di calendario.
  2. Usare i tasti del cursore ▲ e ▼ per scorrere i calendari nell'ordine. Tenere premuto il tasto per scorrere i calendari rapidamente.
- Il procedimento descritto qui sopra funziona solo quando il cursore di data non lampeggia sul calendario. Per far scomparire il cursore di data dal calendario, premere **ESC**.

### Cursore di data...

- Il cursore di data lampeggia in corrispondenza di un giorno sul calendario a indicare che quel giorno è stato selezionato.
- Se il calendario è già visualizzato sul display, premere il tasto del cursore ► per far apparire il cursore di data in corrispondenza del primo giorno nel calendario, oppure il tasto del cursore ◀ per far apparire il cursore in corrispondenza dell'ultimo giorno nel calendario.
- È possibile far apparire il cursore di data in corrispondenza di un giorno specifico nel calendario visualizzato immettendo le cifre per tale giorno. Per esempio, la pressione di **1 2** fa iniziare a lampeggiare il giorno 12 sul calendario visualizzato.
- È possibile spostare il cursore di data sul calendario usando i tasti del cursore ▲, ▼, ◀ e ►.
- Per far scomparire il cursore di data da un calendario, premere **ESC**.

### Per specificare il mese per la visualizzazione nel modo di calendario

1. Quando è visualizzato un calendario, premere **CLEAR**.
2. Immettere l'anno del calendario che si desidera visualizzare e premere **TIME/DATE**.
3. Immettere il mese del calendario che si desidera visualizzare.
4. Premere **CALENDAR**. Viene visualizzato il calendario per il mese specificato.

### Per specificare il mese e il giorno per la visualizzazione nel modo di calendario

1. Quando è visualizzato un calendario, premere **CLEAR**.
2. Immettere l'anno del calendario che si desidera visualizzare e premere **TIME/DATE**.
3. Immettere il mese del calendario che si desidera visualizzare e premere **TIME/DATE**.
4. Immettere il giorno e premere **TIME/DATE** ó **CALENDAR** per visualizzare il calendario per il mese specificato. Il cursore di data lampeggia sul calendario in corrispondenza della data specificata.

## Per mettere e togliere l'evidenziazione da date specifiche

1. Premere **CALENDAR** per visualizzare il modo di calendario.
2. Visualizzare il calendario che contiene la data che si desidera evidenziare.
  - È possibile sia scorrere i calendari usando ▲ e ▼ che specificare il mese.
3. Usare il cursore di data per selezionare la data che si desidera evidenziare.
4. Premere **SET** per evidenziare la data attualmente selezionata con il cursore di data.
  - Per togliere l'evidenziazione dalla data, premere di nuovo **SET**.
5. Dopo aver evidenziato le date desiderate, premere **ESC** per far scomparire il cursore di data dal calendario.

## Per evidenziare i giorni della settimana per una serie di mesi

1. Premere **CALENDAR** per visualizzare il modo di calendario.
2. Visualizzare il calendario da cui si desidera iniziare l'evidenziazione.
  - È possibile sia scorrere i calendari usando ▲ e ▼ che specificare il mese.
3. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
4. Premere **3** per selezionare **MULTIPLE HL**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza evidenziare nulla, premere **ESC**.
5. Immettere l'anno del calendario in cui si desidera terminare l'evidenziazione e premere **TIME/DATE**.
6. Immettere il mese del calendario in cui si desidera terminare l'evidenziazione e premere **TIME/DATE**.

SUN lampeggia a indicare che è stato selezionato.

```
SUN MON TUE WED
THU FRI SAT
PRESS(SPACE)
```

7. Usare i tasti del cursore per selezionare il giorno della settimana che si desidera evidenziare.
8. Premere **SPACE** per specificare il giorno della settimana attualmente selezionato per l'evidenziazione.
  - Quando un giorno della settimana è specificato per l'evidenziazione, la sua abbreviazione appare evidenziata (colore invertito) sul display.
  - Per annullare la selezione di un giorno della settimana (per togliere l'evidenziazione), selezionare quel giorno e premere **SPACE**.
9. Dopo aver specificato tutti i giorni della settimana che si desidera evidenziare nel periodo specificato dal punto 2 al punto 6 qui sopra, premere **SET** per evidenziare le date applicabili.

### Per togliere l'evidenziatura da tutti i giorni di un mese specifico

1. Premere **CALENDAR** per visualizzare il modo di calendario.
2. Visualizzare il calendario per il mese contenente i giorni da cui si desidera togliere l'evidenziatura.
  - È possibile scorrere i calendari usando ▲ e ▼, oppure è possibile specificare il mese .
3. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
4. Premere **2** per selezionare **MONTH DELETE**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza cancellare nulla, premere **ESC**.
5. Premere **SET** per togliere tutte le evidenziazioni dal mese specificato al punto 2 sopra, o **ESC** per disattivare l'operazione senza togliere nulla.
  - Ricordare che l'operazione di cancellazione non può essere annullata.

### Per togliere l'evidenziatura da tutti i giorni fino ad un mese specifico

1. Premere **CALENDAR** per visualizzare il modo di calendario.
2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
3. Premere **2** per selezionare **ALL DELETE**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza togliere nessuna evidenziazione, premere **ESC**.
4. Immettere l'anno del calendario in cui si desidera terminare di togliere l'evidenziazione e premere **TIME/DATE**.
5. Immettere il mese del calendario in cui si desidera terminare di togliere l'evidenziazione e premere **TIME/DATE**.
6. Premere **SET** per togliere tutte le evidenziazioni da gennaio del 1901 fino al mese specificato ai punti 4 e 5 sopra, o **ESC** per disattivare l'operazione senza togliere nulla.
  - Ricordare che l'operazione di cancellazione non può essere annullata.

## Uso della funzione di agenda appuntamenti

La funzione di agenda appuntamenti consente di memorizzare dati di appuntamenti che vi aiutano ad essere sempre puntuali. Essa consente di immettere l'orario e una descrizione dell'appuntamento. È anche possibile regolare degli allarmi appuntamenti che vi ricordano che è ora di prepararsi per l'appuntamento in programma. Quando si immettono i dati per una data specifica, un cursore appare subito dopo quella data sul calendario in modo che sia possibile rintracciare subito l'appuntamento. Ciascuna data dell'agenda appuntamenti può contenere un massimo di 384 caratteri, compresi i segni di cambiamento di riga.

### Nota

- Quando nella memoria sono memorizzati molti dati di agenda appuntamenti, per l'esecuzione di operazioni come la visualizzazione del calendario e la trasmissione dei dati è necessario più tempo.

## Per attivare la funzione di agenda appuntamenti

È possibile seguire uno dei due seguenti metodi per attivare la funzione di agenda appuntamenti.

- Premere **SCHEDULE**. Lo schermo dell'agenda appuntamenti per la data attuale selezionata sulla visualizzazione dell'orario locale appare sul display.
- Visualizzare il calendario e spostare il cursore sul giorno desiderato, quindi premere **SCHEDULE**. Lo schermo dell'agenda appuntamenti per il giorno selezionato appare sul display.

## Per specificare una data

I dati dell'agenda appuntamenti vengono memorizzati insieme alla loro data, che viene considerata una voce di dato a parte. Procedere nel modo seguente per specificare una data nel modo di agenda appuntamenti.

1. Premere **SHIFT CLEAR**.
2. Immettere l'anno e premere **TIME/DATE**.
3. Immettere il mese e premere **TIME/DATE**.
4. Immettere il giorno e premere **TIME/DATE**. La visualizzazione di indice che contiene quella data appare sul display.

## Dati dell'agenda appuntamenti e visualizzazioni iniziali...

Le informazioni dell'agenda appuntamenti vengono memorizzate sotto le date, con ciascuna data che funge da unità chiamata elemento di dati. Ciascun elemento di dati è costituito da un certo numero di immisioni di dati.

Nell'agenda appuntamenti, l'apparizione della data attualmente visualizzata dipende da se sotto quella data sono già stati memorizzati o meno dati dell'agenda appuntamenti.



Nel caso della visualizzazione a destra (dati già memorizzati), è possibile visualizzare la domanda "TIME?" (orario?) premendo **CLEAR**.

## Per immettere i dati di agenda appuntamenti

1. Premere **SCHEDULE** per attivare il modo di agenda appuntamenti, ed immettere una data come spiegato in "Per specificare una data".
2. Premere **CLEAR**.
  - È possibile saltare questo punto.
3. Immettere l'orario di inizio dell'appuntamento, premendo **TIME/DATE** tra le ore e i minuti.
  - Se si sta usando il formato orario di 12 ore, premere **A** per specificare AM o **P** per specificare PM quando si immette l'orario.
  - Per creare un dato di agenda appuntamenti solo con una descrizione (senza orario di inizio o di fine), premere **NEXT** (per passare direttamente al punto 7) senza immettere l'orario. È possibile premere il tasto ► al posto del tasto **NEXT**.
4. Premere di nuovo **TIME/DATE**.
  - Per creare un dato di agenda appuntamenti solo con l'orario di inizio e una descrizione (senza orario di fine), premere **NEXT** (o ►) (per passare direttamente al punto 7) invece di **TIME/DATE**.

5. Immettere l'orario di fine dell'appuntamento, premendo **TIME/DATE** tra le ore e i minuti.
6. Premere **NEXT** (o ►).
7. Immettere una descrizione dell'appuntamento.
  - Se si desidera regolare un allarme appuntamenti, premere **NEXT** (o ▼) dopo aver immesso la descrizione. Fare riferimento a "Per regolare un allarme appuntamenti durante l'immissione di dati".
8. Dopo aver immesso i dati, premere **SET** per memorizzarli.

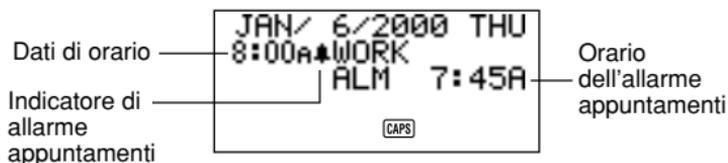
## Uso degli allarmi appuntamenti

È possibile predisporre degli allarmi appuntamenti per i dati dell'agenda appuntamenti in modo da non dimenticare appuntamenti importanti. Notare i seguenti punti importanti quando si usa un allarme appuntamenti.

- L'indicatore e l'orario di allarme scompaiono automaticamente dopo che l'orario di allarme è stato raggiunto.
- Gli allarmi appuntamenti possono essere predisposti solo per dati dell'agenda appuntamenti che comprendono dati di orario. Se si regola un allarme appuntamenti per un dato dell'agenda appuntamenti con dati di orario e quindi in seguito si cancellano i dati di orario, viene disattivato automaticamente anche l'allarme appuntamenti.

## Per regolare un allarme appuntamenti durante l'immissione di dati

1. Attivare la funzione di agenda appuntamenti e immettere i dati, seguendo il procedimento descritto dal punto 1 al punto 7 in "Per immettere i dati di agenda appuntamenti" a pagina 46.
2. Dopo aver immesso la descrizione, premere **NEXT** (o ▼).
  - È possibile premere **NEXT** (o ▼) senza immettere nulla per la descrizione.
3. Immettere l'orario dell'allarme appuntamenti. Usare i tasti del cursore ► e ◀ per spostarsi tra la regolazione delle ore e quella minuti.



- È possibile saltare questo punto se si desidera che l'orario dell'allarme appuntamenti sia identico a quello per il dato di appuntamento.

- Ogni volta che la regolazione dell'allarme appuntamenti è visualizzata sul display, la pressione di **DEL** cancella l'orario di allarme e visualizza la domanda "**ALM TIME?**" (orario allarme?). Immettere l'orario di allarme seguendo lo stesso procedimento descritto qui sopra.
- 4. Dopo aver immesso i dati, premere **SET** per memorizzarli.
- Notare che la regolazione dell'allarme appuntamenti scompare dal display quando si preme **SET**.
- Se si tenta di regolare un orario di allarme appuntamenti già passato, sul display appare il messaggio "**ALARM TIME ALREADY PASSED!**" (orario allarme già passato!). Quindi, i dati vengono memorizzati senza l'allarme appuntamenti.
- Se si tenta di regolare un orario di allarme appuntamenti già regolato per un altro dato, sul display appare il messaggio "**ALARM TIME ALREADY USED!**" (orario allarme già utilizzato!). Premere **ESC**, **▶** o **◀** in modo da visualizzare l'allarme appuntamenti per cambiarlo.

### **Per regolare o cambiare un allarme appuntamenti per un dato esistente**

1. Attivare il modo di agenda appuntamenti e richiamare il dato per il quale si desidera regolare o cambiare un allarme appuntamenti. Premere **FUNC** per visualizzare il menu delle funzioni e quindi premere **1** per selezionare **ITEM EDIT**.
2. Premere **NEXT** finché il cursore si sposta sull'orario per l'allarme appuntamenti.
3. Immettere l'orario dell'allarme appuntamenti. Usare i tasti del cursore **◀** e **▶** per spostarsi fra la regolazione delle ore e quella dei minuti.
  - Ogni volta che la regolazione dell'allarme appuntamenti è visualizzata sul display, la pressione di **DEL** cancella l'orario di allarme e visualizza la domanda "**ALM TIME?**". Immettere l'orario di allarme seguendo lo stesso procedimento descritto qui sopra.
4. Dopo aver immesso i dati, premere **SET** per memorizzarli.
  - Notare che la regolazione dell'allarme appuntamenti scompare dal display quando si preme **SET**.

## Per vedere la regolazione attuale dell'allarme appuntamenti di un dato

1. Attivare la funzione di agenda appuntamenti e richiamare la data di cui si desidera vedere le regolazioni di allarme appuntamenti.
2. Premere **NEXT** per fare in modo che la visualizzazione di indice visualizzi le regolazioni di allarme appuntamenti per tutti i dati memorizzati per la data richiamata.
3. Usare **▲** e **▼** per scorrere tutti i dati e vedere gli orari degli allarmi appuntamenti.
4. Per far scomparire gli orari degli allarmi appuntamenti, premere di nuovo **NEXT**.

## Per cancellare un allarme appuntamenti specifico

1. Attivare il modo di agenda appuntamenti e richiamare il dato per il quale si desidera cancellare l'allarme appuntamenti. Premere **FUNC** per visualizzare il menu di funzione e quindi premere **1** per selezionare **ITEM EDIT**.
2. Premere **NEXT** (o **▼**) finché non appare l'orario dell'allarme appuntamenti.
3. Premere **DEL** per cancellare l'orario dell'allarme appuntamenti attualmente predisposto.
4. Dopo aver cancellato l'orario di allarme, premere **SET** per memorizzare il dato.

## Dove trovare altre informazioni

- Per informazioni sulla ricerca e sul richiamo di dati già esistenti in memoria, vedere "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65.
- Per informazioni sulla correzione, sulla cancellazione e sulla copia dei dati già esistenti in memoria, vedere "Correzione, cancellazione e copia di dati" a pagina 69.

## Uso del modo di spesa

Il modo di spesa consente di memorizzare dati di spesa, compresi la data del pagamento, l'importo da pagare, il metodo di pagamento, il tipo di spesa e una descrizione. È anche possibile produrre un totale per un periodo di tempo.

### Prima di usare il modo di spesa

Quando si immettono i dati per il tipo di pagamento e il tipo di spesa nel modo di spesa, è possibile usare delle etichette preselezionate per rendere le immissioni più rapide e più semplici. Questo significa che è necessario assegnare il testo desiderato alle etichette preselezionate prima di iniziare ad usare il modo di spesa. Per i dettagli su questa operazione, vedere "Per modificare le etichette" a pagina 52.

### Elementi di dati e voci di dato del modo di spesa...

Ciascun elemento di dati del modo di spesa è costituito dalle seguenti cinque voci di dato.

Voce di dato	Descrizione
Data	Anno/mese/giorno
Importo	Possono essere immessi numeri di una lunghezza massima di otto cifre.
Tipo di pagamento	Etichette per 9 tipi di pagamento, come "AMEX" (American Express), "Cash" (contanti) e altre ancora sono preselezionate per essere scelte a piacere. Queste etichette preselezionate possono essere modificate liberamente.
Tipo di spesa	Etichette per 6 tipi di spesa, come "Meals" (pasti), "Mileage" (chilometraggio), "Entertainment" (divertimenti) e altre ancora sono preselezionate per essere scelte a piacere. Queste etichette preselezionate possono essere modificate liberamente.
Descrizione	Fino a 331 caratteri

- È possibile modificare le 9 etichette per il tipo di pagamento e le 6 etichette per il tipo di spesa seguendo il procedimento descritto a pagina 52.

## Formati di visualizzazione del modo di spesa

Come con gli altri modi, i dati del modo di spesa possono essere visualizzati con la visualizzazione di indice o la visualizzazione dati. Quanto segue è la descrizione del contenuto di ciascun tipo di visualizzazione.

### Visualizzazione di indice

La visualizzazione di indice mostra i dati giorno per giorno.

FEB/19/2000 SAT	
Miscel	100.50
Meals	150.00
CAPS	

- Nella visualizzazione di indice, vengono visualizzati solo i primi sei caratteri del nome.
- Vengono visualizzate fino a tre voci, insieme al tipo di pagamento o al tipo di spesa.

### Visualizzazione dati

La visualizzazione dati mostra tutti i dettagli di una voce specifica.

FEB/19/2000 SAT	
AMOUNT	100.50
AMEX	
Miscellaneous	
▼	CAPS

- Premere il tasto **DISP CHNG** per passare dalla visualizzazione di indice alla visualizzazione dati e viceversa.
- La visualizzazione di indice è sempre selezionata automaticamente ogni volta che si preme **EXP/REM** per attivare il modo di spesa.

## Per attivare il modo di spesa

È possibile usare uno dei due seguenti metodi per attivare il modo di spesa.

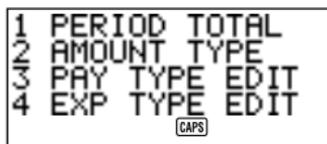
- Premere **EXP/REM**. Appare lo schermo del modo di spesa per la data attuale (come indicato sulla visualizzazione dell'orario locale)\*.
- Visualizzare il calendario, spostare il cursore sul giorno desiderato, e quindi premere **EXP/REM**. Lo schermo del modo di spesa per il giorno selezionato appare sul display.

\* Se si preme **EXP/REM** nel modo di agenda appuntamenti, appare lo schermo del modo di spesa per la data in fase di visione nel modo di agenda appuntamenti.

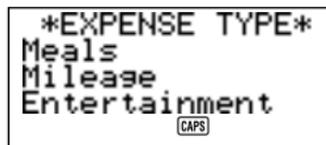
## Per modificare le etichette

Procedere come descritto qui sotto per modificare le etichette assegnate ai tipi di spesa e di pagamento.

1. Premere **EXP/REM** per attivare il modo di spesa.
2. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.



3. Premere **3** se si desidera modificare le etichette per il tipo di pagamento o **4** per modificare le etichette per il tipo di spesa.



4. Usare **▲** e **▼** per selezionare l'elemento di cui si desidera cambiare l'etichetta.
  5. Mentre l'etichetta che si desidera cambiare è selezionata, immettere il nuovo testo desiderato per l'etichetta.
- La lunghezza massima per ciascuna etichetta è di 14 caratteri.

6. Dopo aver eseguito tutte le modifiche desiderate, premere **SET** per memorizzarle.
  - Le nuove etichette saranno visualizzate quando si immettono nuovi dati.
  - Se si tenta di memorizzare un'etichetta identica ad un'altra già presente in memoria, appare il messaggio "**SAME TYPE ALREADY USED!**".

### Nota

- L'uso del procedimento descritto qui sopra per modificare un'etichetta non cambia le etichette che sono già state assegnate a spese o pagamenti. Se per esempio si cambia un'etichetta da "Miscellaneous" (varie) in "Grocery" (drogheria), "Miscellaneous" non cambia per le voci alle quali è già stata assegnata.

### Per specificare una data

I dati del modo di spesa vengono memorizzati insieme alla loro data, che viene considerata una voce di dato a parte. Procedere nel modo seguente per specificare una data nel modo di spesa.

1. Premere **SHIFT CLEAR**.
2. Immettere l'anno e premere **TIME/DATE**.
3. Immettere il mese e premere **TIME/DATE**.
4. Immettere il giorno e premere **TIME/DATE**. La visualizzazione di indice che contiene quella data appare sul display.

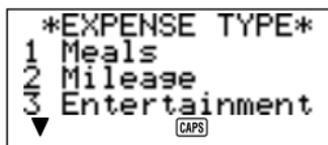
### Per immettere i dati del modo di spesa

1. Premere **EXP/REM** per attivare il modo di spesa, e immettere una data seguendo il procedimento descritto in "Per specificare una data".
2. Immettere l'importo della spesa e premere **NEXT**.
  - È possibile immettere un importo massimo di 99999999.
  - Due cifre decimali sono la regolazione default per l'importo di spesa. Questo significa che l'immissione di 123 viene memorizzata automaticamente come 123,00. Se si immette un valore di sette cifre, la regolazione default diventa di una cifra decimale. Un valore di otto cifre non ha cifre decimali.

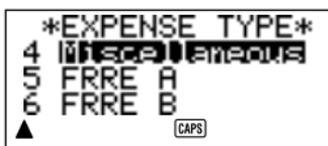
3. La lista delle etichette per il tipo di pagamento occupa fino a tre schermi. Usare ▲ e ▼ per passare da uno schermo all'altro. Mentre è visualizzato uno schermo, usare i tasti numerici da 1 a 9 per selezionare l'etichetta desiderata per il tipo di pagamento. Se si desidera saltare questo punto senza immettere nulla, premere **NEXT** per passare alla voce successiva e lasciare il tipo di pagamento in bianco.



4. La lista delle etichette per il tipo di spesa occupa fino a due schermi. Usare ▲ e ▼ per passare da uno schermo all'altro. Mentre è visualizzato uno dei due schermi, usare i tasti numerici da 1 a 6 per selezionare l'etichetta desiderata per il tipo di spesa. Se si desidera saltare questo punto senza immettere nulla, premere **NEXT** per passare alla voce successiva e lasciare il tipo di spesa in bianco.



5. Immettere una descrizione della spesa, insieme a eventuali commenti che si desidera includere.
6. Dopo aver terminato di immettere i dati, è possibile usare i tasti ▲ e ▼ per scorrere le voci di dato ed effettuare le modifiche desiderate.



- Ogni volta che si ritorna all'elemento del tipo di spesa o del tipo di pagamento, l'etichetta attualmente selezionata è evidenziata sul display.
7. Premere **SET** per memorizzare l'elemento di dati.

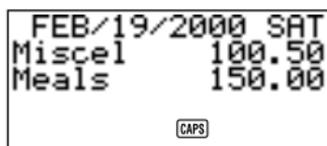
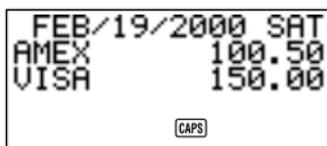
## Per cambiare il tipo di importo

Procedere nel modo seguente per specificare se il tipo di pagamento o di spesa deve apparire nella visualizzazione di indice.

1. Premere **EXP/REM** per attivare il modo di spesa.
2. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione, e quindi premere **2** per selezionare **AMOUNT TYPE**.



3. Premere **1** per selezionare **PAYMENT** o **2** per selezionare **EXPENSE**. Appena effettuata la scelta, il menu di funzione scompare dal display.



## Per calcolare i totali di spesa per un periodo specifico

Procedere nel modo seguente per calcolare i totali (sottototali per ciascun tipo e totale generale) per i dati nel modo di spesa.

1. Premere **EXP/REM** per attivare il modo di spesa, e immettere una data seguendo il procedimento descritto in "Per specificare una data".
  - La data immessa a questo punto è la data di inizio del periodo.
2. Premere **FUNC** per visualizzare il menu di funzione, e quindi premere **1** per selezionare **PERIOD TOTAL**.

Questa operazione comunica alla calcolatrice che si desidera calcolare il totale per il periodo che va dalla data immessa al punto 1 fino ad un'altra data (che sarà specificata al punto successivo).

```

PERIOD TOTAL
2000/ 2/19 SAT~
2000/ 2/19
TO YEAR?
    
```

CAPS

3. Immettere la data di fine usando la sequenza di immissione seguente:

Anno **TIME/DATE** Mese **TIME/DATE** Giorno **TIME/DATE**

```

PERIOD TOTAL
2000/ 2/19 SAT~
2000/ 2/21
TO DATE?
    
```

CAPS

- È possibile cambiare la data di inizio, ma bisogna farlo prima di premere il tasto **TIME/DATE** alla fine della sequenza di immissione della data di fine sopra descritta. Per fare ciò, usare ◀ e ▶ per spostare il cursore sulla data di inizio ed eseguire le modifiche desiderate.
4. Quando si preme il tasto **TIME/DATE** alla fine della sequenza di immissione della data di fine al punto 3, appare uno schermo che consente di specificare il tipo di sottototale. Usare ◀ e ▶ per selezionare il calcolo dei totali per tipo di pagamento o per tipo di spesa (il tipo attualmente selezionato è evidenziato sul display).

```

PERIOD TOTAL
SELECT TYPE
PAYMENT EXPENSE
    
```

CAPS

5. Premere **SET** per calcolare i totali per il periodo specificato secondo le condizioni specificate.

```

FROM:2000/ 2/19
TO :2000/ 2/21
*TOTAL AMOUNT*
735.50
▼
    
```

CAPS

- Questa operazione produce un totale per ciascun PAYMENT TYPE (tipo di pagamento) o EXPENSE TYPE (tipo di spesa), più un totale generale. Questo esempio mostra la totalizzazione secondo il tipo di spesa.

Meals	180.00
Miscellaneous	100.50
▲▼	<input type="checkbox"/> CAPS

FREE A	5.00
Entertainment	430.00
▲▼	<input type="checkbox"/> CAPS

Entertainment	430.00
-Other-	20.00
▲	<input type="checkbox"/> CAPS

- Se tutti i dati non possono essere visualizzati sul display, usare ▼ e ▲ per scorrere due righe alla volta.
- Premere **SHIFT** e quindi ▲ o ▼ per scorrere i dati uno schermo (due elementi) alla volta.
- Gli elementi per i quali il **PAYMENT TYPE** (tipo di pagamento) o il **EXPENSE TYPE** (tipo di spesa) non è specificato (perché questa specificazione è stata saltata durante l'immissione dei dati) vengono totalizzati in "-Other-" (altre).

- Per ritornare da questa visualizzazione a quella per la specificazione del formato del totale (punto 4 sopra), premere **ESC**. Ora è possibile ripetere i punti 4 e 5 per calcolare i totali per lo stesso periodo usando specificazioni diverse.
6. Per ritornare allo schermo del modo di spesa normale, premere **ESC** due volte.

## Visualizzazione dell'importo totale

L'importo per il sottototale di ciascun tipo e il totale generale può essere un importo con un numero intero di 10 cifre massimo, e con una parte decimale di 2 cifre. Questo significa che il valore massimo è 9.999.999.999,99. Al posto di qualsiasi valore maggiore di questo sarà visualizzato "AMT TOO LONG".

### **Dove trovare altre informazioni**

- Per informazioni sulla ricerca e sul richiamo di dati già esistenti in memoria, vedere “Richiamo dei dati memorizzati” a pagina 65.
- Per informazioni sulla correzione, sulla cancellazione e sulla copia dei dati già esistenti in memoria, vedere “Correzione, cancellazione e copia di dati” a pagina 69.

## Uso del modo To Do

Il modo To Do fornisce una comoda lista di cose da fare. È possibile immettere i dati To Do aggiungendo nuovi elementi alla fine di quelli già in memoria, o è possibile inserire nuovi elementi di dati tra due elementi esistenti. Ciascun elemento del modo To Do può contenere un massimo di 384 caratteri (compresi i segni di cambiamento di riga).

### Per immettere i dati per il modo To Do

1. Entrare nel modo To Do.
2. Premere **CLEAR**.
3. Immettere il testo desiderato nella lista To Do.
  - Un riquadro di controllo viene inserito automaticamente all'inizio dell'elemento To Do. Dopo aver completato l'operazione descritta nella lista To Do, è possibile controllarla o cancellarla.
4. Dopo aver immesso i dati, premere **SET** per memorizzarli.

### Lista To Do

Gli elementi nella lista To Do non sono classificati in ordine alfabetico. Essi vengono visualizzati nello stesso ordine con cui vengono immessi.

Ci sono due tipi di elementi: *elementi non controllati* e *elementi controllati*.

Gli elementi non controllati vengono per primi nella lista To Do, ed iniziano sempre con un riquadro vuoto. Gli elementi controllati sono in fondo alla lista To Do, ed iniziano sempre con un riquadro con dentro un simbolo di controllo.



### Per inserire un nuovo elemento di dati To Do tra due elementi di dati esistenti

1. Entrare nel modo To Do.
2. Usare i procedimenti di ricerca descritti in "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65 per localizzare l'elemento prima del quale si desidera inserire un nuovo elemento.
3. Usando il procedimento descritto in "Per localizzare i dati con la ricerca di indice", spostare il nome dell'elemento prima del quale si desidera inserire un nuovo elemento sulla prima riga in alto della visualizzazione di indice.

4. Immettere i nuovi dati per il modo To Do.
  5. Premere **SHIFT** e quindi **SET** per memorizzare il nuovo elemento prima di quello selezionato al punto 3.
- Se si preme **SET** senza premere **SHIFT**, il nuovo elemento viene memorizzato automaticamente alla fine degli elementi della lista To Do non controllati già in memoria. Il tasto **SHIFT** fa sì che l'unità SF memorizzi il nuovo elemento prima di quello selezionato al punto 3.

### Per controllare e non controllare gli elementi di dati To Do

1. Entrare nel modo To Do.
2. Usare i procedimenti di ricerca descritti in "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65 per localizzare l'elemento che si desidera controllare o non controllare.
3. Usando il procedimento descritto in "Per localizzare i dati con la ricerca di indice", spostare l'elemento che si desidera controllare o non controllare sulla prima riga in alto della visualizzazione di indice.
4. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu delle funzioni e premere **3** per selezionare **ITEM CHECK**.



5. Appare un menu secondario che fornisce un certo numero di opzioni tra cui scegliere. Immettere un numero per selezionare l'opzione desiderata.

#### 1 CHECK (CONTROLLO)

Questa opzione inserisce un simbolo di controllo nel riquadro all'inizio dell'elemento selezionato al punto 3, e sposta l'elemento sul fondo della lista To Do.

#### 2 CHECK & DATE (CONTR. E DATA)

Questa opzione inserisce un simbolo di controllo nel riquadro all'inizio dell'elemento selezionato al punto 3, e sposta l'elemento sul fondo della lista To Do. Essa consente anche di contrassegnare l'elemento con la data attuale.

### **3 DATE & TIME (DATA E ORARIO)**

Questa opzione inserisce un simbolo di controllo nel riquadro all'inizio dell'elemento selezionato al punto 3, e sposta l'elemento sul fondo della lista To Do. Essa consente anche di contrassegnare l'elemento con la data e l'orario del controllo.

### **4 CHECK ERASE (CANCEL. CONTR.)**

Questa opzione è disponibile quando l'elemento selezionato al punto 3 è già controllato e selezionandola l'elemento smette di essere un elemento controllato. L'elemento non controllato viene quindi spostato in fondo alla lista degli altri elementi non controllati.

## Uso del modo di promemoria

Il modo di promemoria serve a tenere traccia di eventi che ricorrono una volta all'anno, una volta al mese o una volta al giorno. È possibile immettere un messaggio di promemoria che appaia sul display agli orari preselezionati. Ciascun promemoria può contenere un massimo di 384 caratteri, compresi i segni di cambiamento di riga.

### Dati del modo di promemoria...

Una volta regolato un promemoria, il testo registrato insieme ad esso appare sulla data corrispondente nell'agenda appuntamenti. È anche possibile regolare degli allarmi promemoria in modo che suonino agli orari specificati nei giorni corrispondenti per essere doppiamente sicuri di non dimenticare l'evento.

Ci sono tre tipi di promemoria.

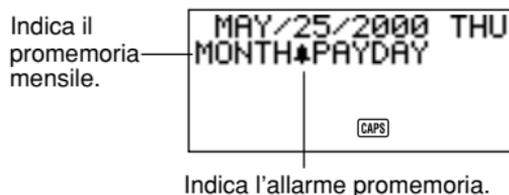
#### Promemoria annuale

Questo tipo di promemoria appare nell'agenda appuntamenti lo stesso giorno ogni anno.



#### Promemoria mensile

Questo tipo di promemoria appare nell'agenda appuntamenti lo stesso giorno ogni mese.



### Promemoria quotidiano

Questo tipo di promemoria non appare nell'agenda appuntamenti, ma un allarme suona e i suoi messaggi vengono visualizzati ogni giorno.

### Immissione dei dati di promemoria

È possibile usare lo stesso procedimento per immettere promemoria di eventi annuali, mensili e quotidiani. Il tipo di dati di promemoria è determinato dalle informazioni della data immesse.

Tipo di promemoria	Mese	Giorno
Annuale	Mese immesso	Giorno immesso
Mensile	Immissione: “-”	Giorno immesso
Quotidiano	Immissione: “-”	Immissione: “-”

### Per immettere i dati di promemoria

Esempio: Per immettere il messaggio “BIRTHDAY!” (Compleanno!) come messaggio di promemoria annuale per il 13 ottobre.

1. Attivare il modo di promemoria. A questo punto, è possibile premere **CLEAR** per far scomparire lo schermo del modo di promemoria iniziale e passare allo schermo per l'immissione del mese.
  - Nel caso di un promemoria mensile o quotidiano, è necessario immettere - per il mese.
2. Immettere 10 come mese per il promemoria annuale.
  - Nel caso di un promemoria mensile o quotidiano, è necessario immettere - per il mese.
3. Premere ►.
4. Immettere 13 come giorno del promemoria.
  - Nel caso di un promemoria quotidiano, è necessario premere - per il giorno.
5. Premere ▼ (o **NEXT**).
  - Se si desidera predisporre un allarme promemoria, è necessario premere ► al posto di ▼ (o **NEXT**). Fare riferimento a “Per regolare un allarme promemoria durante l'immissione di dati” per i dettagli sulla predisposizione di un allarme promemoria.
6. Immettere il messaggio di promemoria (per esempio, “BIRTHDAY!”).



7. Dopo aver immesso i dati, premere **SET** per memorizzarli.

## Allarmi promemoria...

È possibile regolare degli allarmi promemoria in modo che suonino agli orari preselezionati nei giorni specificati in un promemoria.

### Per regolare un allarme promemoria durante l'immissione di dati

1. Attivare il modo di promemoria e immettere il mese e il giorno desiderati.
2. Dopo aver immesso la data, premere ►.
3. Immettere l'orario dell'allarme promemoria. Immettere le ore, premere ►, e quindi immettere i minuti. Usare i tasti del cursore ► e ◀ per spostarsi tra la regolazione delle ore e quella dei minuti.
4. Premere ▼ e quindi immettere un messaggio di promemoria.
5. Dopo aver immesso i dati, premere **SET** per memorizzarli.

### Per attivare e disattivare gli allarmi promemoria

1. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
2. Premere **4** per selezionare l'elemento del menu **SOUND**.
3. Usare ▲ e ▼ per selezionare **REMINDER**.
4. Usare ◀ e ► per attivare e disattivare gli allarmi promemoria.
5. Premere **SET** per memorizzare la regolazione e far scomparire il menu **SOUND**.

### Dove trovare altre informazioni

- Per informazioni sulla ricerca e sul richiamo di dati già esistenti in memoria, vedere "Richiamo dei dati memorizzati" a pagina 65.
- Per informazioni sulla correzione, sulla cancellazione e sulla copia dei dati già esistenti in memoria, vedere "Correzione, cancellazione e copia di dati" a pagina 69.

## Richiamo dei dati memorizzati

La seguente funzione di ricerca consente di richiamare rapidamente e facilmente i dati memorizzati nell'unità.

- Con la ricerca di indice, l'unità scorre la visualizzazione di indice degli elementi di dati.
- Con la ricerca per iniziali, l'elemento di dati che si desidera trovare va specificato immettendo le prime lettere di una voce.
- Con la ricerca di modo, l'elemento di dati da trovare va specificato immettendo dei caratteri che possono trovarsi in qualunque punto di una delle sue voci.

Ciascuno dei procedimenti di ricerca sopra descritti produce una visualizzazione di indice degli elementi di dati trovati. È possibile quindi usare **DISP CHNG** per passare alla visualizzazione di dati completa dell'elemento di dati desiderato.

### Nota

Non è possibile eseguire la ricerca in un modo o la ricerca per iniziali nel modo di spesa.

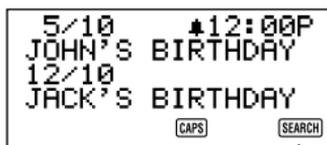
### Per localizzare i dati con la ricerca di indice

1. Attivare il modo per il quale si desidera effettuare la ricerca.
2. Premere **▲** o **▼** per scorrere la visualizzazione di indice. È possibile anche passare alla pagina successiva di elementi premendo **SHIFT ▲** o **SHIFT ▼**.
- Nel modo di rubrica telefonica, appunti, To Do e promemoria, la pressione di **▼** quando è visualizzato lo schermo iniziale del modo avvia la visualizzazione di indice dal primo elemento di dati, mentre la pressione di **▲** la avvia dall'ultimo elemento di dati.
3. Quando l'elemento di dati che si desidera trovare è in alto sul display (nella riga immediatamente sotto la data nel modo di agenda appuntamenti e nel modo di spesa), premere **DISP CHNG** per passare alla visualizzazione di dati completa.

### Per localizzare i dati con la ricerca per iniziali

1. Attivare il modo per il quale si desidera effettuare la ricerca.
2. Immettere i primi caratteri della voce dell'elemento di dati che si desidera cercare.
- È possibile immettere uno o più caratteri.
- Nel modo di promemoria, è possibile immettere una data per la ricerca al posto del testo. Per i dettagli, fare riferimento alle note alla fine della spiegazione di questo procedimento.

- Nel modo di agenda appuntamenti, è possibile immettere un orario per la ricerca al posto del testo. Per i dettagli, fare riferimento alle note alla fine della spiegazione di questo procedimento.
3. Premere **SEARCH** per avviare la ricerca. Una visualizzazione di indice di tutti gli elementi di dati in quel modo le cui iniziali corrispondono a quelle specificate appare sul display.



Indica che questa visualizzazione di indice è il risultato dell'operazione di ricerca.

- Per far scomparire l'indicatore "SEARCH" dal display (e disattivare l'operazione di ricerca attuale), premere **ESC** o **SEARCH**. L'operazione di ricerca viene disattivata anche quando si cambia modo, o eseguendo una qualsiasi operazione di correzione o immissione di dati.
  - Se nessun elemento di dati corrisponde alla specificazione, sul display appare il messaggio "NOT FOUND!" (non trovato!).
  - Se in memoria non è memorizzato nessun dato, sul display appare il messaggio "NO DATA!" (nessun dato!).
  - Quando appare uno dei messaggi di errore di cui sopra, è possibile premere **ESC**, **◀**, o **▶** per visualizzare la specificazione originale. Eseguire tutti i cambiamenti necessari e provare di nuovo. Se non si desidera riprovare, premere **CLEAR** per far scomparire il messaggio di errore.
4. Scorrere la visualizzazione di indice elemento per elemento usando **▲** e **▼**. È possibile anche passare alla pagina successiva di elementi premendo **SHIFT ▲** o **SHIFT ▼**.
  5. Quando la voce dell'elemento di dati da trovare si trova sulla prima riga in alto (seconda riga nel modo di agenda appuntamenti) della visualizzazione, premere **DISP CHNG** per passare alla visualizzazione dati completa.

### Note

Notare quanto segue quando si effettua la ricerca di una data nel modo di promemoria.

- Quando si cerca un promemoria annuale, assicurarsi di immettere sia il mese che il giorno. Per cercare un promemoria annuale per il 5 ottobre, immettere **1 0 TIME/DATE 5**.
- Quando si cerca un promemoria mensile, assicurarsi di premere **—** per il mese.
- Quando si cerca un promemoria quotidiano, assicurarsi di premere **—** sia per il mese che per il giorno.

Notare quanto segue quando si effettua la ricerca di un orario nel modo di agenda appuntamenti.

- Per cercare per esempio l'orario di inizio 10:30 AM, immettere: **1 0 ▶ 3 0**. Questo richiama tutti gli appuntamenti che iniziano alle 10:30 AM.
- Per cercare un elemento usando sia l'orario di inizio che l'orario di fine, come per esempio dalle 10:30 AM alle 11:30 AM, immettere: **1 0 ▶ 3 0 ▶ 1 1 ▶ 3 0**. Questo richiama tutti gli appuntamenti che iniziano alle 10:30 AM e terminano alle 11:30 AM.
- Notare che non è possibile cercare un elemento usando solo l'orario di fine.
- Quando si cercano dati di testo nel modo di agenda appuntamenti, vengono richiamati anche i promemoria annuali e mensili del modo di promemoria.

## Per localizzare i dati con la ricerca di modo

Seguire lo stesso procedimento spiegato in "Per localizzare i dati con la ricerca per iniziali", ma premere **SHIFT SEARCH** per avviare la ricerca. Notare che la ricerca di modo, tuttavia, richiama tutti gli elementi di dati nel modo selezionato che contengono i caratteri specificati in un punto qualsiasi all'interno dei loro dati (non come caratteri iniziali).

### Note

- Quanto segue mostra in che modo i dati vengono richiamati da un'operazione di ricerca di modo nel modo di agenda appuntamenti quando si specifica un orario come dato per la ricerca.

Dati memorizzati:

10:00 AM	10:30 AM — 12:00 PM
10:00 AM — 11:00 AM	11:00 AM
10:30 AM	

Specificazione per la ricerca di modo (orario specificato): 10:30 AM

Elementi trovati:

10:00 AM — 11:00 AM  
 10:30 AM  
 10:30 AM — 12:00 PM

Specificazione per la ricerca di modo (gamma dell'orario):  
10:00 AM — 11:00 AM

Elementi trovati:

10:00 AM

10:00 AM — 11:00 AM

10:30 AM

10:30 AM — 12:00 PM

## Correzione, cancellazione e copia di dati

### Per correggere un elemento di dati

1. Attivare il modo di cui si desidera correggere un elemento di dati.
2. Usare la ricerca di indice, la ricerca per iniziali o la ricerca di modo per localizzare l'elemento di dati che si desidera correggere.
3. Spostare la voce dell'elemento di dati che si desidera correggere sulla prima riga in alto (seconda riga nel modo di agenda appuntamenti e nel modo di spesa) della visualizzazione di indice.
  - A questo punto, è possibile passare alla visualizzazione dati completa premendo **DISP CHNG**. I punti seguenti sono identici indipendentemente sia se si continua dalla visualizzazione di indice sia se si continua dalla visualizzazione dati.
4. Premere **FUNC**.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** due volte.
5. Premere **1** per selezionare **ITEM EDIT**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza selezionare nulla, premere **ESC**.
6. Eseguire i cambiamenti desiderati.
  - Per disattivare l'operazione di correzione senza cambiare nulla, premere **ESC** o **CLEAR**.
7. Dopo aver eseguito i cambiamenti desiderati, premere **SET** per memorizzare l'elemento di dati con i suoi nuovi cambiamenti.

### Per cancellare un solo elemento di dati

1. Attivare il modo di cui si desidera cancellare un elemento di dati.
2. Usare la ricerca di indice, la ricerca per iniziali o la ricerca di modo per localizzare l'elemento di dati che si desidera cancellare.
3. Spostare la voce dell'elemento di dati che si desidera cancellare sulla prima riga in alto (seconda riga nel modo di agenda appuntamenti) della visualizzazione di indice.
4. Premere **FUNC**.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** due volte.
5. Premere **2** per selezionare **ITEM DELETE**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza cancellare nulla, premere **ESC**.
6. Premere **SET** per cancellare l'elemento di dati selezionato o **ESC** per disattivare l'operazione senza cancellare nulla.
  - Ricordare che l'operazione di cancellazione non può essere annullata.

## Per cancellare tutti gli elementi di dati in un modo

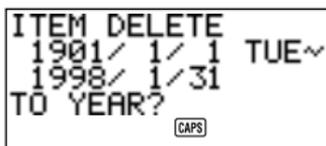
### Importante!

Usare il seguente procedimento per cancellare tutti gli elementi di dati nel modo di rubrica telefonica, appunti, To Do e promemoria. Per cancellare più elementi di dati nel modo di agenda appuntamenti e nel modo di spesa, fare riferimento al procedimento spiegato in “Per cancellare più elementi di dati nel modo di agenda appuntamenti o nel modo di spesa”.

1. Attivare il modo di cui si desidera cancellare tutti gli elementi di dati.
2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
3. Premere **2** per selezionare **ALL DELETE**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza cancellare nulla, premere **ESC**.
4. Premere **SET** per cancellare tutti gli elementi di dati nel modo attualmente selezionato o **ESC** per disattivare l'operazione senza cancellare nulla.
  - Ricordare che l'operazione di cancellazione non può essere annullata.

## Per cancellare più elementi di dati nel modo di agenda appuntamenti o nel modo di spesa

1. Attivare il modo di agenda appuntamenti o il modo di spesa.
2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
3. Premere **2** per selezionare **ALL DELETE**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza cancellare nulla, premere **ESC**.



- È possibile usare i tasti ◀ e ▶ per spostare il cursore fra la data di inizio e la data di fine e cambiare il giorno, il mese e l'anno.
4. Immettere l'anno fino al quale si desidera cancellare i dati del modo di agenda appuntamenti o del modo di spesa, e premere **TIME/DATE**.
  5. Immettere il mese e premere **TIME/DATE**.
  6. Immettere il giorno e premere **TIME/DATE**.
  7. Premere **SET** per cancellare tutti gli elementi di dati dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa nel periodo specificato sopra, o **ESC** per disattivare l'operazione senza cancellare nulla.
    - Notare che l'operazione sopra descritta non ha alcun effetto sui promemoria annuali e mensili del modo di promemoria che appaiono nelle visualizzazioni del modo di agenda appuntamenti.
    - Ricordare che l'operazione di cancellazione non può essere annullata.

## Per spostare un dato di agenda appuntamenti ad una data diversa

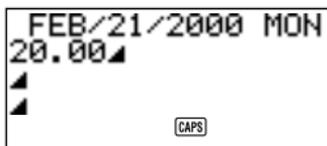
1. Attivare il modo di agenda appuntamenti.
2. Usare la ricerca di indice, la ricerca per iniziali o la ricerca di modo per localizzare la voce che contiene il dato che si desidera spostare.
  - Non è possibile usare questo procedimento per correggere dati del modo di promemoria.
3. Spostare il dato che si desidera correggere sulla seconda riga della visualizzazione di indice.
4. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
5. Premere **3** per selezionare **DATA CHANGE**.
  - Per far scomparire il menu di funzione senza selezionare nulla, premere **ESC**.
6. Immettere l'anno della data e premere **TIME/DATE**.
7. Immettere il mese della data e premere **TIME/DATE**.
8. Immettere il giorno e premere **TIME/DATE** per spostare il dato e ritornare all'agenda appuntamenti, con il display indicante la data specificata.
9. Dopo aver eseguito i cambiamenti desiderati nel dato, premere **SET** per memorizzare il dato.

## Per spostare un elemento di dati del modo di spesa ad un'altra data

Procedere nel modo seguente per cambiare la voce della data di un elemento di dati del modo di spesa esistente.

1. Attivare il modo di spesa.
2. Richiamare l'elemento di dati di cui si desidera cambiare la voce della data.
3. Premere **FUNC** tre volte per visualizzare il terzo menu di funzione.
4. Premere **3** per selezionare **DATE CHANGE**.
5. Immettere una nuova data usando la sequenza di immissione seguente:

Anno **TIME/DATE** Mese **TIME/DATE** Giorno **TIME/DATE**



- Per i dettagli completi sull'immissione delle date, vedere "Per specificare una data" a pagina 53.

6. Dopo aver immesso la data, premere **SET** per memorizzare la data.



- Per annullare questa operazione senza cambiare nulla, premere **ESC** invece di **SET**.

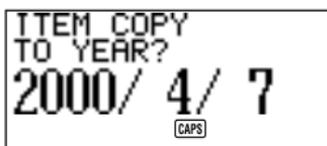
### Nota

- Quando si preme **TIME/DATE** dopo aver immesso la data al punto 5 del procedimento spiegato qui sopra, l'unità entra nel modo di correzione dati. A questo punto, è possibile usare i tasti ▲ e ▼ per spostare il cursore all'interno dell'elemento di dati ed eseguire eventuali modifiche in altre voci se lo si desidera.

### Per copiare un elemento di dati

La funzione di copia consente di duplicare i dati selezionati. Questa funzione serve per ridurre il tempo di immissione quando si hanno più elementi di dati con dati simili. Basta copiare l'originale e quindi apportare i cambiamenti necessari per creare un nuovo elemento di dati.

1. Attivare il modo nel quale si desidera copiare un elemento di dati.
2. Cercare e visualizzare il dato che si desidera copiare.
3. Premere **FUNC**.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** due volte.
4. Premere **3** per selezionare **ITEM COPY**.
  - A questo punto, appare la copia del dato selezionato al punto 2 qui sopra insieme al cursore.
  - Se si sta copiando un dato dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa, a questo punto appare lo schermo seguente che richiede di specificare la data in cui il dato deve essere copiato.



- Immettere l'anno, il mese e il giorno, premendo **TIME/DATE** dopo ciascuna immissione.
- 5. Eseguire i cambiamenti desiderati.
- 6. Dopo aver finito di eseguire i cambiamenti, premere **SET** per memorizzare il nuovo dato.

## Uso della funzione di memoria segreta

La funzione di memoria segreta consente di tenere nascosti i dati personali, fornendovi però i mezzi per restringere l'accesso a coloro i quali conoscono la vostra parola d'ordine. Nell'area di memoria segreta è possibile memorizzare i dati della rubrica telefonica, del modo di appunti, dell'agenda appuntamenti, del modo To Do, del modo di spesa e del modo di promemoria.

### Importante!

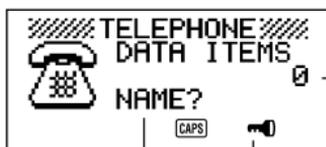
Una volta registrata una parola d'ordine, non è possibile cancellarla se non eseguendo l'operazione di azzeramento descritta a pagina 21. Se si dimentica la parola d'ordine, non sarà possibile richiamare i dati memorizzati nell'area di memoria segreta, e non sarà possibile usare la funzione di area segreta a meno che non si esegua l'operazione di azzeramento. Fare attenzione a non dimenticare la parola d'ordine!

### Per creare un'area di memoria segreta

1. Attivare la funzione di rubrica telefonica, il modo di appunti, la funzione di agenda appuntamenti, il modo To Do, il modo di spesa o il modo di promemoria.
2. Premere  per visualizzare lo schermo per l'immissione della parola d'ordine.



3. Immettere la parola che si desidera usare come parola d'ordine.
  - È possibile usare un massimo di 48 lettere, numeri e simboli in una parola d'ordine.
4. Premere di nuovo  per memorizzare la parola d'ordine.
  - Quanto segue indica un esempio di visualizzazione per la rubrica telefonica.



Numero totale di elementi di dati nell'area di memoria segreta della rubrica telefonica

Domanda per l'immissione del nome

Indicatore di area di memoria segreta

- Nell'area di memoria segreta, è possibile cambiare modo, immettere dati, correggere dati, richiamare dati e cancellare dati seguendo il procedimento spiegato per ciascun modo in questo manuale.
- Per uscire dall'area di memoria segreta (e ritornare all'area di memoria aperta), premere .
- A questo punto, l'indicatore "" scompare dal display.

### Per entrare in un'area di memoria segreta esistente

- Attivare la funzione di rubrica telefonica, il modo di appunti, la funzione di agenda appuntamenti, il modo To Do, il modo di spesa o il modo di promemoria.
- Premere  per visualizzare lo schermo per l'immissione della parola d'ordine.



- Immettere la parola d'ordine.
- Premere di nuovo  per entrare nell'area di memoria segreta per il modo selezionato al punto 1 sopra.
- Se la parola d'ordine immessa al punto 3 non corrisponde a quella registrata, appare il messaggio "**PASSWORD MISMATCH!**" (parola d'ordine non corrispondente!).

### Per correggere una parola d'ordine esistente

- Nell'area di memoria segreta, premere **CLEAR**, e quindi  per visualizzare la parola d'ordine attualmente registrata.
- Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
- Premere **1** per selezionare **PASSWORD EDIT**.
  - La parola d'ordine riappare sul display con il cursore. Effettuare eventuali cambiamenti nella parola d'ordine, se lo si desidera.
- Dopo aver corretto la parola d'ordine, premere  per memorizzarla.

### Per trasferire dati dall'area di memoria aperta all'area di memoria segreta

1. Quando non si è nell'area di memoria segreta, attivare la funzione di rubrica telefonica, il modo di appunti, la funzione di agenda appuntamenti, il modo To Do, il modo di spesa o il modo di promemoria.
2. Cercare e visualizzare il dato che si desidera spostare.
3. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
4. Premere **1** per selezionare **TO SECRET AREA**.
  - A questo punto, una domanda appare sul display chiedendo l'immissione della parola d'ordine registrata per l'area di memoria segreta.
5. Immettere la parola d'ordine.
6. Premere .
  - Se la parola d'ordine immessa al punto 5 non corrisponde a quella registrata, appare il messaggio "**PASSWORD MISMATCH!**".
7. Premere **SET** per trasferire il dato selezionato dall'area di memoria aperta all'area di memoria segreta, o **ESC** per disattivare l'operazione senza trasferire nulla.
  - Quando si trasferisce un dato nell'area di memoria segreta, quel dato viene cancellato automaticamente dall'area di memoria aperta.

### Per trasferire dati dall'area di memoria segreta all'area di memoria aperta

1. Attivare la funzione di rubrica telefonica, il modo di appunti, la funzione di agenda appuntamenti, il modo To Do, il modo di spesa o il modo di promemoria.
2. Entrare nell'area di memoria segreta.
3. Cercare e visualizzare il dato che si desidera spostare.
4. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
5. Premere **1** per selezionare **TO OPEN AREA**.
6. Premere **SET** per trasferire il dato selezionato dall'area di memoria segreta all'area di memoria aperta, o **ESC** per disattivare l'operazione senza trasferire nulla.
  - Quando si trasferisce un dato nell'area di memoria aperta, quel dato viene cancellato automaticamente dall'area di memoria segreta.

## *Funzioni di orologio*

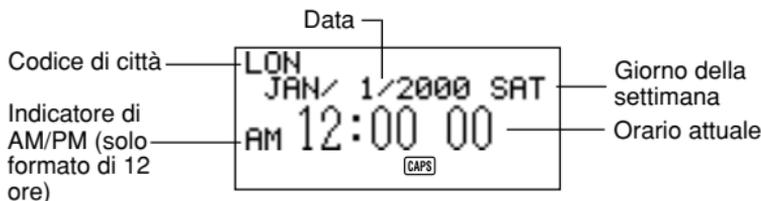
### Uso della funzione di orario locale

La funzione di orario locale indica l'orario e la data attuali del fuso orario preselezionato come fuso di orario locale. È anche possibile regolare un allarme quotidiano che suona alla stessa ora tutti i giorni.

### Visualizzazioni dell'orario locale...

Ci sono due tipi di visualizzazioni di orario locale.

#### Visualizzazione dell'orario locale



#### Visualizzazione dell'allarme



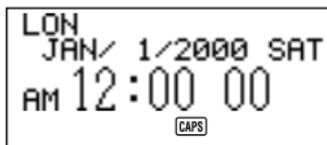
Usare **DISP CHNG** per alternare la visualizzazione dell'orario locale e la visualizzazione dell'orario mondiale.

## Per visualizzare l'orario locale

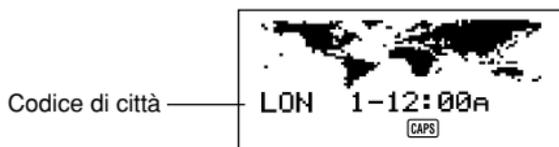
Premere **HOME/WORLD** per visualizzare l'orario locale attuale.

## Per regolare il fuso per l'orario locale

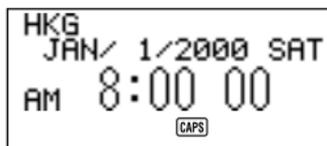
1. Premere **HOME/WORLD** per visualizzare l'orario locale attuale.



2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il menu di funzione per l'operazione di cambiamento di fuso orario (ZONE CHANGE).
3. Premere **2** per selezionare **ZONE CHANGE**.



- Il fuso attuale lampeggia sulla visualizzazione della cartina dei fusi orari del mondo. Anche il suo codice di città è visualizzato.
  - È possibile correggere i codici delle città. Fare riferimento a "Per correggere il nome di un codice di città".
4. Usare i tasti del cursore ◀ e ▶ per spostare il fuso orario lampeggiante sulla visualizzazione della cartina dei fusi orari del mondo. Notare che anche il codice di città cambia conseguentemente.
  5. Quando il fuso orario desiderato per l'orario locale lampeggia (e il codice di città desiderato è visualizzato sul display), premere **SET** per registrare il nuovo fuso.



## Per regolare l'orario locale

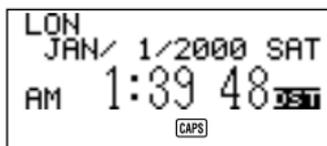
1. Visualizzare l'orario locale attuale.
2. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il menu di funzione per l'operazione di regolazione dell'orario locale (HOME TIME SET).
3. Premere **1** per selezionare **HOME TIME SET**.
  - La regolazione dell'orario attuale sul display lampeggia a indicare che è stata *selezionata*.
4. Usare i tasti del cursore ◀ e ▶ o **TIME/DATE** per spostare l'elemento lampeggiante sulla visualizzazione dell'orario locale. Quando un numero qualsiasi è selezionato (lampeggia), è possibile cambiarlo immettendo un nuovo valore.
  - È possibile cambiare la regolazione dell'orario locale anche se è selezionata l'ora legale (DST).
  - Usare il formato di 12 ore se l'orario locale è regolato per il formato di 12 ore o il formato di 24 ore se l'orario locale è regolato per il formato di 24 ore.
  - Se si sta usando il formato orario di 12 ore, premere **A** per specificare AM o **P** per specificare PM mentre le ore o i minuti lampeggiano sul display.
  - Un'immissione non valida (26 per le ore, 65 per i minuti) viene ignorata.
  - Gli anni possono essere immessi per il periodo compreso tra il 1901 e il 2099.
  - Un valore da 1 a 49 immesso per l'anno viene convertito automaticamente nell'anno corrispondente del XXI secolo (dal 2001 al 2049). Un valore da 50 a 99 viene convertito nell'anno corrispondente del XX secolo (dal 1950 al 1999).
5. Dopo aver regolato l'orario e la data, premere **SET** per memorizzarli.
  - Il conteggio dei secondi dell'orologio viene riportato a "00" quando si preme **SET**.

## Per alternare il formato di visualizzazione dell'orario locale tra il formato di 12 ore e quello di 24 ore

1. Visualizzare l'orario locale attuale.
2. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
3. Premere **2** per selezionare **12/24 HOURS**.
  - La regolazione del formato di 12/24 ore è stata predisposta come regolazione ad alternazione. Questo significa che ogni volta che si seleziona **12/24 HOURS** nel menu di funzione, la visualizzazione dell'orario locale cambia dalla sua regolazione attuale in quella opposta.
  - La regolazione del formato di 12/24 ore eseguita viene applicata alle visualizzazioni dell'orario nel modo di agenda appuntamenti e nel modo di promemoria, alla visualizzazione dell'orario locale e alla visualizzazione dell'orario mondiale.

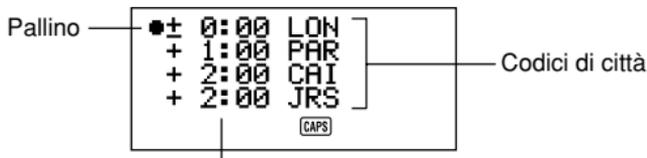
## Per alternare l'orario locale tra orario normale e ora legale

1. Visualizzare l'orario locale attuale.
2. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
3. Premere **3** per selezionare **DST ON/OFF**.
  - La regolazione dell'orario normale/ora legale (DST) è stata predisposta come regolazione ad alternazione. Questo significa che ogni volta che si seleziona **DST ON/OFF** nel menu di funzione, la visualizzazione dell'orario locale cambia dalla sua regolazione attuale in quella opposta.
  - Quanto segue è un esempio di visualizzazione con l'indicatore **DST** (che indica che è attivata la regolazione di ora legale).



## Per correggere il nome di un codice di città

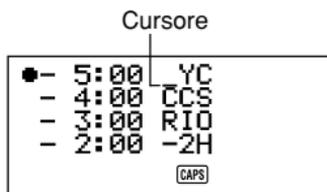
1. Visualizzare l'orario mondiale.
  - È possibile anche correggere il nome di un codice di città partendo dalla visualizzazione dell'orario locale.
2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
3. Premere **3** per selezionare **ZONE NAME EDIT**.



Differenza rispetto all'ora di Greenwich

4. Usare i tasti del cursore **▲** e **▼** per spostare il pallino su e giù finché non viene a trovarsi a sinistra del fuso orario di cui si desidera correggere il codice di città.
  - Se si tiene premuto uno dei due tasti del cursore, il pallino si muove rapidamente.
  - La visualizzazione inizia a scorrere automaticamente ogni volta che il pallino giunge all'estremità superiore o inferiore del display.

5. Premere il tasto del cursore ►. Un cursore appare nel codice di città del fuso orario nel quale si trova il pallino.



6. Eseguire i cambiamenti desiderati nel codice di città in cui si trova il cursore.
7. Dopo aver corretto il codice di città, premere **SET** per memorizzarlo.

## Per regolare l'allarme quotidiano

1. Visualizzare l'orario locale attuale.
2. Premere **DISP CHNG** per visualizzare la regolazione dell'allarme quotidiano attuale.
3. Premere **FUNC** una volta per visualizzare il primo menu di funzione.
4. Premere **1** per selezionare **ALARM TIME SET**.
  - La regolazione dell'orario di allarme sul display lampeggia a indicare che è stata *selezionata*.
5. Usare i tasti del cursore ◀ e ▶ o **TIME/DATE** per spostare l'elemento lampeggiante tra la regolazione delle ore e dei minuti. Quando uno dei valori è selezionato (lampeggia), è possibile cambiarlo immettendo un nuovo valore.
  - Usare il formato di 12 ore se l'orario locale è regolato per il formato di 12 ore o il formato di 24 ore se l'orario locale è regolato per il formato di 24 ore.
  - Se si usa il formato orario di 12 ore, premere **A** per specificare AM o **P** per specificare PM.
  - Un'immissione non valida (26 per le ore, 65 per i minuti) viene ignorata.
6. Dopo aver regolato l'orario di allarme, premere **SET** per memorizzarlo.
  - Per i dettagli su come disattivare l'allarme quotidiano, vedere "Per attivare o disattivare il segnale acustico di pressione tasti e gli allarmi" a pagina 28.

## Allarme quotidiano...

Una volta regolato, l'allarme quotidiano suona alla stessa ora tutti i giorni (per tutto il tempo che la regolazione **DAILY AL** rimane attivata).

### Per selezionare il formato della data

1. Visualizzare l'orario locale attuale.
  2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  3. Premere **4** per selezionare **DATE FORMAT**.
  4. Selezionare un formato immettendo il numero corrispondente.
- Quanto segue è un esempio di ciascun formato.

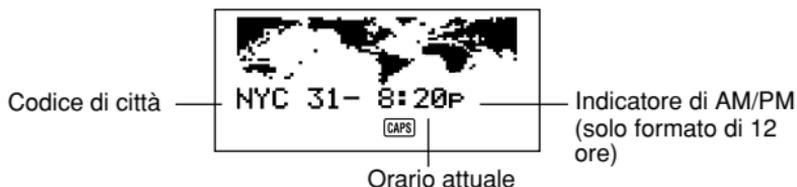
1 M/D/Y ( mese/giorno/anno): JAN/1/2000 SAT (gennaio/1/2000 sabato)

2 D/M/Y (giorno/mese/anno): 1/JAN/2000 SAT (1/gennaio/2000 sabato)

3 Y/M/D (anno/mese/giorno): 2000/1/1 SAT (2000/1/1 sabato)

## Uso della funzione di orario mondiale

Con la funzione di orario mondiale, è possibile vedere l'orario attuale di uno qualsiasi tra 29 fusi orari del mondo. Gli orari e le date che appaiono nelle visualizzazioni dell'orario mondiale sono basate sulla regolazione dell'orario locale.



### Per visualizzare l'orario mondiale

Mentre è visualizzato l'orario locale, premere **HOME/WORLD** per visualizzare l'orario mondiale.

- Il fuso orario selezionato l'ultima volta che l'orario mondiale è stato visualizzato appare sul display.

### Per regolare il fuso per l'orario mondiale

Attivare il modo di orario mondiale e procedere come descritto in "Per regolare il fuso per l'orario locale" a pagina 78.

### Per alternare l'orario di un fuso tra orario normale e ora legale

Selezionare il fuso dell'orario mondiale per il quale si desidera selezionare l'ora legale, e quindi procedere come descritto in "Per alternare l'orario locale tra orario normale e ora legale" a pagina 80.

### Per correggere il nome di un codice di città

Attivare il modo di orario mondiale e procedere come descritto in "Per correggere il nome di un codice di città" a pagina 80.

**Lista dei codici delle città**

Codice di città	Nome della città	Differenza di ora	Altre città nello stesso uso orario
- 11	(GMT - 11)	- 11	Isole Midway
HNL	Honolulu	- 10	
ANC	Anchorage	- 09	
LAX	Los Angeles	- 08	San Francisco, Seattle, Las Vegas
DEN	Denver	- 07	El Paso
CHI	Chicago	- 06	Dallas, Città del Messico, Houston
NYC	New York	- 05	Washington D.C., Boston, Montreal
CCS	Caracas	- 04	Santiago
RIO	Rio de Janeiro	- 03	Sao Paulo, Buenos Aires
- 2H	(GMT - 2)	- 02	
- 1H	(GMT - 1)	- 01	Azzorre
LON	Londra	± 00	Ora standard di Greenwich
PAR	Parigi	+ 01	Roma, Madrid, Amsterdam, Berlino
CAI	Cairo	+ 02	Atene, Helsinki, Beirut
JRS	Gerusalemme	+ 02	
JED	Gidda	+ 03	Kuwait, Nairobi
THR	Teheran	+ 03:30	Shiraz
DXB	Dubai	+ 04	Abu Dhabi
KBL	Kabul	+ 04:30	
KHI	Karachi	+ 05	
DEL	Delhi	+ 05:30	Calcutta, Mumbai
DAC	Dacca	+ 06	Colombo
RGN	Yangon	+ 06:30	
BKK	Bangkok	+ 07	Djakarta, Hanoi
HKG	Hong Kong	+ 08	Beijing, Taipei, Singapore, Manila
TYO	Tokyo	+ 09	Seoul, Pyong Yang
ADL	Adelaide	+ 09:30	Darwin
SYD	Sydney	+ 10	Guam
NOU	Noumea	+ 11	Port Vila
WLG	Wellington	+ 12	Auckland

## Funzioni di calcolatrice

### Uso della calcolatrice

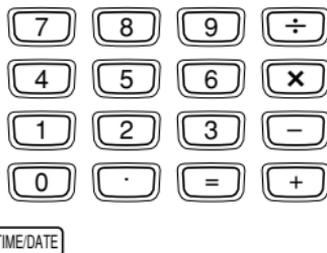
Ogni volta che si attiva il modo di calcolatrice, alcuni tasti sulla tastiera dell'unità SF assumono funzioni di calcolo.

### Per attivare il modo di calcolatrice

Premere **CAL/CONV** per attivare il modo di calcolatrice.

### Tasti per il modo di calcolatrice...

La seguente illustrazione mostra i tasti dell'unità SF usati nel modo di calcolatrice.



- **AC** — cancella la calcolatrice completamente (tranne la memoria della calcolatrice).
- Usare **C** per cancellare un valore se non si è ancora immesso l'operatore dopo quel valore.
- **CLEAR** — cancella la calcolatrice.
- Usare i tasti numerici (da 0 a 9) per immettere valori. Premere **·** per immettere il punto decimale.

- Usare **MC**, **MR**, **M-** e **M+** per le operazioni riguardanti la memoria della calcolatrice.
  - MC** — cancella la memoria della calcolatrice.
  - MR** — richiama il contenuto attuale della memoria della calcolatrice.
  - M-** — sottrae il valore attualmente visualizzato dal contenuto della memoria attuale. È possibile anche premere **M-** per eseguire un calcolo, con il risultato sottratto dal contenuto della memoria.
  - M+** — aggiunge il valore attualmente visualizzato al contenuto della memoria attuale. È possibile anche premere **M+** per eseguire un calcolo, con il risultato aggiunto al contenuto della memoria.
- Usare **+**, **-**, **x** e **÷** per specificare l'operazione aritmetica contrassegnata su ciascun tasto.
- **=** — esegue un calcolo e visualizza il suo risultato.
- Usare **%** per calcoli di percentuale.
- Usare  $\sqrt{\quad}$  per calcoli di radice quadrata.
- **▶** sposta il valore visualizzato a destra, eliminando la cifra all'estrema destra.
- **TIME/DATE** — usato per i calcoli con le date.

## Per eseguire calcoli

$53 + 123 - 63 =$	$53 \boxed{+} 123 \boxed{-} 63 \boxed{=}$	0.
$963 \times (23 - 56) =$	$23 \boxed{-} 56 \boxed{\times} 963 \boxed{=}$	113.
$(56 \times 3 - 89) \div 5,2 + 63 =$	$56 \boxed{\times} 3 \boxed{-} 89 \boxed{\div} 5.2 \boxed{+} 63 \boxed{=}$	- 31779.
$123456 \times 741852 =$	$123456 \boxed{\times} 741852 \boxed{=}$	78.19230769
$\sqrt{3} \times 5 =$	$3 \boxed{\sqrt{}} \boxed{\times} 5 \boxed{=}$	E 9.158608051
$12 + 23 =$	$23 \boxed{+} \boxed{+} 12 \boxed{=}$	9.158608051
$45 + 23 =$	$45 \boxed{=}$	8.660254035
$78 + 23 =$	$78 \boxed{=}$	K + 35.
$7 - 5,6 =$	$5.6 \boxed{-} \boxed{-} 7 \boxed{=}$	K + 68.
$2 - 5,6 =$	$2 \boxed{=}$	K + 101.
$2,3 \times 12 =$	$12 \boxed{\times} \boxed{\times} 2.3 \boxed{=}$	K - 1.4
$4,5 \times 12 =$	$4.5 \boxed{=}$	K - -3.6
$45 \div 9,6 =$	$9.6 \boxed{\div} \boxed{\div} 45 \boxed{=}$	K $\times$ 27.6
$78 \div 9,6 =$	$78 \boxed{=}$	K $\times$ 54.
12% di 1500	$1500 \boxed{\times} 12 \boxed{\%}$	K + 4.6875
Percentuale di 660 su 880	$660 \boxed{\div} 880 \boxed{\%}$	K + 8.125
Aggiunta del 15% a 2500	$2500 \boxed{\times} 15 \boxed{\%} \boxed{+}$	180.
Sconto del 25% su 3500	$3500 \boxed{\times} 25 \boxed{\%} \boxed{-}$	75.
Quali dovranno essere il prezzo di vendita ed il profitto se il prezzo di compera di un articolo è \$480 e il tasso di profitto sul prezzo di vendita è del 25%?	$480 \boxed{+} 25 \boxed{\%} \boxed{-}$	2875.
Se lei ha guadagnato \$80 la settimana scorsa e \$100 questa settimana, quale è la percentuale di incremento?	$100 \boxed{-} 80 \boxed{\%}$	2625.
$80 \times 9 = 720$	$\boxed{MC} 80 \boxed{\times} 9 \boxed{M+}$	M 720.
$-) 50 \times 6 = 300$	$50 \boxed{\times} 6 \boxed{M-}$	M 300.
$20 \times 3 = 60$	$20 \boxed{\times} 3 \boxed{M+}$	M 60.
480	$\boxed{MR}$	M 480.

## Per eseguire calcoli di costante



3 **+** **+** 2



1. Attivare il modo di calcolatrice.
2. Iniziare il calcolo, premendo il tasto di operazione aritmetica due volte. Questo fa apparire l'indicatore "K" sul display a indicare un calcolo di costante.
  - È possibile usare questo metodo di calcolo di costante per addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni e divisioni.
3. Premere **=** per visualizzare il risultato iniziale (in questo caso, 5).
4. Premere di nuovo **=** per aggiungere 3 al risultato (in questo caso,  $5 + 3 = 8$ ).
  - È possibile ripetere l'operazione descritta qui sopra il numero di volte desiderato. Ogni volta che si preme **=**, il risultato precedente ottenuto viene aggiunto a, sottratto da, moltiplicato per o diviso per il valore a sinistra dell'operatore aritmetico.
  - Per cancellare un calcolo di costante, premere **AC**.

## Per correggere errori nei calcoli

Se si immette un valore sbagliato, premere **C** (Clear) e quindi immettere il valore corretto.

Se si preme il tasto di operatore aritmetico sbagliato (**+**, **-**, **×**, **÷**), basta premere il tasto corretto prima di premere qualsiasi altro tasto per l'immissione.

## Errori di calcolo...

Ogni volta che si verifica un errore, l'indicatore "E" appare sul display.



Le seguenti condizioni danno luogo ad errori.

- Quando il numero di cifre nella mantissa di un risultato intermedio o finale supera le 10 cifre.

- Quando il numero di cifre nella mantissa di un valore memorizzato supera le 10 cifre. In questo caso, l'unità SF conserva automaticamente l'ultimo valore memorizzato che non supera le 10 cifre.
- Divisione per zero.

### Per cancellare gli errori

Premere **C** per continuare con lo stesso calcolo. Se si desidera cancellare il calcolo e ricominciare, premere **AC**.

## Esecuzione di calcoli con le date

L'unità SF consente di eseguire calcoli che implicano date comprese tra il 1° gennaio 1901 e il 31 dicembre 2099. Se si cerca di usare date non comprese in questa gamma, l'indicatore "E" appare sul display a indicare un errore. Notare che è possibile usare i metodi di calcolo di costante e memoria di calcolo quando si eseguono calcoli con le date.

### Per calcolare il numero di giorni tra due date



1. Attivare il modo di calcolatrice.
2. Immettere la data posteriore, premendo **TIME/DATE** dopo l'immissione dell'anno e del mese.
- Qui calcoliamo il numero di giorni tra il 5 dicembre 1999 e il 3 luglio 2000.

2000 **TIME/DATE** 7  
**TIME/DATE** 3

2000/ 7/ 3



3. Premere **−** per l'operazione di sottrazione.

1999 **TIME/DATE** 12  
**TIME/DATE** 5

4. Immettere la data anteriore premendo **TIME/DATE** dopo l'immissione dell'anno e del mese.

-

1999/12/ 5

**=**

5. Premere **=** per visualizzare il risultato.

211.

### Per calcolare la data che viene un numero specifico di giorni dopo un'altra data

**x±**  
**+/-**

2010 **TIME/DATE** 12  
**TIME/DATE** 20

1. Attivare il modo di calcolatrice.
2. Immettere la data, premendo **TIME/DATE** dopo l'immissione dell'anno e del mese.
  - Qui calcoliamo la data che viene 300 giorni dopo il 20 dicembre 2010.
3. Premere **+** per l'operazione di addizione.
4. Immettere il numero di giorni.
5. Premere **=** per visualizzare il risultato.

**+**

300

**=**

SUN

2011/10/16

- Usare la sottrazione al posto dell'addizione per calcolare una data che viene un certo numero di giorni prima di un'altra data.

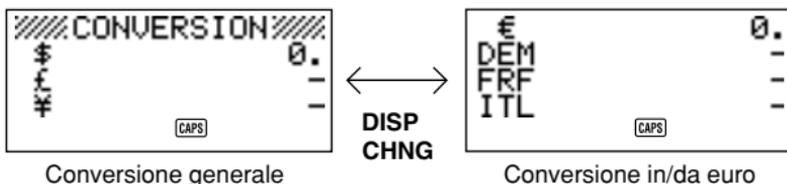
## Uso del modo di conversione generale

Il modo di conversione generale consente di eseguire conversioni di valute tra un massimo di tre valute nazionali. È anche possibile definire dei tassi incrociati per eseguire le conversioni tra differenti coppie di valute.

### Per entrare nel modo di conversione generale

Premere **CAL/CONV** due volte per entrare nel modo di conversione.

- Usare **DISP CHNG** per cambiare modo di funzionamento e passare dal modo di conversione generale al modo di conversione in/da euro e viceversa.



### Per impostare un tasso di cambio

- Inizialmente questo modo di funzionamento è impostato per convertire tra dollari (\$), sterline (£) e yen (¥).
- Accertarsi di impostare i tassi corretti prima di eseguire le conversioni di valute.
- È possibile cambiare i nomi delle valute e specificare il tasso di cambio da usare per le conversioni.

#### Esempio 1

Impostare i seguenti tassi per le conversioni:

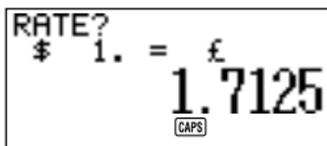
\$1 ① = £1,7125 ②

£1 ② = ¥130 ③

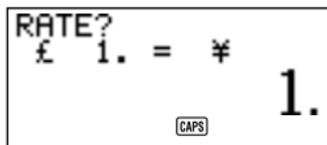
1. Entrare nel modo di conversione generale.



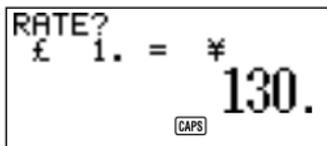
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su £ (sterline) ②, e quindi premere **FUNC**.
3. Premere 1 per selezionare **SETTINGS**.
4. Premere **SET**.
5. Immettere il tasso di cambio attuale per il numero di sterline ② per dollaro ①.



6. Premere **SET**.



7. Immettere il tasso di cambio attuale per il numero di yen ③ per sterline ②.



8. Premere **SET**.

## Esempio 2

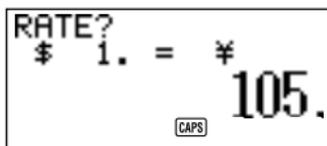
Aggiungere il seguente tasso di conversione incrociato ai tassi impostati nell'esempio 1 sopra:

\$1 ① = ¥105 ③

- Entrare nel modo di conversione generale.



- Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su ¥ (yen) ③, e quindi premere **FUNC**.
- Premere **1** per selezionare **SETTINGS**.
- Premere **SET**.
- Immettere il tasso di cambio attuale per il numero di yen ③ per dollaro ①.



- Premere **SET**.

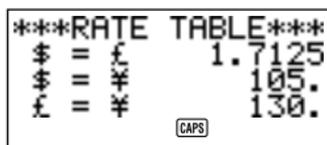
### Nota

- L'interrelazione tra il tasso ② e il tasso ③ rimane conforme alle impostazioni effettuate al punto 7 dell'esempio 1.

- Premere **SET**.

## Per vedere i tassi attuali del modo di conversione generale

- Entrare nel modo di conversione generale.
- Premere **FUNC**.
- Premere **2** per selezionare **RATE TABLE**.



- Premere **ESC** per ritornare allo schermo iniziale del modo di conversione generale.

## Per eseguire una conversione di valute

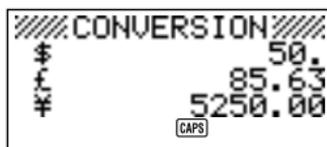
### Esempio 1

A quante £ (sterline) ② e a quanti ¥ (yen) ③ equivalgono \$50 (dollari) ①?

1. Entrare nel modo di conversione generale.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su ① \$ (dollari).
3. Immettere 5 0.



4. Premere SET o =.



### Esempio 2

A quanti \$ (dollari) ① e a quanti ¥ (yen) ③ equivalgono 100 £ (sterline) ②?

1. Entrare nel modo di conversione generale.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su ② £ (sterline).
3. Immettere 1 0 0.



4. Premere SET o =.



## Note

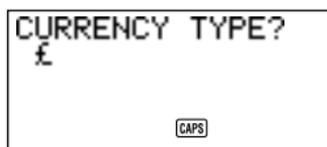
- I valori decimali prodotti dal risultato di un calcolo vengono trattati secondo l'impostazione di valore decimale effettuata usando il procedimento descritto in "Per specificare il trattamento dei valori decimali".
- La pressione di un tasto di operazione aritmetica (+, -, ×, ÷) subito dopo una conversione fa passare l'unità al modo di calcolatrice con il risultato della conversione come parte del calcolo.  
La pressione di **CAL/CONV** nel modo di conversione subito dopo l'esecuzione di una conversione riporta la visualizzazione a zero.
- La pressione **CAL/CONV** nel modo di calcolatrice fa passare l'unità al modo di conversione con il risultato calcolato pronto per la conversione.

## Per cambiare il nome della valuta e il tasso

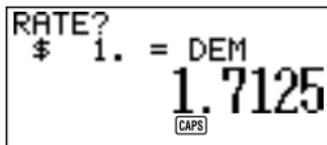
### Esempio

Per specificare un tasso di cambio di \$1 (dollaro) = 1,1825 DEM (marchi tedeschi)

1. Entrare nel modo di conversione generale.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su £ (sterline), e quindi premere **FUNC**.
3. Premere **1** per selezionare **SETTINGS**.



4. Immettere "DEM", e quindi premere **SET**.



5. Immettere **1 . 1 8 2 5**.

RATE?  
\$ 1. = DEM  
1.1825  
CAPS

6. Premere **SET**.  
 • Questa operazione memorizza il valore immesso nella memoria.  
 7. Immettere un tasso per la conversione di marchi tedeschi in yen.

RATE?  
DEM 1. = ¥  
130.  
CAPS

8. Premere **SET**.

### Per specificare il trattamento dei valori decimali

1. Entrare nel modo di conversione generale.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore sulla valuta per cui si desidera cambiare l'impostazione delle cifre decimali, e quindi premere **FUNC**.

1 SETTINGS  
2 RATE TABLE  
3 DECIMAL PLACES  
4 SOUND  
CAPS

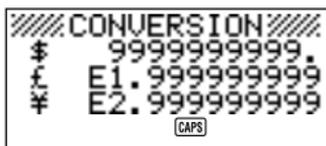
3. Immettere **3** per selezionare **DECIMAL PLACES**.

\*DECIMAL PLACES\*  
0  
● 2  
EXACT FIGURE  
CAPS

- 0: Arrotondamento ad un numero intero (nessuna cifra decimale) (1,6253 → 2)
  - 2: Arrotondamento a due cifre decimali (1,6253 → 1,63)
  - EXACT FIGURE: Nessun arrotondamento
4. Usare ▲ e ▼ per spostare l'indicatore sull'opzione di cifre decimali che si desidera selezionare.
  5. Premere **SET** per applicare la selezione effettuata.

### Errori di conversione...

Ogni volta che si verifica un errore, l'indicatore "E" appare sul display.



La seguente condizione dà luogo ad un errore.

- Quando il numero di cifre nella mantissa di un risultato intermedio o finale supera le 10 cifre.

### Per eliminare gli errori

Premere **AC**, **C** o **CLEAR** per eliminare gli errori.

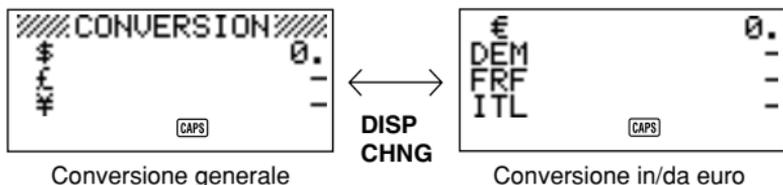
## Uso del modo di conversione in/da euro

- Questo modo di funzionamento consente di eseguire la conversione fra euro (€) e valute nazionali.
- È possibile scegliere fra 11 valute europee e i loro tassi di cambio fissi, o è possibile impostare un nome di valuta nazionale e un tasso a scelta.

## Per entrare nel modo di conversione in/da euro

Premere **CAL/CONV** due volte per entrare nel modo di conversione.

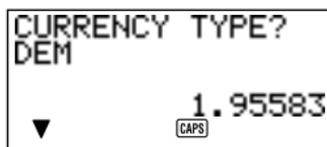
- Usare **DISP CHNG** per cambiare modo di funzionamento e passare dal modo di conversione generale al modo di conversione in/da euro e viceversa.



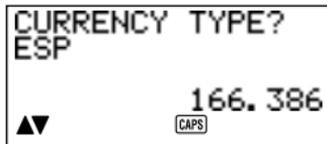
### Esempio

Per selezionare il tasso di cambio fisso di 1€ (euro) = 166,386 ESP (pesete)

1. Entrare nel modo di conversione in/da euro.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su DEM (marchi), e quindi premere **FUNC**.
3. Premere **1** per selezionare **SETTINGS**.



- Usare ▲ e ▼ per scorrere le valute e i tassi di cambio fissi preprogrammati, e quindi scegliere "ESP". (Fare riferimento a "Valute e tassi di cambio fissi preprogrammati".)



4. Premere **SET** due volte.
- Questa operazione registra il tasso di cambio fisso richiamato, consentendo di usarlo per la conversione di valute.

### Valute e tassi di cambio fissi preprogrammati

Paese	Tasso fisso (per euro)	Cifre decimali
Germania	1,95583 DEM (marchi)	2
Francia	6,55957 FRF (franchi)	2
Italia	1936,27 ITL (lire)	0
Spagna	166,386 ESP (pesete)	0
Paesi Bassi	2,20371 NLG (fiorini)	2
Belgio	40,3399 BEF (franchi)	0
Portogallo	200,482 PTE (escudo)	0
Austria	13,7603 ATS (scellini)	2
Finlandia	5,94573 FIM (markka)	2
Irlanda	0,787564 IEP (sterline)	2
Lussemburgo	40,3399 LUF (franchi)	0

- La colonna Cifre decimali nella tabella soprastante mostra l'impostazione di default per il numero di cifre decimali per ciascuna valuta. Queste impostazioni possono essere cambiate in 0 (arrotondamento ad un numero intero), 2 (arrotondamento a due cifre decimali) o EXACT FIGURE (nessun arrotondamento). Fare riferimento a "Per specificare il trattamento dei valori decimali" a pagina 96.

### Per vedere la tabella dei tassi di conversione in/da euro

- Entrare nel modo di conversione in/da euro.
- Premere **FUNC**.

```

* SETTINGS
2 RATE TABLE
* DECIMAL PLACES
4 SOUND
    
```

CAPS

- Premere **2** per selezionare **RATE TABLE**.

```

***RATE TABLE***
€=DEM      1.95583
€=FRF      6.55957
€=ITL     1936.27
    
```

CAPS

- Premere **ESC** per ritornare allo schermo iniziale del modo di conversione in/da euro.

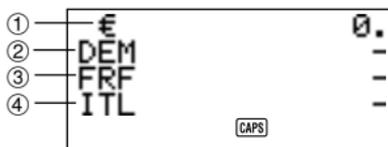
## Per eseguire una conversione di valute

I seguenti esempi presuppongono che si siano già selezionate le valute DEM (marchi), FRF (franchi) e ITL (lire) e preprogrammate.

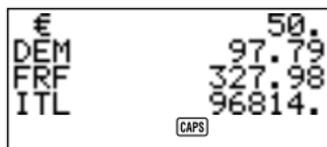
### Esempio 1

A quanti DEM (marchi) ②, FRF (franchi) ③ e ITL (lire) ④ equivalgono 50€ (euro) ①?

1. Entrare nel modo di conversione in/da euro.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su € (euro).



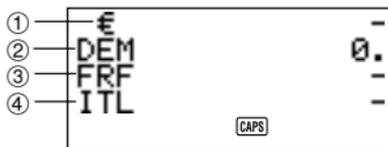
3. Immettere 5 0.
4. Premere SET o =.



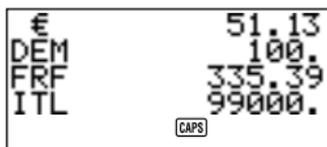
### Esempio 2

A quanti € (euro) ①, FRF (franchi) ③ e ITL (lire) ④ equivalgono 100 DEM (marchi) ②?

1. Entrare nel modo di conversione in/da euro.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su DEM (marchi).



3. Immettere **1 0 0**.
4. Premere **SET** o **=**.



#### Note

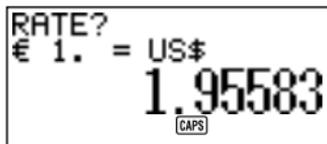
- I valori decimali prodotti dal risultato di un calcolo vengono trattati secondo l'impostazione di valore decimale effettuata usando il procedimento descritto in "Per specificare il trattamento dei valori decimali".
- La pressione di un tasto di operazione aritmetica (+, -, ×, ÷) subito dopo una conversione fa passare l'unità al modo di calcolatrice con il risultato della conversione come parte del calcolo.  
La pressione **CAL/CONV** nel modo di conversione subito dopo l'esecuzione di una conversione riporta la visualizzazione a zero.
- La pressione **CAL/CONV** nel modo di calcolatrice fa passare l'unità al modo di conversione con il risultato calcolato pronto per la conversione.

### Per cambiare il nome della valuta e il tasso

#### Esempio

Per cambiare il nome DEM in US\$ e il tasso in 1,7125

1. Entrare nel modo di conversione in/da euro.
2. Usare ▲ e ▼ per spostare il cursore su DEM (marchi), e quindi premere **FUNC**.
3. Premere **1** per selezionare **SETTINGS**.
4. Digitare "US\$", e quindi premere **SET**.



5. Immettere **1 . 7 1 2 5**, e quindi premere **SET**.



- Questa operazione memorizza il valore immesso nella memoria.

#### Note

- È possibile immettere quattro caratteri al massimo per il nome della valuta.
- È possibile immettere un tasso nella gamma da 999999 a 0,0001. Le disposizioni UE stabiliscono sei cifre significative per il tasso. Per cifre minori di 1, il tasso può avere sei cifre massimo contando a partire dalla prima cifra diversa da zero.

#### Esempio

0,123456, 0,0123456, 0,000123456

#### Per specificare il trattamento dei valori decimali

Fare riferimento a “Per specificare il trattamento dei valori decimali” a pagina 96.

#### Errori di conversione

Fare riferimento a “Errori di conversione” a pagina 97.

#### Per eliminare gli errori

Premere **AC**, **C** o **CLEAR** per eliminare gli errori.

## **Comunicazione di dati**

Le funzioni di comunicazione dati dell'unità SF consentono di trasferire dati tra due unità SF CASIO, tra l'unità SF e un'unità CSF CASIO o un'unità NX, o tra questa unità e un personal computer. È possibile eseguire queste operazioni nei modi di rubrica telefonica, appunti, agenda appuntamenti, calendario, To Do, spesa o promemoria.

### **Compatibilità dei dati**

Ogni volta che si scambiano dati con un'unità SF CASIO, esistono alcuni limiti riguardanti la compatibilità dei dati.

#### **Invio di dati**

- Non è possibile inviare dati ad unità CASIO della serie SF-A (SF-A10, ecc.).
- Alcune unità SF, unità CSF, unità NX non posseggono alcuni dei modi di cui invece questa unità è dotata. Per esempio, alcune unità non hanno il modo di promemoria o il modo di spesa. I dati di un modo non possono essere ricevuti da una unità SF, unità CSF, unità NX se quella unità SF, unità CSF, unità NX non possiede lo stesso modo.
- Non è possibile inviare i dati da questa unità SF ad un'unità SF-5580, 5580E, 5590SY, 5590SYE, 5780, 5780E, 5790SY, 5790SYE, 5980, 5980E, 5990SY, 5990SYE, 6500SY, 6700SY, 6900SY, 7100SY o 7200SY CASIO.
- Quando si inviano i dati da questa unità SF ad un'unità CSF o NX CASIO, i dati memorizzati nelle voci della rubrica telefonica da FREE1 a FREE6 vengono memorizzati nella voce MEMO della rubrica telefonica dell'unità a cui si stanno inviando i dati, con i segni di cambiamento di riga interposti fra le voci FREE.
- Quando si inviano i dati da questa unità SF ad un'unità CSF o NX CASIO, l'intero testo è blu.
- Quando si inviano i dati da questa unità SF ad un'unità CSF o NX CASIO, l'intera evidenziazione del calendario è blu.
- È possibile trasferire il segno di euro (€) tra due unità SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER. I segni di euro vengono sostituiti da spazi vuoti quando si trasferiscono i dati da un'unità SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER in un modello più vecchio.

#### **Ricevimento di dati**

- Non è possibile ricevere dati da unità CASIO della serie SF-A (SF-A10, ecc.).
- Alcune unità SF/unità CSF/unità NX non posseggono alcuni dei modi di cui invece questa unità è dotata. I dati di tali modi non possono essere ricevuti da questa unità.

- L'agenda appuntamenti di alcune unità SF è in grado di memorizzare elementi di dati con più date. Ogni volta che si trasferisce un tale elemento di dati nell'unità SF, l'elemento di dati viene convertito automaticamente in un elemento di dati con una singola data. La data usata è quella che si trova all'inizio dell'elemento di dati con più date originale.
- Alcuni modelli di unità SF posseggono una funzione di protezione che protegge l'unità dalla cancellazione accidentale dei dati. Questa unità non possiede la funzione di contrassegni di protezione, e pertanto tali dati vengono ricevuti da questa unità indipendentemente dalla presenza del contrassegno di protezione.
- Non è possibile inviare i dati a questa unità SF da un'unità SF-5580, 5580E, 5590SY, 5590SYE, 5780, 5780E, 5790SY, 5790SYE, 5980, 5980E, 5990SY, 5990SYE, 6500SY, 6700SY, 6900SY, 7100SY o 7200SY CASIO.
- Quando si inviano i dati a questa unità SF da un'unità CSF o NX CASIO, i dati della voce MEMO della rubrica telefonica dell'unità CSF/NX vengono memorizzati nella voce FREE1 della rubrica telefonica di questa unità SF.
- Quando si inviano i dati a questa unità SF da un'unità CSF o NX CASIO, l'intero testo diventa monocromo.
- Quando si inviano i dati a questa unità SF da un'unità CSF o NX CASIO, l'intera evidenziazione del calendario diventa monocroma. Tutte le date del calendario dell'unità CSF/NX che sono arancioni o verdi vengono convertite in date evidenziate.
- Questa unità non può ricevere i dati di appunti PERSONAL, FAMILY, TIMETABLE o GOLF da un'unità NX CASIO.

## Preparativi per la comunicazione di dati

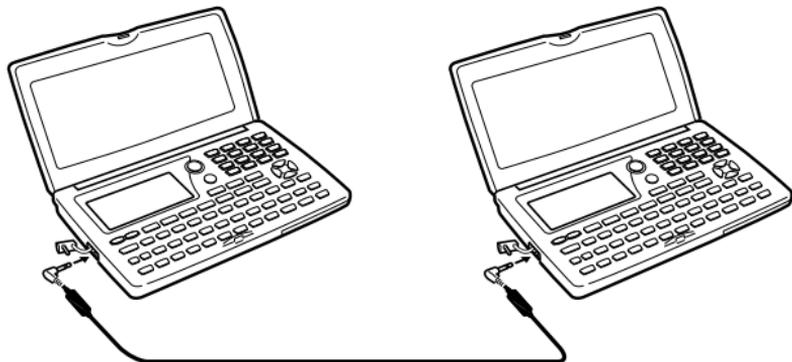
Le seguenti istruzioni spiegano come eseguire i preparativi per la comunicazione di dati tra due unità SF, tra l'unità SF e un'unità CSF o un'unità NX CASIO, o tra questa unità e un personal computer.

### **Per collegare la SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER ad un'altra unità SF (o ad un'unità CSF/unità NX)**

1. Controllare che le due unità siano spente.
  2. Aprire i copriconnettori dei connettori per la comunicazione di dati delle due unità SF.
  3. Collegare le due unità usando il cavo SB-62 opzionale.
- La spina a 3 piedini del cavo SB-62 è del tipo a due scatti. Quando si collega la spina, accertarsi di spingerla saldamente fino in fondo nelle prese.

### Importante!

- Assicurarsi di chiudere i copriconnettori dei connettori delle unità SF quando non si prevede di eseguire la comunicazione di dati.



### Esecuzione della comunicazione di dati tra l'unità SF e un personal computer

Fare riferimento al manuale allegato allo FA-127 versione 1.4 per i dettagli sul collegamento di un computer e sulla predisposizione per la trasmissione.

#### Nota

- Il pacchetto per la trasmissione di dati CASIO può non essere incluso con alcuni modelli di unità SF. Se l'unità acquistata non possiede un pacchetto per la trasmissione di dati, rivolgersi al rivenditore per acquistarne uno. Notare che esistono vari pacchetti per la trasmissione di dati CASIO idonei per i vari tipi di computer e di unità SF. Per questo motivo, è necessario tenere presente i seguenti importanti punti quando si acquista un pacchetto per la trasmissione di dati. In caso di interrogativi sul pacchetto di cui si ha bisogno, rivolgersi al proprio rivenditore.
- Accertarsi che il pacchetto per la comunicazione di dati sia quello idoneo all'uso con il modello di personal computer impiegato.
- Se il pacchetto per la comunicazione di dati idoneo non è ancora disponibile nella propria zona, rivolgersi al proprio rivenditore per sapere quando sarà messo in vendita.
- Per informazioni su come collegare l'unità SF ad un personal computer, fare riferimento al manuale di istruzioni in dotazione al pacchetto per la comunicazione di dati.

## Per regolare i parametri hardware dell'unità SF

1. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - È possibile eseguire l'operazione descritta qui sopra nel modo di rubrica telefonica, appunti, agenda appuntamenti, To Do, calendario o promemoria.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
2. Premere **4** per selezionare **DATA COMM.**
3. Premere **3** per selezionare **SET UP PAR.**

```

**SET UP PAR.***
PARITY  E  0  ■
BIT LENGTH  n  8
BPS      4800  9600
  
```

- Gli elementi evidenziati sul display sono i parametri attualmente regolati.
  - Il parametro **PARITY** lampeggia a indicare che è stato *selezionato*.
4. Usare i tasti del cursore **▲** e **▼** per cambiare il parametro selezionato sul display.
  5. Usare i tasti del cursore **◀** e **▶** per cambiare la regolazione evidenziata del parametro attualmente selezionato.
  6. Dopo che i parametri sono stati regolati nel modo desiderato, premere **SET** per memorizzarli.

## Parametri di comunicazione...

I parametri di comunicazione rendono possibile la comprensione reciproca tra due unità comunicanti. Le seguenti spiegazioni servono solo per riferimento. L'unica cosa che bisogna ricordare è che i parametri dell'unità trasmittente e dell'unità ricevente devono essere identici, altrimenti non sarà possibile trasmettere i dati.

### PARITY (Parità)

La parità serve per l'individuazione di errori durante lo scambio di dati. È possibile regolare la parità dell'unità SF come pari (E), dispari (O) o nessuna (N).

### BIT LENGTH (Lunghezza di bit)

Il parametro di lunghezza di bit indica quanti bit devono essere usati per ciascun carattere. È possibile regolare la lunghezza di bit dell'unità SF su 7 o 8 bit.

**BPS**

Le lettere "BPS" stanno per "bit per secondo", e questa regolazione rappresenta la velocità alla quale i dati vengono inviati. L'unità SF consente di regolare la velocità su 4800 o 9600.

**Per preparare l'unità SF per la ricezione di dati**

1. Quando è visualizzato lo schermo iniziale, premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - È possibile eseguire l'operazione descritta qui sopra quando è visualizzato lo schermo iniziale della rubrica telefonica, del modo di appunti, dell'agenda appuntamenti, del modo To Do, del calendario o del modo di promemoria.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
  - Se si desidera memorizzare i dati ricevuti nell'area di memoria segreta, è necessario entrare nell'area di memoria segreta a questo punto. Se si è nell'area di memoria aperta sull'unità ricevente, i dati ricevuti vengono memorizzati nell'area di memoria aperta.
2. Premere **4** per selezionare **DATA COMM**.
3. Premere **2** per selezionare **RECEIVE**.



- Questo messaggio indica che l'unità ricevente è in attesa dei dati. Eseguire l'operazione necessaria per iniziare ad inviare i dati da un'altra unità SF da un'unità CSF, da un'unità NX (per i dettagli consultare il) o un personal computer (per i dettagli consultare il manuale di istruzioni dell'unità interfaccia).
  - Per disattivare l'operazione di ricezione in qualsiasi momento, premere **ESC**.
  - Questo procedimento è identico sia per la ricezione dei dati da un'altra unità SF da un'unità CSF o da un'unità NX, sia per quella da un personal computer.
4. La visualizzazione cambia in quella seguente una volta che l'unità SF inizia a ricevere i dati.



Conteggio degli elementi di dati ricevuti

- Il numero degli elementi di dati ricevuti viene calcolato sul display.
- In caso di errori durante l'operazione di ricezione, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" (errore di trasmissione) appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
- I dati ricevuti vengono aggiunti in memoria ai dati già memorizzati. Se la memoria si riempie completamente durante l'operazione di ricezione, appare il messaggio "**MEMORY FULL!**" (memoria piena!) e il trasferimento di dati si interrompe. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
- Se l'orario di un allarme (allarme quotidiano, allarme appuntamenti o allarme promemoria) viene raggiunto durante la ricezione dei dati, l'allarme non suona finché l'operazione di ricezione dati non è terminata.

## Invio di dati

Questa sezione spiega il funzionamento dell'unità SF per l'invio di dati ad un'altra unità SF, ad un'unità CSF, ad un'unità NX o ad un personal computer. È possibile usare un certo numero di procedimenti, a seconda del modo e di quanti elementi di dati si desidera inviare. Consultare i manuali per le spiegazioni sull'uso corretto dell'altra unità SF, dell'unità CSF, dell'unità NX o del personal computer.

### Tipi di trasferimento dati...

È possibile trasferire i dati in vari modi.

#### ● Un elemento di dati

Questo metodo di trasferimento consente di inviare un singolo elemento di dati della rubrica telefonica, del modo di appunti, del modo di promemoria, dell'agenda appuntamenti, del modo To Do o del modo di spesa dall'unità SF.

#### ● Elementi di dati di modo

Questo metodo serve per inviare tutti gli elementi di dati memorizzati nella rubrica telefonica, nel modo di appunti, nel modo To Do, nel calendario o nel modo di promemoria dall'unità SF.

Con l'agenda appuntamenti e il modo di spesa, questo procedimento può essere usato per inviare tutti i dati memorizzati in un periodo specifico (da una data ad un'altra).

Per il modo di calendario, questo procedimento consente di inviare tutti i dati evidenziati in un periodo specifico (da un mese ad un altro).

#### ● Dati mensili

Questo metodo consente di inviare i dati evidenziati per un mese specifico nel modo di calendario.

#### ● Tutti gli elementi di dati

Con questo metodo, è possibile inviare tutti gli elementi di dati memorizzati nella rubrica telefonica, nel modo di appunti, nel modo di promemoria, nell'agenda appuntamenti, nel modo To Do, nel modo di spesa e nel calendario dall'unità SF.

#### Nota

- Se l'orario di un allarme (allarme quotidiano, allarme appuntamenti o allarme promemoria) viene raggiunto durante l'invio dei dati, l'allarme non suona finché l'operazione di invio dati non è terminata.

## Per inviare tutti gli elementi di dati

1. Quando è visualizzato lo schermo iniziale, premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - È possibile eseguire l'operazione descritta qui sopra quando è visualizzato lo schermo iniziale della rubrica telefonica, del modo di appunti, dell'agenda appuntamenti, del modo To Do, del calendario o del modo di promemoria.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
  - Notare che questa operazione invia tutti i dati dell'area di memoria aperta o tutti i dati dell'area di memoria segreta. Assicurarsi di essere nell'area di memoria desiderata (aperta o segreta) prima di procedere.
2. Premere **4** per selezionare **DATA COMM.**
3. Premere **1** per selezionare **SEND.**
4. Premere **3** per selezionare **ALL DATA.**
5. Premere **SET** per iniziare l'operazione di invio o **ESC** per disattivare l'operazione senza inviare nulla.



- I dati vengono inviati in quest'ordine: rubrica telefonica, modo di appunti, modo di promemoria, agenda appuntamenti, calendario, modo To Do, modo di spesa.
  - Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC**.
  - In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
  - Alcune unità SF non posseggono funzioni di cui questa unità invece è dotata. Per esempio, alcune unità non hanno il modo To Do, il modo di spesa o il modo di promemoria. I dati di un modo non possono essere ricevuti da un'unità SF se quell'unità non possiede lo stesso modo. Quando si inviano i dati ad un personal computer, i dati di alcuni modi possono essere ignorati, a seconda della versione del software usato per il trattamento dei dati SF sul personal computer.
6. Dopo che l'operazione di invio è stata completata, il display ritorna allo schermo del modo in cui l'unità si trovava quando l'operazione è stata attivata.

## Per inviare un elemento della rubrica telefonica, del modo di appunti, del modo To Do o del modo di promemoria

1. Nella rubrica telefonica, nel modo di appunti, nel modo To Do o nel modo di promemoria, premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - È possibile eseguire la seguente operazione sia nell'area di memoria aperta che nell'area di memoria segreta.
2. Premere **4** per selezionare **DATA COMM.**
3. Premere **1** per selezionare **SEND.**
4. Premere **1** per selezionare **ONE ITEM.**
5. Premere **▲** o **▼** per ottenere la visualizzazione di indice degli elementi memorizzati.
  - La pressione di **▼** fa iniziare la visualizzazione di indice dal primo elemento di dati, mentre la pressione di **▲** la fa iniziare dall'ultimo elemento di dati.
  - È possibile usare anche la ricerca per iniziali o la ricerca di modo per localizzare i dati che si desidera inviare.
6. Usare **▲** e **▼** per scorrere la visualizzazione di indice finché l'elemento che si desidera inviare non viene localizzato sulla prima riga in alto.
7. Premere **DISP CHNG** per passare alla visualizzazione dati dell'elemento selezionato.
8. Premere **SET** per iniziare l'operazione di invio o **ESC** per disattivare l'operazione senza inviare nulla.
  - Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC.**
  - In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
9. Per interrompere un'operazione di trasferimento dati, premere **ESC.**

## Per inviare un dato dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa

1. Attivare il modo di agenda appuntamenti o il modo di spesa.
2. Se si è nel modo di agenda appuntamenti, premere **FUNC** due volte. Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
  - È possibile eseguire la seguente operazione sia nell'area di memoria aperta che nell'area di memoria segreta.
3. Premere **4** per selezionare **DATA COMM.**
4. Premere **1** per selezionare **SEND.**
5. Premere **1** per selezionare **ONE ITEM.**

6. Usare la ricerca di indice, la ricerca per iniziali o la ricerca di modo per localizzare l'elemento dell'agenda appuntamenti che si desidera inviare.
  - Non è possibile eseguire la ricerca in un modo o la ricerca per iniziali nel modo di spesa. È possibile solo usare la ricerca di indice.
7. Usare ▲ e ▼ per spostare l'elemento che si desidera inviare sulla seconda riga del display.
  - Non è possibile inviare dati del modo di promemoria presenti in una data dell'agenda appuntamenti. Seguire il procedimento descritto a pagina 111 per inviare un singolo elemento di dati del modo di promemoria.
8. Premere **DISP CHNG** per passare alla visualizzazione dati dell'elemento selezionato.
9. Premere **SET** per iniziare l'operazione di invio o **ESC** per disattivare l'operazione senza inviare nulla.
  - Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC**.
  - In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
10. Per interrompere un'operazione di trasferimento dati, premere **ESC**.

### **Per inviare un mese dei dati di calendario (evidenziature)**

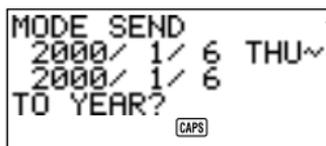
1. Nel modo di calendario, premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
2. Premere **4** per selezionare **DATA COMM**.
3. Premere **1** per selezionare **SEND**.
4. Premere **1** per selezionare **MONTH**.
5. Visualizzare il calendario di cui si desidera inviare i dati evidenziati.
  - Usare ▲ e ▼ per scorrere il calendario.
6. Premere **SET** per iniziare l'operazione di invio o **ESC** per disattivare l'operazione senza inviare nulla.
  - Se il calendario corrispondente nell'unità ricevente già contiene delle date evidenziate, i dati ricevuti vengono ignorati. È necessario cancellare i dati corrispondenti nell'unità ricevente affinché essa possa ricevere i dati evidenziati.
  - Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC**.
  - In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
7. Per interrompere un'operazione di trasferimento dati, premere **ESC**.

## Per inviare tutti i dati della rubrica telefonica, del modo di appunti, del modo To Do o del modo di promemoria

1. Nella rubrica telefonica, nel modo di appunti, nel modo To Do o nel modo di promemoria, premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - È possibile eseguire la seguente operazione sia nell'area di memoria aperta che nell'area di memoria segreta.
2. Premere **4** per selezionare **DATA COMM.**
3. Premere **1** per selezionare **SEND.**
4. Premere **2** per selezionare **MODE DATA.**
5. Premere **SET** per iniziare l'operazione di invio o **ESC** per disattivare l'operazione senza inviare nulla.
  - Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC.**
  - In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
6. Dopo che l'operazione di invio è stata completata, il display ritorna allo schermo iniziale del modo in cui l'unità si trovava quando l'operazione è stata attivata.

## Per inviare tutti i dati dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa di un periodo specifico

1. Selezionare la data dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa che segna l'inizio del periodo contenente i dati che si desidera inviare.
2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
  - Nel modo di spesa, è necessario premere **FUNC** tre volte.
  - È possibile eseguire la seguente operazione sia nell'area di memoria aperta che nell'area di memoria segreta.
3. Premere **4** per selezionare **DATA COMM.**
4. Premere **1** per selezionare **SEND.**
5. Premere **2** per selezionare **MODE DATA.**



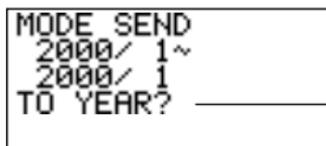
— Data selezionata al punto 1, sopra

- A questo punto, sia la data di inizio che la data di fine del periodo sono identiche alla data selezionata al punto 1.
6. Usando i tasti ◀ e ▶ per spostare il cursore, immettere la data di inizio e la data di fine del periodo.

- Per esempio, per inviare i dati del periodo che va dal 1° gennaio 2000 al 1° aprile 2000, premere ► per spostare il cursore sotto il mese (2000/1/1) e premere 4.
- 7. Dopo aver specificato la data di fine, premere **TIME/DATE**.
- 8. Premere **SET** per avviare l'operazione di invio o **ESC** per annullare l'operazione senza inviare nulla.
- Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC**.
- Questa operazione non invia i dati del modo di promemoria presenti in una data dell'agenda appuntamenti. Seguire il procedimento descritto a pagina 113 per inviare tutti i dati del modo di promemoria.
- In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
- 9. Dopo che l'operazione di invio è stata completata, il display ritorna allo schermo dell'agenda appuntamenti o del modo di spesa.

### Per inviare tutti i dati di calendario di un periodo specifico

1. Selezionare il mese del calendario che segna l'inizio del periodo contenente i dati che si desidera inviare.
2. Premere **FUNC** due volte per visualizzare il secondo menu di funzione.
3. Premere 4 per selezionare **DATA COMM**.
4. Premere 1 per selezionare **SEND**.
5. Premere 2 per selezionare **MODE DATA**.



Mese selezionato  
al punto 1, sopra

6. Immettere l'anno che segna la fine del periodo dei dati che si desidera inviare e premere **TIME/DATE**.
7. Immettere il mese e premere **TIME/DATE**.
  - Se il mese/anno immesso è precedente il mese/anno del calendario selezionato al punto 1, i calendari di inizio e di fine vengono invertiti automaticamente.
8. Premere **SET** per iniziare l'operazione di invio o **ESC** per disattivare l'operazione senza inviare nulla.
  - Per disattivare l'operazione di invio in qualsiasi momento, premere **ESC**.
  - In caso di errori durante l'operazione di invio, il messaggio "**TRANSMIT ERROR!**" appare sul display. Premere **ESC** per far scomparire il messaggio di errore.
9. Dopo che l'operazione di invio è stata completata, il display ritorna al calendario selezionato al punto 1 sopra.

**Riferimento tecnico****Tasti**

Denominazione del tasto	Significato	Funzione
<b>CAL/CONV</b>	Tasto di modo di calcolatrice e di modo di conversione	Premere questo tasto per attivare il modo di calcolatrice o il modo di conversione.
<b>CALENDAR</b>	Tasto di calendario	Premere questo tasto per attivare il modo di calendario.
<b>CAPS</b>	Tasto di commutazione tastiera	La pressione di questo tasto commuta la tastiera per l'immissione di lettere maiuscole e lettere minuscole.
<b>CODE</b>	Tasto di codice	Usare questo tasto per immettere lettere accentate.
<b>▶</b>	Tasto di spostamento cursore verso destra	Premere questo tasto per spostare il cursore verso destra.
<b>◀</b>	Tasto di spostamento cursore verso sinistra	Premere questo tasto per spostare il cursore verso sinistra.
<b>▲</b>	Tasto di spostamento cursore verso l'alto	Premere questo tasto per spostare il cursore verso l'alto, o per scorrere la visualizzazione.
<b>▼</b>	Tasto di spostamento cursore verso il basso	Premere questo tasto per spostare il cursore verso il basso, o per scorrere la visualizzazione.

Denominazione del tasto	Significato	Funzione
<b>DEL</b> <b>INS</b>	Tasto di cancellazione/ inserimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premere questo tasto per cancellare il carattere che si trova in corrispondenza della posizione attuale del cursore. Tenere premuto il tasto per cancellare i caratteri rapidamente.</li> <li>• Premere <b>SHIFT</b> e poi il tasto <b>INS</b> per aprire uno spazio in corrispondenza della posizione attuale del cursore. Tenere premuto questo tasto per inserire spazi rapidamente.</li> </ul>
<b>DISP CHNG</b>	Tasto di cambiamento visualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premere questo tasto per alternare tra il formato di visualizzazione di indice e il formato di visualizzazione dati.</li> <li>• Nei modi di conversione, la pressione di questo tasto consente di passare dalla conversione generale alla conversione in/da euro e viceversa.</li> </ul>
<b>ESC</b>	Tasto di disattivazione operazione	Premere questo tasto per interrompere l'operazione in corso.
<b>FUNC</b>	Tasto di funzione	Premere questo tasto per visualizzare i menu di funzione.
<b>HOME/ WORLD</b>	Tasto di orario locale/ orario mondiale	Premere questo tasto per visualizzare l'orario locale e l'orario mondiale attuale.
<b>A</b> <b>z</b> <b>Z</b>	Tasti di lettere	Premere questi tasti per immettere le lettere corrispondenti. Usare i tasti <b>CAPS</b> e <b>SHIFT</b> per alternare tra immissione di lettere maiuscole e immissione di lettere minuscole.
<b>LIGHT</b>	Tasto di luce	Premere questo tasto per far illuminare il display.

Denominazione del tasto	Significato	Funzione
<b>MEMO/ TO DO</b>	Tasto di modo di appunti e di modo To Do	Premere questo tasto per attivare il modo di appunti o il modo To Do.
	Tasto di nuova riga	Premere questo tasto per creare una nuova riga all'interno di un'immissione di dati.
<b>NEXT CAPA</b>	Tasto di voce successiva/capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premere questo tasto per completare l'immissione della voce di un dato e passare alla voce del dato successiva.</li> <li>• Premere <b>SHIFT</b> e poi tenere premuto il tasto <b>CAPA</b> quando si desidera visualizzare lo stato attuale della memoria.</li> </ul>
<b>1 2 0</b>	Tasti numerici	Premere questi tasti per immettere i numeri corrispondenti.
<b>OFF</b>	Tasto di spegnimento	Premere questo tasto per spegnere l'unità.
<b>ON CLEAR</b>	Tasto di accensione/ cancellazione visualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premere questo tasto per accendere l'unità.</li> <li>• Premere questo tasto per far scomparire la visualizzazione.</li> </ul>
<b>EXP/REM</b>	Tasto di modo di spesa e di modo di promemoria	Premere questo tasto per attivare il modo di spesa o il modo di promemoria.
<b>SCHEDULE</b>	Tasto di modo di agenda appuntamenti	Premere questo tasto per attivare il modo di agenda appuntamenti.
<b>SEARCH</b>	Tasto di ricerca	Premere questo tasto per iniziare la ricerca dei dati memorizzati.
	Tasto di dati segreti	Usare questo tasto per registrare una parola d'ordine, per accedere all'area di memoria segreta e per uscire dall'area di memoria segreta.
<b>SET</b>	Tasto di memorizzazione	Premere questo tasto per iniziare la ricerca dei dati memorizzati.

Denominazione del tasto	Significato	Funzione
<b>SHIFT</b>	Tasto di commutazione temporanea	Premere questo tasto per commutare temporaneamente la tastiera per un solo carattere.
<b>SPACE</b>	Tasto di spazio	Premere questo tasto per immettere uno spazio.
<b>SYMBOL</b>	Tasto di simboli	Premere questo tasto per visualizzare un menu di simboli sul display.
<b>TEL</b>	Tasto di modo di rubrica telefonica	Premere questo tasto per attivare il modo di rubrica telefonica.
<b>TIME/DATE</b> <b>CONTRAST</b>	Tasto di orario/data/ contrasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premere questo tasto per immettere valori che rappresentano le ore, i minuti, gli anni, i mesi o i giorni.</li> <li>• Premere <b>SHIFT</b> e poi il tasto <b>CONTRAST</b> quando si desidera regolare la luminosità del display.</li> </ul>

Per informazioni sui tasti **AC**, **C**, **MC**, **MR**, **M-**, **M+**,  $\sqrt{\quad}$ , **%**, **+**, **-**, **x**, **÷**, e **=** fare riferimento a "Tasti per il modo di calcolatrice..." a pagina 85.

## Capacità di memorizzazione

La capacità di memorizzazione di 128 Kbyte (SF-4900ER)/256 Kbyte (SF-4980ER/SF-4985ER) byte comprende un'area dell'utente di 126.306 byte (SF-4900ER)/257.378 byte (SF-4980ER/SF-4985ER) byte. I seguenti esempi illustrano il significato di ciò per la memorizzazione dei dati in ciascun modo.

### Rubrica telefonica

Circa 6.000 (SF-4900ER)/12.200 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

Nome di 8 caratteri

Numero di telefono di 10 caratteri

Circa 3.000 (SF-4900ER)/6.100 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

Nome di 8 caratteri

Numero di telefono di 10 caratteri

Indirizzo di 20 caratteri (e-mail/casa)

### Modo di appunti

Circa 5.700 (SF-4900ER)/11.600 (SF-4980ER/SF-4985ER), appunti di 20 caratteri.

### Agenda appuntamenti

Circa 3.800 (SF-4900ER)/7.700 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

1 elemento per giorno, 20 caratteri per elemento

30 giorni al mese

Orario di inizio specificato, orario di allarme regolato

Circa 4.500 (SF-4900ER)/9.100 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

1 elemento per giorno, 20 caratteri per elemento

30 giorni al mese

Orario di inizio specificato, nessun orario di allarme

### **Modo To Do**

Circa 4.600 (SF-4900ER)/9.500 (SF-4980ER/SF-4985ER), elementi di 20 caratteri

### **Modo di spesa**

Circa 4.300 (SF-4900ER)/8.800 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

- 4 elementi al giorno, 30 giorni al mese
- fino a \$999,99 massimo a importo
- 8 caratteri per il tipo di pagamento
- 8 caratteri per il tipo di spesa

### **Modo di promemoria**

Circa 7.400 (SF-4900ER)/15.100 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

- 10 caratteri per elemento
- Orario di allarme regolato

Circa 8.400 (SF-4900ER)/17.100 (SF-4980ER/SF-4985ER), nelle seguenti condizioni:

- 10 caratteri per elemento
- Nessun orario di allarme

## Sequenza di ordinamento automatico

Gli elementi di dati della rubrica telefonica vengono classificati automaticamente in ordine alfabetico a seconda della prima lettera del nome. La tabella seguente mostra la sequenza usata per l'ordinamento dei dati.

1	§	31	=	61	[	91	{	121	â	151	ij
2	(Spazio)	32	>	62	\	92	;	122	ê	152	æ
3	!	33	?	63	]	93	}	123	î	153	ç
4	"	34	@	64	^	94	~	124	ô	154	â
5	#	35	A	65	a	95	Á	125	û	155	ø
6	\$	36	B	66	b	96	É	126	¿	156	£
7	%	37	C	67	c	97	Í	127	Ä	157	¥
8	&	38	D	68	d	98	Ó	128	Ë	158	
9	'	39	E	69	e	99	Ú	129	Ï	159	â
10	(	40	F	70	f	100	À	130	Ö	160	ö
11	)	41	G	71	g	101	È	131	Ü	161	x
12	*	42	H	72	h	102	Ì	132	Ã	162	÷
13	+	43	I	73	i	103	Ò	133	Õ	163	±
14	,	44	J	74	j	104	Ù	134	Ñ	164	°
15	—	45	K	75	k	105	Â	135	Ŋ	165	²
16	.	46	L	76	l	106	Ê	136	Æ	166	³
17	/	47	M	77	m	107	Î	137	Ç	167	μ
18	0	48	N	78	n	108	Ô	138	À	168	$\frac{1}{2}$
19	1	49	O	79	o	109	Û	139	Φ	169	$\frac{1}{4}$
20	2	50	P	80	p	110	ı	140	Β	170	$\frac{3}{4}$
21	3	51	Q	81	q	111	á	141	¶	171	f
22	4	52	R	82	r	112	é	142	ç	172	
23	5	53	S	83	s	113	í	143	ä	173	Fr
24	6	54	T	84	t	114	ó	144	ë	174	←
25	7	55	U	85	u	115	ú	145	ï	175	→
26	8	56	V	86	v	116	à	146	ö	176	√
27	9	57	W	87	w	117	è	147	ü	177	€
28	:	58	X	88	x	118	ì	148	ã		
29	;	59	Y	89	y	119	ò	149	õ		
30	<	60	Z	90	z	120	ù	150	ñ		

## Tabella dei messaggi

<b>Messaggio</b>	<b>Significato</b>	<b>Rimedio</b>
<b>NO DATA!</b> (Dati assenti!)	Operazione di ricerca tentata quando in memoria non è memorizzato nessun dato.	L'operazione di ricerca attuale non può essere eseguita.
<b>NOT FOUND!</b> (Non trovato!)	I dati specificati nell'operazione di ricerca non esistono in memoria.	Cambiare specificazione o interrompere la ricerca.
<b>MEMORY FULL!</b> (Memoria piena!)	Non c'è più spazio in memoria per memorizzare altri dati.	Cancellare dalla memoria gli elementi di dati non necessari.
<b>ALARM TIME ALREADY USED!</b> (Orario allarme già utilizzato!)	Tentativo di regolare un orario di allarme per l'agenda appuntamenti o promemoria che è già stato utilizzato per un altro dato.	Regolare un orario di allarme diverso o cambiare quello esistente.
<b>ALARM TIME ALREADY PASSED!</b> (Orario allarme già passato!)	Tentativo di regolare un orario di allarme per l'agenda appuntamenti per un orario/data già passati.	Regolare un orario di allarme diverso (per un orario/data futuri).
<b>SECRET DATA!</b> (Dati segreti!)	Sta suonando l'allarme per un elemento di dati dell'area di memoria segreta.	Entrare nell'area di memoria segreta per vedere i dettagli dell'allarme.
<b>PASSWORD MISMATCH!</b> (Parola d'ordine errata!)	Tentativo di entrare nell'area di memoria segreta usando una parola d'ordine che non corrisponde a quella registrata per l'area di memoria segreta.	Usare la parola d'ordine corretta.

<b>Messaggio</b>	<b>Significato</b>	<b>Rimedio</b>
TRANSMIT ERROR! (Errore di trasmissione!)	Errore durante la comunicazione di dati.	Disattivare l'operazione di comunicazione di dati e provare di nuovo.
DATA ERROR! CHECK YOUR USER'S GUIDE FOR PROCEDURE! (Errore dati! Vedere manuale.)	Dati danneggiati da un forte impatto, da una carica elettrostatica, ecc.	Fare riferimento a pagina 16 di questo manuale.
<p>ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME? YES/NO (Si sta usando una nuova unità per la prima volta? Sì/No)</p> <p>CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION? YES/OFF (Cancella la memoria e imposta l'unità per il funzionamento? Sì/Da)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questa è la prima volta che l'unità è stata accesa dopo l'acquisto.</li> <li>• Dati alterati da forti impatti, cariche elettrostatiche, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare riferimento a "Prima di usare l'unità per la prima volta" (pagina 1).</li> <li>• Fare riferimento alla pagina 17 di questo manuale.</li> </ul>
WEAK BATTERIES! CONSULT YOUR USER'S GUIDE IMMEDIATELY! (Pile deboli! Consultare la guida dell'utilizzatore immediatamente!)	Le pile per l'alimentazione si stanno scaricando.	Sostituire immediatamente le pile per l'alimentazione (pagina 18).

## Caratteristiche tecniche

**Modello:** SF-4900ER/SF-4980ER/SF-4985ER

### Modi principali:

Rubrica telefonica, appunti, agenda appuntamenti, To Do, spesa, promemoria, calendario, orario locale, orario mondiale, calcolatrice, conversione generale e conversione in/da euro

### Memorizzazione dei dati:

Memorizzazione e richiamo dei dati di rubrica telefonica, modo di appunti, agenda appuntamenti, modo To Do, modo di spesa, modo di promemoria; visualizzazione del calendario; area di memoria segreta; correzione; visualizzazione dello stato della memoria

### Orologio:

Orario mondiale; allarme promemoria; allarme appuntamenti; allarme quotidiano; accuratezza a temperature normali: media di  $\pm 3$  secondi al giorno

### Calcoli:

Calcoli aritmetici con 10 cifre; costanti aritmetiche (+, -,  $\times$ ,  $\div$ ); memoria indipendente; percentuali; radici quadrate; approssimazioni a 20 cifre; calcoli con le date; altri calcoli misti

### Generali

**Display:** Display a cristalli liquidi a 16 colonne  $\times$  4 righe

**Capacità di memoria:** SF-4900ER: 128 KB  
SF-4980ER/SF-4985ER: 256 KB

**Componente principale:** LSI

**Alimentazione:** 3 pile al litio (CR2032)

**Consumo:** 0,2 W

- Durata delle pile:**
- Circa 170 ore di sola visualizzazione continua nel modo di rubrica telefonica
  - Circa 100 ore con 55 minuti di sola visualizzazione continua e 5 minuti di operazione di elaborazione per ora
  - Circa 45 ore con 55 minuti di sola visualizzazione continua e 5 minuti di operazione di elaborazione per ora, più 3 minuti di funzionamento della retroilluminazione per ora durante il periodo di sola visualizzazione

**Spegnimento automatico:** Circa 6 minuti dopo l'ultima operazione di tasto

**Temperatura di impiego:** Da 0°C a 40°C

**Dimensioni:**

Aperta: 12,2 × 143 × 160 mm (A/L/P)

Chiusa: 15 × 143 × 82 mm (A/L/P)

**Peso:** Circa 120 g comprese le pile

**CASIO®**

**CASIO COMPUTER CO., LTD.**

6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan